

APSTIPRINĀTS
Ar Jēkabpils novada domes
23.12.2025. sēdes lēmumu Nr. 819
(protokols Nr. 24, 7.punkts)

Jēkabpils novada
pašvaldības aģentūras
"Jaunāmuiža"
Vidēja termiņa darbības stratēģija
2026.-2028. gadam



JAUNĀMUIŽA, 2025

Izmantotie saīsinājumi

P/a – pašvaldības aģentūra

EUR - Eiro (valūta)

g.- gads

Nr. (arī: num.) — numurs

u. c. — un citi

skat. – skatīt

gb. (arī: gab.) - gabali

u. tml. — un tamlīdzīgi

SIA – sabiedrība ar ierobežotu atbildību

Nr.p.k. – numurs pēc kārtas

IT- informācijas tehnoloģijas

SM- stratēģiskais mērķis

SVID - stratēģiskās plānošanas rīks,

S – Stiprās puses, V – Vājās puses, I – Iespējas, D – Draudi

SATURA RĀDĪTĀJS

IEVADS	3
1. P/A "JAUNĀMUIŽA" APRAKSTS UN NOVĒRTĒJUMS	5
1.1. Pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža" pamatdati	5
1.2. Galvenie darbību raksturojošie rādītāji no 2022.gada līdz 2024.gadam	6
1.3. Jēkabpils novada p/a "Jaunāmuiža" budžeta ieņēmumu un izdevumu struktūra 2022.-2024.g..	7
2. P/A "JAUNĀMUIŽA" SNIEGTO PAKALPOJUMU VISPĀRĒJS RAKSTUROJUMS	8
2.1. P/a "Jaunāmuiža" vispārējs apraksts	8
2.2. P/a "Jaunāmuiža" esošās infrastruktūras raksturojums	9
2.3. P/a "Jaunāmuiža" struktūra	10
2.4. Personāla raksturojums	11
2.5. P/a "Jaunāmuiža" pakalpojumu maksa	14
2.6. P/a "Jaunāmuiža" saimnieciskās darbības nodrošināšana	17
3. DARBĪBAS ANALĪZE PAR 2022.-2024. GADA PLĀNOŠANAS PERIODAM	18
3.1. Stratēģisko mērķu izpildes analīze 2022-2024. gadam	18
3.2. P/a "Jaunāmuiža" iekšējā kontrole un pašnovērtējums	21
4. STRATĒĢISKĀ DAĻA	24
4.1. Pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža" misija, vīzija, mērķis un sociālās pamatvērtības	24
4.2. Vispārējie stratēģiskie mērķi	25
5. SVID ANALĪZE	26
6. RISKU ANALĪZE	27
6.1. Risku identifikācija un klasifikācija	27
6.2. Risku apraksts, to novēršana un kontrole	28
6.3. P/a "Jaunāmuiža" izvirzītie stratēģiskie mērķi 2026.-2028.gadam	33
6.4. P/a "Jaunāmuiža" stratēģiskā plāna īstenošanas uzraudzība	42

IEVADS

Jēkabpils novada pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža" (turpmāk arī- p/a "Jaunāmuiža") darbības stratēģija ir vidēja termiņa attīstības plānošanas dokuments laika periodam no 2026.-2028.gadam (turpmāk – Stratēģija), kas izstrādāts saskaņā ar Publisko aģentūru likuma 23.pantu.

Jēkabpils novada pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža" sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības stratēģijas plāns ir vidēja termiņa plānošanas dokuments, kurā ietverti aģentūras mērķi, rīcības virzieni un to īstenošanas programmas sociālo pakalpojumu jomā laika posmam no 2026. gada līdz 2028. gadam. Vidēja termiņa darbības stratēģijas mērķis ir veicināt aprūpes iestādē dzīvojošo klientu dzīves kvalitātes uzlabošanu.

Stratēģiskā plāna izstrāde balstīta uz Jēkabpils novada pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža" nolikumu.

Vidēja termiņa darbības stratēģija izstrādāta pamatojoties uz:

- 31.10.2002. „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums” ,
- 13.06.2017. MK Noteikumi Nr.338 „Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” ,
- 12.12.2000. MK Noteikumi Nr.431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām” ,
- Aģentūras esošās sociāli ekonomiskās situācijas stipro un vājo pušu, iespēju un draudu (SVID) analīzi,
- Jēkabpils novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2021.-2035.gadam, apstiprināta ar Jēkabpils novada domes 25.11.2021. lēmumu Nr. 501,
- Jēkabpils novada attīstības programma 2021.-2027.gadam, apstiprināta ar Jēkabpils novada domes 25.11.2021. lēmumu Nr. 500,
- 23.09.2021. Jēkabpils novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 8 “Pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža" nolikums”
- 23.09.2021. Jēkabpils novada pašvaldības Saistošie noteikumi Nr. 13 „Par pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža" maksas pakalpojumiem”.

1. P/A "JAUNĀMUIŽA" APRAKSTS UN NOVĒRTĒJUMS

1.1. Pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža" pamatdati

1. tabula. Vispārīga informācija par iestādi

Uzņēmuma reģistrācijas dati	
Iestādes nosaukums	Jēkabpils novada pašvaldības aģentūra "Jaunāmuiža"
Reģistrēts Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā	19.04.2006.
Reģistrācijas apliecības numurs	118
Reģistrētais sociālais pakalpojums	Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcija
Uzņēmuma kontaktinformācija	
Juridiskā adrese	„Jaunā muiža” Kūku pag., Jēkabpils nov. LV-5202
Mājas lapas adrese	www.jaunamuiža.lv
Kontaktpersona	Solvita Geduša
Telefons	65237860, 22000873
E-pasta adrese	pansionats@inbox.lv
Uzņēmuma bankas rekvizīti	
Reģistrācijas numurs	90001474442
Bankas nosaukums	A/S SEB banka UNLALV2X
SWIET kods	LV32UNLA0009017150511

Jēkabpils novada pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža" ir Jēkabpils novada pašvaldības iestāde, kas tika izveidota ar mērķi organizēt un sniegt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus gan Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā, gan citos novados dzīvojošiem cilvēkiem.

Aģentūra darbojas uz Nolikuma pamata, ievērojot Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, Ministru kabineta noteikumus par prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem un citus saistošos normatīvos aktus.

Aģentūra sniedz sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus pilngadīgām personām, kuras sasniegušas pensijas vecumu, pirmās un otrās grupas invalīdiem un pārējām personām, kuras nonākušas krīzes situācijā.

Aģentūra ir reģistrēta Latvijas Republikas Labklājības Ministrijas Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā 19.04.2006. Nr. 118, pārreģistrācija veikta 2024. gada 26.februārī un sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā aģentūra tiek reģistrēta uz 5 gadiem līdz 2029.gada 23.februārim.

1.2. Galvenie darbību raksturojošie rādītāji no 2022.gada līdz 2024.gadam

2.tabula

	2022.g	2023.g	2024.g	01.01.2025.g.
Klientu skaits uz 1.janvāri	233	261	253	267
Klientu skaits uz 31. decembri	261	253	267	
Iestājušies klienti	169	139	127	
Izstājušies klienti	141	147	113	
t.sk. miruši klienti	113	110	89	
Darbinieku (slodze) uz 1.janvāri , <i>pēc štatu saraksta</i>	106,05	107,15	116,65	117,65
Darbinieku skaits uz 1.janvāri	100	107	116	116
T.sk. veselības aprūpē strādājošie	7	9	11	13
Sociālā darba speciālisti	6	6	7	7
Aprūpētāji	34	39	38	40
Pārējie	53	53	60	56

Galvenie darbību raksturojošie rādītāji palīdz novērtēt uzņēmuma, nodaļas vai darbinieka darbības efektivitāti un sasniegtos rezultātus, pēc apkopotajiem datiem tabulā nr.2 secināms, ka iestādes rādītāji ir uzlabojušies.

1.3. Jēkabpils novada p/a "Jaunāmuiža" budžeta ieņēmumu un izdevumu struktūra 2022.-2024.g.

3.tabula

Gads	2022.gads		2023.gads		2024.gads	
	EUR	%	EUR	%	EUR	%
Summa EUR/summa procentos	EUR	%	EUR	%	EUR	%
Naudas līdzekļu atlikums perioda sākumā	479972		567569		716343	
Ieņēmumi kopā	1993584	100	2285980	100	262861	3
Nenodokļu ieņēmumi	-	-	-	-	3165	-
Ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	1941007	97	2245432	98	258170	8
Saņemtie transferti no citām pašvaldībām	195	-	-	-	-	-
Pašvaldības un tās iestāžu savstarpējie transferti	52470	3	40548	2	43740	2
Citi ieņēmumi no pamatdarbības	-88	-	-	-	-	-
Izdevumi kopā	1905987	100	2137206	100	257308	4
Atlīdzība (atalgojums, VSAOI)	1082189	57	1364732	64	156464	1
Komandējumi, darba braucieni	351	-	380	-	175	-
Pakalpojumi	255020	13	188360	9	293606	12
Krājumi,materiāli,energo.,preces,inventārs	468181	25	537135	25	550395	21
Nodokļu maksājumi	1116	-	1116	-	1749	-
Transferti uzturēšanās izdevumiem	-	-	78	-	-	-
Kapitālie izdevumi	99130	5	45405	2	162518	6
Naudas līdzekļu atlikums perioda beigās	567569		716343		771872	

Tabulā nr.3 ir atspoguļota ieņēmumu un izdevumu struktūra 2022.-2024.gadā. Budžeta ieņēmumu un izdevumu struktūra sniedz informācija par iestādes finanšu plūsmām.

2. P/A "JAUNĀMUIŽA" SNIEGTO PAKALPOJUMU VISPĀRĒJS RAKSTUROJUMS

2.1. P/a "Jaunāmuiža" vispārējs apraksts

- 1958.gadā tiek pieņemts lēmums organizēt invalīdu namu Krustpils rajonā Ezeriešu ciema padomes "Jaunajā muižā". 1958.gada oktobrī invalīdu nams uzsāk savu darbību. Plānotais vietu skaits ir 56.
- 1963. gadā Krustpils invalīdu nams tiek pārdēvēts par Krustpils pansionātu. Faktiskais iemītnieku skaits -vidēji 60 cilvēki.
- 1974. gadā Krustpils pansionātu pārņem Jēkabpils rajona TDP sociālās nodrošināšanas nodaļa. Decembrī tiek nodota ekspluatācijā jaunā pansionāta ēka ar plānoto vietu skaitu – 310 iemītniekiem. Pansionātam tiek mainīts nosaukums un tas kļūst par "Jēkabpils pansionātu".
- 1996. gadā "Jēkabpils pansionātu" pārveido par Jēkabpils rajona Pašvaldības uzņēmumu "Jēkabpils pansionāts", LR Uzņēmumu reģistrā reģistrēts 1996.gada 24.janvārī.
- Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā 2009.gada 30.decembrī pansionātu pārņem Krustpils novada padome un 2010.gadā Krustpils novada pašvaldības īpašumā esošajai ēkai tiek mainīta adrese uz "Pansionāts Jaunāmuiža", "Jaunāmuiža", Kūku pagasts, Krustpils novads, un nosaukums – Krustpils novada pašvaldības aģentūra "Jaunāmuiža".
- 2021.gada 12.aprīlī pansionātā palielināts gultasvietu skaits, no 250 gultasvietām uz 275.
- Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā 2021 gada 01.jūlijā tiek mainīta adrese uz "Pansionāts Jaunāmuiža", "Jaunāmuiža", Kūku pagasts, Jēkabpils novads, un ar 2022.gada 01. janvārī mainīts nosaukums – Jēkabpils novada pašvaldības aģentūra "Jaunāmuiža".

Aģentūra piedāvā:

- dzīvošanu divvietīgās un piecvietīgās labiekārtotās istabīnās;
- plašu, tīru un sakoptu teritoriju pastaigām;
- saturīgu brīvā laika pavadīšanu;
- mūsdienīgus informatīvos un saziņas līdzekļus (internets, prese, TV);
- kultūras un atpūtas pasākumus;
- garīgo aprūpi atbilstoši klienta konfesionālajai piederībai.

Aģentūra saviem klientiem nodrošina:

- dienas sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju atbilstoši klienta vajadzībām;
- diennakts sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju atbilstoši klienta vajadzībām un izstrādātajam sociālās aprūpes sociālās rehabilitācijas plānam;
- ēdināšanu, ņemot vērā klienta vecumu, noteikto diētu un veselības stāvokli;
- nepieciešamos tehniskos palīg līdzekļus;
- inkontinences līdzekļus un higiēnas preces;
- ģimenes ārsta un kvalificēta medicīniskā personāla uzraudzību;
- ģimenes ārsta nozīmētos speciālistu apmeklējumus;
- ārstu izrakstītos medikamentus;
- telpām un āra apstākļiem atbilstošu apģērbu un apavus;
- aģentūras starpprofesionāļu komandas atbalstu un palīdzību;
- individuālu pieeju klienta aprūpes procesā;
- saturīgu brīvā laika pavadīšanu, kultūras un atpūtas pasākumus.

2.2. P/a "Jaunāmuiža" esošās infrastruktūras raksturojums

- Pakalpojuma nodrošināšanai ir piecstāvu ēka, kuras stāvos ir izvietoti klienti, izvērtējot viņu funkcionālās spējas. 5.stāvā izvietoti guļošie un klienti, kas pārvietojas ratiņkrēslos. 4.stāvā izvietota demences nodaļa un klienti ar vidēji smagām psihiskām saslimšanām. 3.stāvā izvietoti klienti ir mazkustīgi, ar hroniskām saslimšanām. 2.stāvā izvietoti klienti, kuri paši saviem spēkiem spēj sevi aprūpēt, staigājoši, kuriem ir nepieciešama periodiska uzraudzība. 1.stāvā izvietoti klienti, kuri paši spēj sevi aprūpēt, ir vajadzīga periodiska uzraudzība, kā arī darbinieku kabineti, klientu pieņemšanas telpas.
- Pansionātam ir 5 piebūves. Pirmajā izvietota administrācija, kapela, skatītāju zāle ar skatuvi. Otrajā atrodas ēdamzāle, virtuve, pagrabtelpas ar noliktavām. Trešais ir saimnieciskais korpuss, kur izvietoti santehniķis, elektriķis, galdnieks, šuvēja, noliktava, katlu māja. Ceturtajā piebūvē izvietotas sociālās rehabilitācijas telpas (radošās darbnīcas, lasītava, vingrošanas telpas, viesnīcas telpas) ar iekšējo dārzu. Piektajā atrodas veļas noliktavas, pirtis, veļas mazgātava, auto garāžas. Kopējā ēkas platība 9197 m², bet kopējā dzīvojamā platība 4006 m². Katrā stāvā ir izvietotas dušas telpas un foajē ar televizoru,

sociālā darba istaba, medicīnas māsas un aprūpētāju kabinetu. Katrā klientu istabā ir tualete un izlietne, lielā lodžija. Klienti ir izvietoti pa vienam, diviem un pieciem atkarībā no telpas lieluma. Pansionātā ir trīs lifti. Kopīgiem pasākumiem tiek izmantota ēdamzāle un aktu zāle. Pansionātā ir iekārtota kapela, kur dažādām konfesijām ir iespējams noturēt dievkalpojumus. Pansionātam apkārt ir plaša teritorija 9,7 ha platībā. Ir slēgta tipa iekšējais dārzs, ar apstādījumiem, parks ar pasākumu vietu, liels ābeļdārzs. Pansionātā ir katlumāja, kur apkure tiek veikta ar malku. Veļas mazgātavā tiek mazgātas klientu drēbes, gultas veļa, darbinieku spectērpi, kā arī sniegts pakalpojums – veļas mazgāšana juridiskām personām. P/a "Jaunāmuiža" realizēja 2 ERAF projektus, Ūdens saimniecības attīstība Jēkabpils novada "Jaunās muižas" ciemā. 2008.gadā uzbūvēta ūdens atdzesēšanas iekārta, bet 2011.gadā 1.kārtā uzbūvētas attīrīšanas iekārtas ar jaudu 75 m²/dn un 2015.gadā - 2.kārta ūdensvada un kanalizācijas sistēmas izbūve pansionātā un Jaunā muiža ciematā. Rezultātā tiek nodrošināts ar kvalitatīvu ūdeni un notekūdeņu attīrīšanu, gan pansionāts, gan Jaunā muiža ciemats. Ēka ir uzcelta 1975. gadā, tai ir nepieciešami apjomīgi remontdarbi, tajā skaitā nepieciešama bija jumta seguma nomaiņa. Pēdējos gados daļēji veikti remontdarbi pansionāta stāvvadiem. Tika atjaunots un nobruģēts atpūtas laukums, uzstādīti āra trenāžieri, uzstādīti divi jauni pasažieru/kravas lifti. Pansionāta ēkai un saimniecības ēkai nomainīti jauni jumti. Pakāpeniski tiek veikts kosmētiskais remonts klientu dzīvojamās istabiņās un remontētas visu stāvu balkonu margas, kā arī veikti citi pamatlīdzekļu remontdarbi un ēku uzturēšanas darbi.

2024.gadā p/a "Jaunāmuiža" piedalījās sociālajā projektā "Radām prieku", kas tika organizēts caur Attīstības fonu "Celies". Projekta laikā iestāde savā īpašumā ieguva āra nojumi un iekštelpu trenāžierus (9 gb.) ar fizioterapijas nodarbību aprīkojumu.

2.3. P/a "Jaunāmuiža"struktūra

Galvenais aģentūras darbības virziens ir ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas nodrošināšana I un II grupas invalīdiem no 18 gadu vecuma un pensijas vecumu sasniegušām personām, kā arī citām personām, kurām šāds pakalpojums nepieciešams.

Pansionāta mērķis ir sniegt klientiem sociālos pakalpojumus un sociālo aprūpi, nodrošināt pamatvajadzību apmierināšanu un nepieļaut dzīves kvalitātes pazemināšanos.

Aģentūras pamata un saimnieciskā darbība organizēta 4 struktūrvienībās:

Administrācija.

Administrācijas mērķis ir katram darbiniekam pildīt savus darba pienākumus atbilstoši likumdošanai, lai noritētu veiksmīga iestādes darbība. Direktore vada un uzrauga visas 4 struktūrvienības. Administrācijā strādā lietvede/personāla speciāliste, darba aizsardzības speciāliste, kvalitātes vadības speciāliste un juriste.

Grāmatvedībā strādā 3 grāmatveži. Grāmatvedības mērķis ir pilnībā nodrošināt finanšu datu uzskaiti atbilstoši likumdošanai, plānot un īstenot iestādes budžetu, kontrolēt iestādes resursu pamatotu izlietojumu, kā arī sagatavot gada pārskatu un citas atskaites.

Sociālās un medicīniskās aprūpes nodaļa. Sociālās un medicīniskās aprūpes nodaļas mērķis ir:

- 1) sniegt klientiem sociālo un medicīnisko atbalstu, nodrošināt dzīves kvalitātes nepasliktināšanos;
- 2) sniegt kvalitatīvu sociālo aprūpi atbilstoši klienta vajadzībām un izstrādātajam sociālās aprūpes plānam;
- 3) organizēt sociālās rehabilitācijas plānu realizāciju, klientu iesaistīšana dažādās aktivitātēs;
- 4) organizēt saturīgu brīvā laika pavadīšanu.

Saimnieciskā nodaļa. Saimnieciskās nodaļas mērķis ir uzturēt iestādes infrastruktūru kārtībā, kā arī nodrošināt kontrolējošo institūciju drošības pasākumu, rekomendāciju, ieteikumu ievērošanu un ieviešanu. Saimniecības nodaļa (aģentūras apstiprinātā budžeta ietvaros) nodrošina ēku un teritorijas uzturēšanu, uzlabošanu, sakārtošanu, nodrošinot kvalitatīvu un drošu sociālās aprūpes pakalpojumu klientiem. Sniedz "Jaunā muižas" ciemam ūdensapgādes un notekūdeņu attīrīšanas pakalpojumu.

Ēdināšanas nodaļa.

Ēdināšanas nodaļas mērķis ir nodrošināt klientiem sabalansēta ēdināšana 4 reizes dienā, ņemot vērā viņu vecumu, noteikto diētu un veselības stāvokli.

2.4. Personāla raksturojums

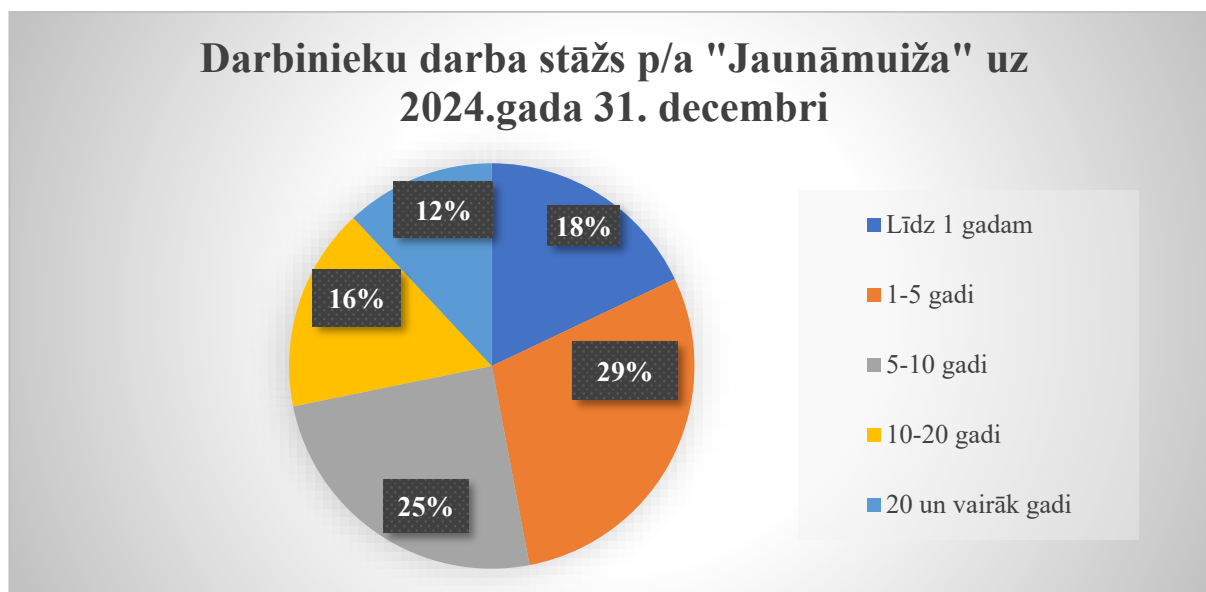
Vidējais darba slodžu skaits laika periodā 2022.-2024.gads ir – 109,95 štatu vietas uz 107,67 darbiniekiem. Aģentūrā darbiniekiem tiek noteikts normālais darba laiks (40 stundas, 5 dienu darba nedēļa) vai summētā darba laika uzskaitē ar 3 mēnešu pārskata periodu, lai nodrošinātu aģentūras nepārtrauktu un efektīvu darbību. Lielākā daļa darbinieku strādā medicīnas un sociālās aprūpes nodaļā – feldšeris, ģimenes ārsts, medicīnas māsas, sociālie

darbinieki, sociālie rehabilitētāji, sociālie aprūpētāji un aprūpētāji. Grūtības atrast kvalificētus medicīnas darbiniekus un sociālā darba speciālistus saistīts ar to, ka aģentūra, kā sociālas aprūpes iestāde, nespēj konkurēt ar valsts finansētām medicīnas iestādēm vai privātfirmām atalgojuma ziņā. Aģentūra ir saskārusies ar grūtībām medicīnas personāla un sociālā darba atbalsta personāla nodrošināšanā, jo nav iespējams esošo budžeta iespēju robežās piedāvāt konkurētspējīgu atalgojumu. Personāla stimulēšana notiek saskaņā ar Aģentūras koplīgumu un atlīdzības nolikumu (papildus brīvdienas, papildatvaļinājumu dienas, naudas balvas, sociālie pabalsti). Tiek strādāts, lai darbiniekiem pēc iespējas nebūtu jāstrādā virsstundas un izvairītos no pārslodzes.

Darbiniekiem tiek organizētas obligātās apmācības un supervīzijas, kas noteiktas likuma kārtā, kā arī ārpuskārtas apmācības. Darbinieki regulāri piedalās pieredzes apmaiņas braucienos. P/a “Jaunāmuiža” darbinieki ir apdrošināti pret dažāda veida traumām.

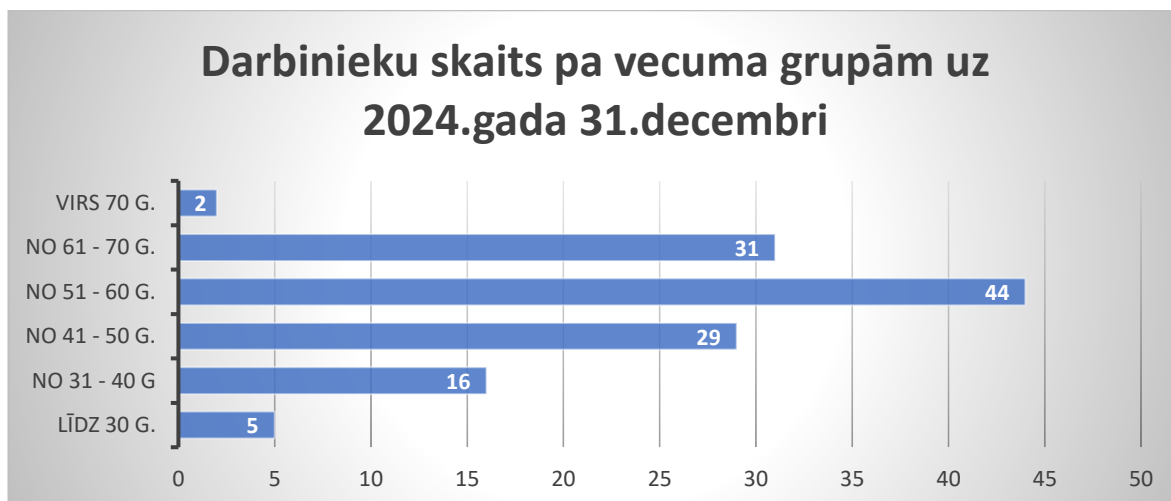
Pēc attēla nr.1 var secināt, ka aģentūrā proporcionāli liels skaits darbinieku, kuru darba stāžs ir 1-5 gadi.

1.attēls



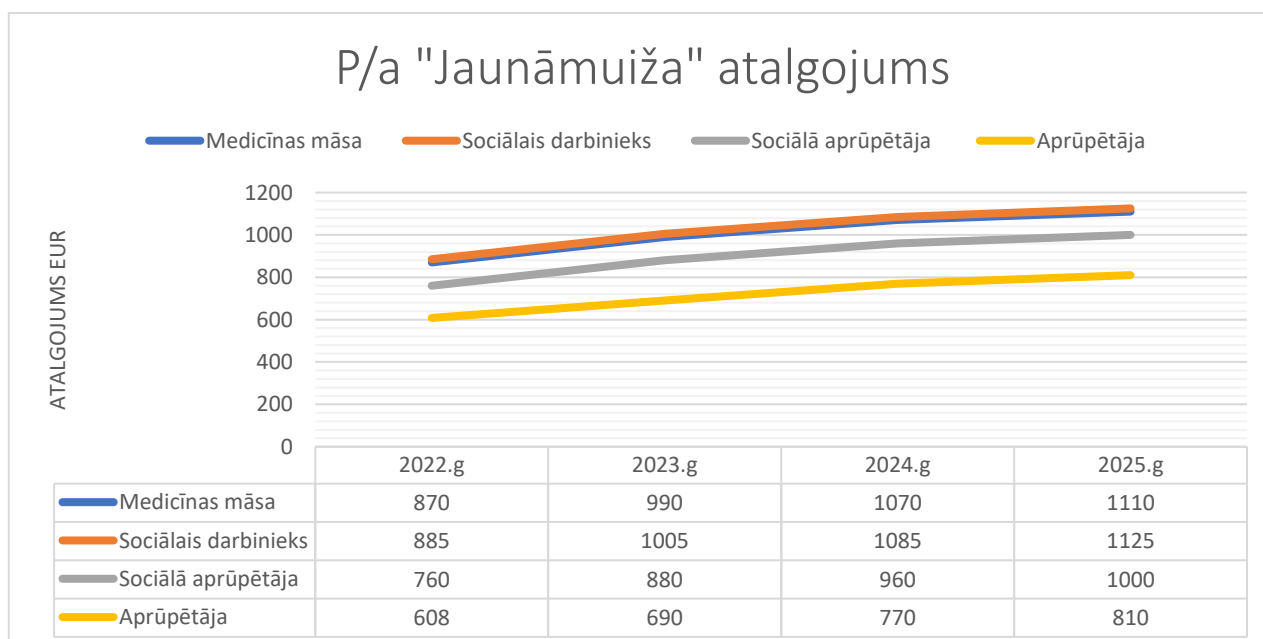
Aģentūrā ir visai liels darbinieku skaits, kas strādā ilgstoši vienā darba vietā – 12 % virs 20 gadiem, 27% - 10-20 gadi. Pozitīvais šādos rādītājos – darbinieki pārzin savu darba jomu, ir liela pieredze, negatīvais – palielinās izdegšanas sindroma iespējamība, mazāka elastība ieviešot izmaiņas iestādes darbā.(skatīt attēlu nr.2).

2.attēls



No visiem darbiniekiem, kas strādā Aģentūrā daudzi ir pirms pensijas un pensijas vecumā. Analizējot darbiniekus pa vecuma grupām, vislielākais darbinieku skaits ir grupā no 51-60 gadiem (44 darbinieki). Nākamā lielākā vecuma grupa ir no 61-70 gadiem (31 darbinieks), kā arī, strādā 2 darbinieki, kas ir vecāki par 70 gadiem.(skatīt attēlu nr.3)

3.attēls



Liela nozīme darbinieku piesaistei Aģentūrā ir atalgojumam. Salīdzinot 2022.gadu ar 2025.gadu, tas ir pieaudzis vidēji par 21%-33%. Ar visu to, ka katru gadu tiek paaugstināts darbinieku atalgojums, konkrētiem speciālistiem tas ir zemāks, nekā citās iestādēs valstī.

Aģentūras atalgojums nav konkurētspējīgs, tāpēc grūti ir piesaistīt jaunus speciālistus. (skatīt attēlu nr.4)

Laika periodā no 2022.gada līdz 2024. gadam ievērojami pasliktinājies ievietoto klientu veselības stāvoklis. 2019. gadā bija 81 klients ar invaliditāti, bet 2021. gadā jau 91. Pārsvārā klientiem ir noteikts 3. un 4. aprūpes līmenis (guloši, pēc insultiem, ar audzējiem, smagām vecuma demencēm u.t.t.). Par to liecina arī izlietotās finanses par medikamentiem un inkontinences līdzekļiem (skat. 4.tabulu).

4.tabula

Izlietotais par medikamentiem un medicīnas precēm	
Gads	Summa EUR par gada periodu
2022	61700,38
2023	40633,30
2024	46093,13
Izlietotais par inkontinences (bikšautiņi u.c.) precēm	
Gads	Summa par gada periodu
2022	36532,47
2023	47877,21
2024	50225,78

Laika periodā no 2022.gada līdz 2024.gadam ik gadu palielinās izmaksas par medikamentiem un medicīnas precēm, kā arī inkontinences precēm, no kā secināms, ka preces ar katru gadu sadārdzinās, līdz ar to, periodiski ir nepieciešams pacelt pansionātā sniegto pakalpojumu cenas, lai nodrošinātu pamatvajadzības klientu aprūpē.

2.5. P/a "Jaunāmuiža" pakalpojumu maksa

P/a "Jaunāmuiža" kopējie ieņēmumi veidojas no sniegtajiem pakalpojumiem, kurus saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem apmaksā:

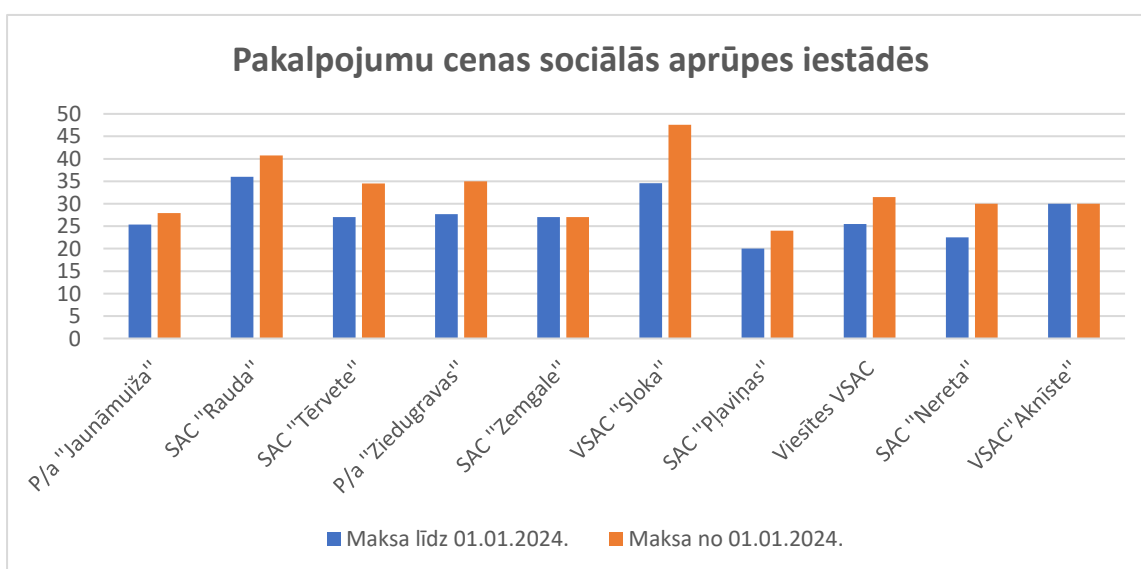
- klienti 85% apmērā no savas vecuma pensijas, piemaksām pie pensijas, invaliditātes pensijas, pabalsta un citiem personiskajiem ienākumiem;
- klientu piederīgie;
- pašvaldība, no kuras klients ir ievietots.

Pašreiz noteiktā ilgstošas un īslaicīgas sociālās aprūpes uzturēšanās maksa ir 27,90 EUR diennaktī. Jēkabpils novadā deklarētiem klientiem, kas ievietoti ar sociālā dienesta lēmumu, tie ir EUR 26,50. Aģentūrai uzturēšanās cena noteikta ar 2024. gada 1.janvāri, iepriekšējo EUR

25.36 vietā. Sakarā ar darbinieku algu palielinājumu no 2024. gada 1. janvāra, kam pamatā bija izmaiņas minimālās mēneša darba algas apmērā, kā arī sakarā ar pārtikas izmaksu pieaugumu un citu pakalpojumu un preču cenu pieaugumu, bija nepieciešams paaugstināt maksu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem un ēdināšanas izdevumiem vienam klientam dienā. Iepriekš noteiktā uzturēšanas maksa nespēja segt klientu uzturēšanas, ēku apsaimniekošanas un darbaspēka nodrošināšanas izdevumus.

Izpētot cenas lielākajos pansionātos un SAC redzams, ka ar 01.01.2024. 3 no 10 sociālās aprūpes iestāžu ir pacēlušas pakalpojumu cenas, kas ir saistīts ar izmaiņām minimālajā mēnešalgā, straujo cenu paaugstināšanos elektroenerģijai, apkurei, precēm un pakalpojumiem. Pakalpojumu cenu pieaugums ir 2,27-13 EUR robežās par vienu diennakti (skat.4.attēlu).

Attēls nr. 4



Aģentūra arī tika izvērtējusi sociālo pakalpojumu cenas pa reģioniem. Rīgā, Jūrmalā, Zemgales reģionā cenas ir lielākas, citos reģionos tās ir zemākas, taču daudz kas ir atkarīgs no aprūpes iestādes sniegto pakalpojumu klāsta, klientu skaita un pašvaldības līdzfinansējuma. Rīgā, tās tuvākajā apkārtnē un Zemgales reģionā SAC pakalpojums ir pieprasīts un aprūpes iestādēs ir rindas. Tuvāko aprūpes iestāžu cenas ir 25– 31,50 EUR robežās (Pļaviņas, Aknīste, Viesīte, Nereta).

Aģentūrai piedaloties Rīgas sociālā dienesta organizētajā ilgstošas sociālās aprūpes iepirkumā, kur vispārīgā vienošanās stājās spēkā ar 2022.gada 1.maiju, uzturēšanās maksa bija noteikta EUR 27,90. Tā bija viss zemākā cena starp visiem piecpadsmit pretendentiem. Nākamie ar viszemāko cenu bija aģentūra "Sociālās aprūpes centrs "Ziedugravas" – 31,00 EUR pārējiem pretendentiem uzturēšanās cena bija no 33-45 eiro robežās.

Piemēram: SIA "Aprūpes nams "Urga" – EUR 45,00; Biedrība "Latvijas Samariešu apvienība"- EUR 45,00; Biedrība "Latvijas Sarkanais krusts"- EUR 33,10; Pansionāts

“Lauciene”- EUR 36,74; SAC “Tērvete”- EUR 34,50; Tukuma novada pašvaldības SAC “Rauda”- EUR 40,77, u.c.

P/a „Jaunāmuiža” klientu sadalījums uz 2024.gada janvāri pa pašvaldībām:

5.tabula

Jēkabpils novads	106 klienti
Rīgas SD	56 klienti
Īslaicīgā aprūpe	44 klienti
Citi novadi	47 klienti

Pēc tabulas nr. 5. redzams, ka joprojām palielinās klientu skaits no Rīgas un tai tuvākajām pašvaldībām, jo tur SAC pakalpojumu cenas ir lielākas, kā arī ir garas rindas uz šo pakalpojumu saņemšanu. Aģentūrai ir noslēgti 2 līgumi ar Rīgas Sociālo dienestu – viens iepirkuma līgums (iepirkuma ID Nr. RSD-24-1431-lī) spēkā no 12.06.2024. par 45 gultasvietām un 01.02.2022. sadarbības līgums RSD-22-366-lī, saskaņā ar kuru klienti tiek uzņemti aģentūrā ar Rīgas Sociālā dienesta nosūtījumu. Arī īslaicīgo sociālās aprūpes pakalpojumu izmanto arvien vairāk klientu no citiem Latvijas novadiem. Daudzas pašvaldības ir izveidojušas aprūpes centrus savas pašvaldības iedzīvotājiem, šīs iestādes nepiedāvā pilnu aprūpes pakalpojumu klāstu, taču to pakalpojumi ir lētāki. Pēc attēla nr.4 secināms, ka mūsu iestādē cena joprojām ir optimāla un viena no zemākajām tuvākajās sociālās aprūpes iestādēs.

Salīdzinājumā ar iedzīvotāju maksāspēju un ekonomisko stāvoklī valstī sociālās aprūpes iestāžu pakalpojumi tomēr ir dārgi un nav pieejami visiem potenciālajiem klientiem, ja nav iespējams iegūt pašvaldības līdzfinansējumu. Tā rezultātā aģentūrā nonāk arvien vairāk klientu bez pašaprūpes iespējām un smagā stāvoklī pēc krasa veselības stāvokļa pasliktināšanās, par ko liecina 2023.gada un 2024.gada dati:

6.tabula

Aprūpes līmenis	Klientu skaits	
	Uz 2023. g. 31. decembri	Uz 2024.gada 31.decembri
1. Aprūpes līmenis	-	-
2. Aprūpes līmenis	0	0
3. Aprūpes līmenis	198	202
4. Aprūpes līmenis	55	65

6.tabulā redzams, ka salīdzinot klientu skaitu konkrētos aprūpes līmeņos uz 31. decembri 2023. un uz 31.decembri 2024.gadā, 2024.gadā vērojams klientu palielinājums 3. un 4.aprūpes

līmenim. Klienti pansionātā ienāk ar smagākām veselības problēmām, kas traucē veikt pašaprūpi, kā arī, esošajiem klientiem pašaprūpes spējas ar gadiem samazinās, tāpēc, pārvērtējot klientu tiek mainīts aprūpes līmenis.

Pēc galvenajiem naturālajiem rādītājiem var redzēt, cik klientu gada laikā iestājas un izstājas no aģentūras. 2024.gadā ir novērojams iestājušos klientu skaita kritums. Tas saistīts ar to, ka 2024.gadā ir arī daudz mazāks izstājušo/mirušo klientu skaits, līdz ar to, pieejamās gultasvietas ir aizpildītas un jauni klienti netiek uzņemti.

P/a "Jaunāmuiža" ieņēmumi par klientu uzturēšanos pansionātā veido tā pamatbudžetu. Viens no svarīgākajiem pakalpojuma apmaksas elementiem ir ēkas uzturēšanas izdevumi, joprojām tiek strādāts pie klientu skaita palielināšanas, lai ēka tiktu efektīvi izmantota, maksimāli daudz aizpildītas gultasvietas, kā arī strādājam pie sociālās aprūpes pakalpojuma kvalitātes palielināšanas.

2.6. P/a "Jaunāmuiža" saimnieciskās darbības nodrošināšana

Aģentūra sniedz arī papildus maksas pakalpojumus "Jaunā muiža" ciema iedzīvotājiem un AST (Augstsprieguma tīklam) :

- Nodrošina ar dzeramo ūdeni;
- Pieņem attīrīšanā notekūdeņus.
- Aģentūra nodrošina esošo objektu attīstību, veic to regulāru apsaimniekošanu, veic nepieciešamos remontus, nodrošina objektus ar nepieciešamajiem materiāliem, izejvielām, inventāru, energoresursiem u.c.

Aģentūra nodrošina dažādus pakalpojumus, lai pilnībā izmantotu telpas un aģentūras īpašumā esošos saimnieciskos resursus, kā arī padarītu sociālās aprūpes pakalpojumus pieejamus plašākam klientu lokam 23.09.2021. Jēkabpils novada domes saistošie noteikumi Nr. 13 – " Pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža" maksas pakalpojumi " pakalpojumu cenas 2025.gadā:

- Uzturēšanās maksa vienam klientam ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes nodrošināšanai diennaktī ir EUR 27,90 ;
- Uzturēšanās maksa vienam klientam īslaicīgas sociālās aprūpes nodrošināšanai diennaktī (klients nāk ar saviem medikamentiem un apģērbu) - EUR 25,11;
- Transporta pakalpojumi ar automašīnu Renault Master L1H1(par 1 km nobraukumu) EUR 1,18;
- Aršana ar traktoru (ha) – EUR 46.00;

- Kultivēšana ar traktoru (ha) – EUR 23.20;
- Vagošana, vāgu dzīšana (ha) – EUR 19.60;
- Gultasvietas iznomāšana brīvajās istabīņās diennaktī – EUR 8,14;
- Funkcionālās gultas noma mēnesī – EUR 14.00;
- Ratiņkrēsla noma mēnesī – EUR 7.00;
- Rollatora, staigulā noma mēnesī – EUR 4.00;
- Kruķu noma mēnesī – EUR 3.00;
- Dušas pakalpojums (1 reize) – EUR 2.52;
- Nelaiķa ģērbšana – EUR 30.00;
- Aktu zāles noma stundā – EUR 20.00;
- Viena kg veļas mazgāšana juridiskām personām - EUR 1,59;
- Maksa par ūdensapgādi – auksto ūdeni dzīvokļos, kur uzstādīti ūdens skaitītāji (par vienu kubikmetru) – EUR 1,05;
- Maksa par ūdensapgādi – auksto ūdeni dzīvokļos, kur nav uzstādīti ūdens skaitītāji (par vienu cilvēku mēnesi) – EUR 4,73;
- Maksa par kanalizāciju dzīvokļos, kur uzstādīti ūdens skaitītāji (par vienu kubikmetru) – EUR 1,47;
- Maksa par kanalizāciju dzīvokļos, kur nav uzstādīti ūdens skaitītāji (par vienu cilvēku mēnesi) – EUR 6,62.

3. DARBĪBAS ANALĪZE PAR 2022.-2024. GADA PLĀNOŠANAS PERIODAM

3.1. Stratēģisko mērķu izpildes analīze 2022-2024. gadam.

SM1 Uzlabot un pilnveidot P/a "Jaunāmuiža" sniegtos pakalpojumus

1. Klientiem izvietoti informācijas stendi, sanāksmēs klientiem izskaidroti interesējošie jautājumi, regulāri nodrošināta individuālas informācijas sniegšana, notiek sūdzību un ierosinājumu izskatīšana, atbilžu sniegšana un nepieciešamo pasākumu veikšana (piem., klienta vēlmju izpildīšana – izlasīt jaunāko avīzi vai grāmatu, vēlme sazināties ar saviem radniekiem u.c.). Sadarbojoties ar Jēkabpils Kultūras pārvaldi klientiem tiek demonstrētas filmas, rādīti teātri, veltīti koncerti. Pansionātā reizi mēnesī notiek luterāņu un katoļu, kā arī baptistu dievkalpojumi. Klientiem tiek rīkotas ekskursijas, kur tiek iegūta informācija par vēsturi, šī brīža aktuāliem

notikumiem, kā arī izklaides iespējām. Iestādē ir uzstādīta apziņošanas sistēma, pa kuru tiek pārraidīta jaunākā un aktuālākā informācija Aģentūrā. Lai darbiniekus un klientus informētu par notikumiem pansionātā, reizi trijos mēnešos tiek izdota vietējā iestādes avīzīte "p/a "Jaunāmuiža" vēstis". Reizi gadā tiek veikta klientu aptauja par apmierinātību ar dzīves apstākļiem, sniegto aprūpes pakalpojumu un organizētajiem pasākumiem Aģentūrā.

2. Tiek paplašināta klientiem sniedzamo pakalpojumu dažādība, iespēja piedalīties dažādās aktivitātēs, iespēja saturīgi pavadīt brīvo laiku, saglabāt un attīstīt praktiskās iemaņas. Aģentūrā darbojas sociālie rehabilitētāji - gan individuāli, gan nelielās grupās. Klienti iesaistās dekoru veidošanā Aģentūras telpām un apkārtnē, gatavo apsveikumus, suvenīrus, noformē afišas, veido dažādus rokdarbus. Akcents tiek likts uz nodarbībām stāvos, lai maksimāli iesaistīti tiktu arī tie klienti, kas veselības stāvokļa dēļ nespēj apmeklēt nodarbību telpas. Aģentūras klienti ada, tamborē, aplicē, veido dekupāžas tehnikā, darina floristikas darbus un priekšmetus no augiem. Iespējams piedalīties kulinārijas nodarbībās, iesaistīties lasītāju klubīnā. Pulciņa darbs ir plānots pa mēnešiem, katrai nodarbībai izvirzīti savi mērķi un uzdevumi.

Iestādē nodarbināti sociālie rehabilitētāji, kas strādā pie klientu ikdienas sociālā rehabilitācijas plāna izveides katram klientam individuāli, gan grupu rehabilitācijas plānu izstrādē. Sociālais rehabilitētājs īsteno klientu sociālo aktivizāciju, veicina klienta interesi, vēlmi iekļauties sabiedrībā.

Klientu sociālās dzīves, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas uzlabošanai darbu turpina dažādi speciālisti (sociālais rehabilitētājs, psihologs, sociālais darbinieks, sociālais aprūpētājs, kvalitātes vadības speciālists, fizisko aktivitāšu organizators, fizioterapeits).

Reizi ceturksnī tiek veidotas tematiskas izstādes, kurās pārējie pansionāta iemītnieki un citi interesenti var iepazīties ar paveikto. Vasarās tiek vāktas un kaltētas zāļu tējas, ko rudens un ziemas mēnešos lieto mūsu klienti. Regulāri notiek ārstnieciskās fizikultūras nodarbības, grupu rotaļu nodarbības klientu funkcionālo spēju attīstīšanai. Individuāli tiek strādāts ar klientiem pēc insulta u.c. slimībām. Klienti ātrāk atgūst funkcionēšanas spējas. Klienti tiek iesaistīti teritorijas un kapu uzkopšanā, piedalās Lielajā talkā, veido un kopj puķu dobes Aģentūras teritorijas dārzā lasa augļus un audzē dārzeņus.

SM2. P/a "Jaunāmuiža" infrastruktūras uzlabošana un attīstīšana

Lai uzlabotu Aģentūras infrastruktūru, katru gadu tiek veikti dažādi uzlabojumi. Uzlabojot vidi, uzlabojas klientu dzīves kvalitāte un darbinieku darba vide. Periodā no 2022.gada līdz 2024.gadam ir veikts:

1. kanalizācijas un ūdensvada stāvvadu remonts par kopsummu 13926,27 EUR;
2. gaisa kondicionieru uzstādīšana par kopsummu 5179,64 EUR;
3. veikta ēkas elektro instalācijas pārbaude par 2377,65 EUR;
4. izveidota multisensorās istabas par kopsummu 9510,36 EUR;
5. telpu remonts (klientu dzīvojamo istabu, sanitāro mežglu un koplietošanas telpu remonts) par 56870,- EUR un materiāli saimnieciskā kārtā par 6605,62 EUR;
6. apkures katla kapitālais remonts par 7715,86 EUR;
7. katlu mājas apkures līnijas maģistrālā aizbīdņa maiņa par 2360,20 EUR;
8. veļas mājā iegādāta profesionālā veļas mazgājamā mašīna par 9943,55 un veļas žāvējamā mašīna par 4158,55 EUR;
9. klientu ērtībām iegādātas funkcionālās gultas par kopsummu 4076,80 EUR, tehniskie palīg līdzekļi par 4536,- EUR;
10. iegādāts masāžas krēsls par 3185,- EUR;
11. noslēgti līgumi telpu remontam (klientu dzīvojamās istabas un sanitārie mežgli) par kopsummu 48310,50,- EUR un materiāli saimnieciskā kārtā par 7132,77 EUR;
12. noslēgti līgumi iestādes ieejas gaites atjaunošanas remontam par 22910,23 EUR; un virtuves piebūves jumta un jumta parapeta remonts par kopsummu 28867,18 EUR;
13. iegādāts elektriskais pacientu pacēlājs par 1299,- EUR;
14. pacientu hidrauliskie mazgāšanas rati par 4356,- EUR;
15. klientu ērtībām iegādāti ēdināšanas dēļi/galdi par 1125,30 EUR, pozicionēšanas spilveni par 1461,32 EUR;
16. funkcionālie pacientu gultas/nakts skapīši (40gb.) par 8252,20 EUR;
17. koka gultas par 1550,- EUR, matračī par 1920,- EUR;
18. darbiniekiem darba apģērbs (halāti, bikses) par kopsummu 4214,09 EUR;
19. aprūpētāju darba vajadzībām iegādātas planšetes (15gb.) par 1978,35 EUR;
20. virtuves aprīkojumam elektriskā čuguna panna par 4585,90 EUR;
21. noslēgts līgums videosistēmas uzstādīšanas un montāžas darbiem par kopsummu 6654,10 EUR;
22. klientu ērtībām iegādātas mehāniskās (20gb.) un elektriskās (6gb.) funkcionālās gultas par kopsummu 14645,23 EUR.

23. Jauna specializētā mikroautobusa Renault Master iegāde, 51237,19 EUR.

Un citi saimnieciskie darbi ar noslēgtiem sadarbības līgumiem un ar pašu finanšu ieguldījumu.

SM3. Darbinieku izglītošana, kvalifikācijas celšanas plānošana un īstenošana

1. Darbiniekiem izvietoti informācijas stendi, organizētas sanāksmes, notiek regulāra saskarsmes uzturēšana ar nodaļu struktūrvienību vadītājiem, individuāla informācijas apmaiņa ar vajadzīgajām personām.
2. Darbinieki izglītoti ar darba specifiku saistītās jomās: psihiski slimu klientu aprūpe; darbs un rīcība ar agresīviem klientiem; vecu cilvēku aprūpes īpatnības; demences klienti, aprūpes īpatnības; profesionālās izdegšanas novēršana; minimālās higiēnas prasības aprūpētājiem; pirmās palīdzības sniegšana; inkontinences aprūpe, u.c.
3. Darbiniekiem tiek organizētas apmācības un supervīzijas, lai uzlabotu zināšanas, darbu kvalitāti un efektivitāti.
4. Aprūpētājiem jāapmeklē izglītošanas kursi, lai iegūtu otro profesionālo kvalifikācijas līmeni;
5. Darbinieki regulāri dodas pieredzes apmaiņas vizītēs uz citām sociālās aprūpes iestādēm.
6. Notiek darbinieku ikgadējā novērtēšana.

3.2. P/a "Jaunāmuiža" iekšējā kontrole un pašnovērtējums

Lai novērtētu pansionāta darbību un pakalpojumu kvalitāti, katru gadu tiek veikts pakalpojuma kvalitātes pašnovērtējums, plānu izpildes analīze, lai iegūtu informāciju par klientu un darbinieku apmierinātību par pakalpojuma kvalitāti, pieejamību un darba apstākļiem, tiek veikta anketēšana.

2024.gada laikā iestājušies 127 klienti un izstājušies – 113 klienti. Aģentūrā visvairāk klientu ir vecumā no 70-79 gadiem. Sīkāks sadalījums apskatāms 5. attēlā.

2024. gada oktobra mēnesī tika veikta klientu aptauja, kurā no 266 pansionāta iemītniekiem aptaujāti bija 74 klienti, kas ir 27% no kopējā klientu skaita. Aptaujā uzdoti 14 jautājumi.

Uz jautājumu, kāpēc nokļuvuši pansionātā, vairākums klientu sniedza atbildes, ka nespēja vairs par sevi parūpēties, radās veselības problēmas, radnieki ievietojuši u.c. varianti.

Aptaujas rezultāti parāda, ka apmierināti ar dzīvi pansionātā – 64 klienti (86%), neapmierināti – 3 klienti (4%), cita atbilde – 7 klienti (9%). Ir klienti, kuri nespēj adaptēties pansionātā, vēlas dzīvot savās mājās, neapmierina prasības ievērot iekšējās kārtības noteikumus.

Ar sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem pansionātā apmierināti ir 71 klients (95%), nav apmierināti 1 klients (1%), cita atbilde- 2 klienti (2%).

Ar veselības aprūpi pansionātā apmierināti 47 klienti (63%) no aptaujātajiem klientiem, neapmierināti – 9 klienti (12%), cita atbilde– 18 klienti (24%). Klienti, kuri atzīmējuši, ka neapmierina veselības aprūpe uzskata, ka tiek par maz aprūpēti un ir nepieciešama lielāka veselības aprūpe.

Ar darbinieku attieksmi apmierināti ir 64 klienti (86%) no aptaujātajiem klientiem, neapmierināti – 1 klients (1%), cita atbilde – 9 klienti (12%). Vairākums no aptaujātajiem klientiem ir apmierināti ar darbinieku attieksmi un darba veikšanu. Klienti pauž, ka darbinieki ir rūpīgi, reizēm gan vēlētos labāku attieksmi un vairāk uzmanības.

Ar ēdināšanu pansionātā apmierināti 70 klienti (94%) no aptaujātajiem klientiem, neapmierināti- 1 klients(1%), cita atbilde – 3 klienti (4%). Lielāko daļu klientu apmierina ēdināšanas un apkalpošanas kvalitāte. Ēdināšanas kvalitātes uzlabošanai konkrētu ieteikumu/atbilžu nav.

71 klients (95%) no aptaujātajiem ir nodrošināti ar personīgās higiēnas līdzekļiem, 1 klients (1%) uzskata, ka nav nodrošināts ar personīgās higiēnas līdzekļiem un citu atbildi snieguši 2 klienti (2%). Pēc aptaujas rezultātiem klienti ir nodrošināti ar personīgās higiēnas līdzekļiem. Ir neliela daļa klientu , kuri iegādājas sev papildus vēlamos personīgās higiēnas līdzekļus.

Uz jautājumu, vai regulāri dodas ārā svaigā gaisā pastaigāties un vai tiek izvests/a vai pavadīts/a ārā, apstiprinoši atbildēja 57 klienti, (77%), atbildi ‘nē, neēju’ sniedza 4 klienti (5%), cita atbilde- 13 klienti (17%). Vairākums klientu iet pastaigāties svaigā gaisā. Tie klienti, kuri vēlas, bet fiziski patstāvīgi nespēj iziet ārā, tiek pavadīti. Atsaucoties uz attēlu nr.5 redzams, ka lielākā daļa klientu ir vecumā no 70-79 gadi un nākamā kategorija ir 80-89 gadu vecums, tāpēc, lielākajai daļai klientu iziešanai svaigā gaisā problēmas sagādā veselības stāvoklis- sāp kājas, grūti staigāt u.c. iemesli.

Mūsu pansionāta klientiem (no aptaujātajiem 55%) apmeklē kultūras, interešu pulciņa u.c. brīvā laika pasākumus. 11 klienti (14%) neapmeklē pasākumus, cita atbilde- 12 klienti (16%). Lielākā daļa no aptaujātajiem klientiem labprāt apmeklē brīvā laika pasākumus un brīvā laika pavadīšanas nodarbības. Tā daļa klientu, kuri neapmeklē vai reizēm apmeklē pasākumus, sniedz atbildes, ka brīvo laiku pavada lasot grāmatas, žurnālus, klausās radio, skatās televizoru,

apmeklē dievkalpojumus vai apmeklē pasākumus atkarībā pēc noskaņojuma un veselības stāvokļa. Daļa klientu ir guloši, fiziski nespējīgi, ar kustību traucējumiem un ir nevēlēšanās vai grūtības apmeklēt pasākumus.

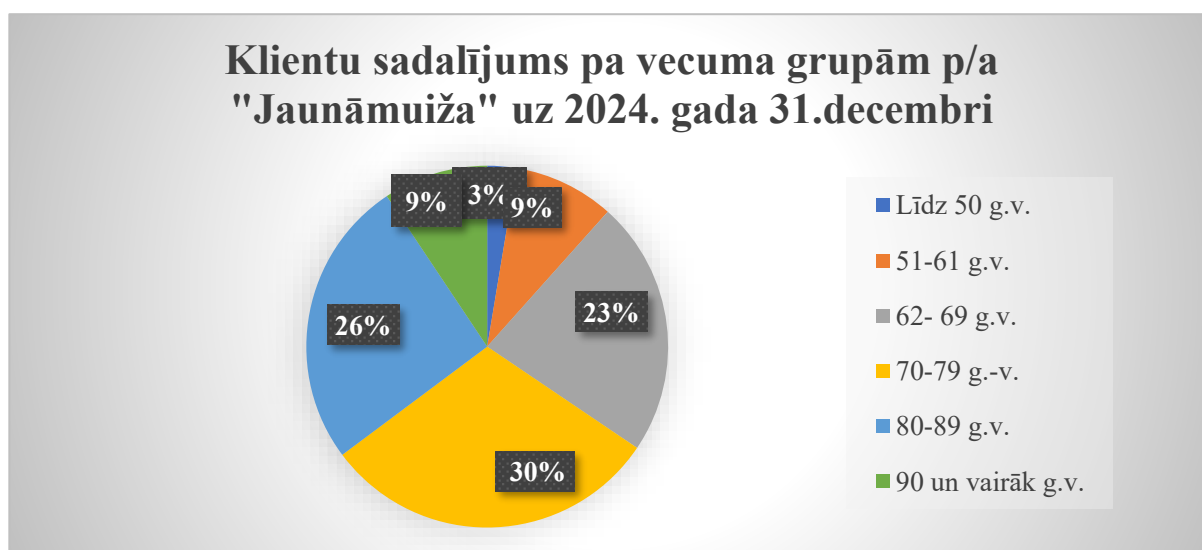
Uz jautājumu, vai piedalās vingrošanas un sporta nodarbībās, 47 klienti (63%) sniedza atbildi, ka piedalās sporta nodarbībās, 17 klienti (22%) nepiedalās, cita atbilde- 10 klienti (13%). Klienti labprāt piedalās vingrošanas un sporta aktivitātēs stāvos, gan arī ārpus telpām svaigā gaisā. Daži no klientiem izsakās, ka veselības stāvokļa un lielāka vecuma dēļ nespēj izpildīt grūtākus sporta vingrojumus.

Ikdienā ar citiem pansionāta iemītniekiem komunicē 58 klienti (78%) no aptaujātajiem, 12 klienti (16%) nekomunicē ar citiem iemītniekiem, cita atbilde- 4 klienti (5%). Vairākums klientu labprāt komunicē ar citiem iemītniekiem. Daži izsakās, ka pa retam komunicē, jo katram ir savas problēmas, kas rada problēmas veiksmīgai komunikācijai (vāja dzirde, mazrunīgi, grūtības izteikties u.t.t).

69 klienti (93%) no aptaujātajiem klientiem uzskata, ka ievēro iekšējās kārtības noteikumus, daļēji neievēro 5 klienti (6%), neievēro- 0 klienti.

Klientiem ikdienā ir iespēja aprunāties par sev interesējošiem jautājumiem ar stāva sociālo aprūpētāju un sociālo rehabilitētāju, ja nepieciešams, tad tiek piesaistīti citi speciālisti. Klientiem ir iespēja savus jautājumus iesniegt arī rakstiskā veidā, katrā stāvā atrodas iesniegumu un ierosinājumu kastītes, kas palīdz mums uzlabot dzīves apstākļus iestādē.

5.attēls



Pakalpojumu kvalitātes kontrolei ir ieviesta iekšējās kontroles sistēma, kura nosaka ikdienas plānotos un neplānotos pasākumus. Regulāri tiek veikta informācijas aprīte starp vadību un darbiniekiem par konstatētajiem trūkumiem ar mērķi tos novērst un par veicamajiem pasākumiem pakalpojuma kvalitātes uzlabošana. Kā arī tiek strādāts pie iesniegtajiem priekšlikumiem un sūdzībām.

Kontrolējošās iestādes, tai skaitā, Veselības inspekcija un Labklājības ministrijas Kontroles departaments, 2025.gadā pārbaudot pakalpojumu atbilstību 2017. gada 13. jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem", nav konstatējuši būtiskus pārkāpumus. Sniegtie pakalpojumi atbilst vispārējām prasībām ilgstošām sociālās aprūpes institūcijām.

4. STRATĒĢISKĀ DAĻA

4.1. Pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža" misija, vīzija, mērķis un sociālās pamatvērtības

Misija

P/a „Jaunāmuiža” ar savu profesionālo darbību veido drošu sociālo vidi. Balstoties uz vēstures tradīcijās izveidoto pieredzi, misija ir nodrošināt cilvēkiem pakalpojumu kopumu ar augstu klientu apkalpošanas līmeni, augstiem kvalitātes standartiem un augstu darbinieku apmierinātības līmeni. Nodrošināt aprūpes institūcijā tādus apstākļus, kas raisītu cilvēkam māju sajūtu, un nodrošināt pakalpojumu, kas atbilstu cilvēka vajadzībām un tiesībām.

Vīzija

P/a „Jaunāmuiža” ir iedzīvotājiem atvērta un draudzīga pašvaldības aģentūra, savā darbā balstās uz sociālā darba profesionālajiem standartiem un ētikas principiem, ievērojot vispārējās cilvēktiesības. Aģentūra savā darbībā realizē labas pārvaldības principus, nepārtraukti pilnveidojot savu darbību, uzlabojot sociālo un rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanas kvalitāti. Iestāde savu darbību fokusē uz klientu vajadzībām, veicinot iemītnieku līdzdarbību un apmierinātību.

Mērķis

P/a „Jaunāmuiža” mērķis ir kļūt par konkurētspējīgu sociālās aprūpes iestādi, kas sniedz kvalitatīvus sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus personām ar invaliditāti un pensijas vecuma personām no Jēkabpils novada, Jēkabpils pilsētas un citām Latvijas pašvaldībām.

Sociālās vērtības

P/a „Jaunāmuiža” darbība vērsta uz sociālo vērtību ieviešanu un saglabāšanu.

Orientācija uz klientu – nodrošināt pakalpojumus atbilstoši klientu vēlmēm un vajadzībām, kas veicinās augstu apmierinātības līmeni.

Atbildība – aģentūras darbinieku un klientu savstarpējā atbildība.

Profesionalitāte – izglītība, prasmes un motivācija pildīt savus darba pienākumus.

Godīgums – vispārpieņemto ētisko principu ievērošana, pildot savus pienākumus.

Uzticamība – klientam tiek garantēta pakalpojuma nodrošināšana.

Sociālais taisnīgums – darbinieki veicina sociālo taisnīgumu, sniedzot palīdzību saviem klientiem.

Cieņa un personas vērtība - darbinieki respektē katra klienta individualitāti un izturas ar cieņu pret klientiem, neskatoties viņu tautību, reliģisko piederību vai veselības stāvokli. Darbinieki atbalsta klientu pašnoteikšanos un līdzdalību savu problēmu risināšanā.

Kompetence – darbinieki darbojas savas kompetences robežās, attīsta un pilnveido savas profesionālās zināšanas un prasmes.

Griba – darbinieki cenšas būt precīzi un operatīvi.

Atklātība – darbiniekam jābūt lojālam un jāievēro aģentūras darbības mērķi un pamatvērtības.

Konfidencialitāte – darbinieks iegūto informāciju par klientu personas datiem, kas viņam kļuvusi zināma, pildot amata pienākumus, nedrīkst izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar amata pienākuma veikšanu, noteiktu darba uzdevumu pildīšanu, ja tas nerada draudus klienta veselībai un drošībai.

Kvalitāte – darbinieks veic darbu ar rūpību un ir atbildīgs par kvalitatīvi padarītu darbu, kas pilnībā apmierina klientu.

Stratēģiskie mērķi. Aģentūras stratēģiskie mērķi izstrādāti, lai uzlabotu pakalpojuma kvalitāti un optimizētu izmaksas.

4.2. Vispārējie stratēģiskie mērķi

Jēkabpils novada pašvaldības vispārējie stratēģiskie mērķi, kurus pašvaldība vēlas sasniegt ar pašvaldības aģentūru "Jaunāmuiža" izriet no Pašvaldību likuma 4. panta 1 daļas 9. punktā

noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas – nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā, kā arī iespēju saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus.

Jēkabpils novada pašvaldības attīstības plānošanas dokumenti, kuros noteikti stratēģiskie mērķi sociālajai palīdzībai:

- Jēkabpils novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2021.-2035.gadam (turpmāk – “Jēkabpils novads 2035”), apstiprināta ar Jēkabpils novada domes 25.11.2021. lēmumu Nr.501.
- Jēkabpils novada attīstības programma 2021.-2027.gadam (turpmāk – Attīstības programma), apstiprināta ar Jēkabpils novada domes 25.11.2021. lēmumu Nr.500

Plānošanas dokumenti “Jēkabpils novads 2035” un Attīstības programma paredz stratēģisko mērķi (turpmāk arī - SM1) . **SM1 Skaitliski stabila, sociāli vienota, radoša, izglītota un aktīva sabiedrība**, atbilstīgi stratēģiskajiem mērķiem ir definētas Jēkabpils attīstības ilgtermiņa prioritātes un vidēja termiņa prioritātes - Sociālo un veselības pakalpojumu jomā mērķis ir nodrošināt iedzīvotājiem kvalitatīvu un drošu dzīves vidi, kā arī iespējas saņemt daudzveidīgus sociālos un veselības pakalpojumus. Ilgtermiņa prioritātei Nr. 2 (turpmāk arī IP2) tiek pakārtotas vidēja termiņa prioritātes: VTP5. **Daudzveidīga veselības un sociālā aprūpe ar rīcību virzieniem:**

- RV13. **Daudzpusīgi veselības aprūpes pakalpojumi;**
- RV14. **Plašs sociālo pakalpojumu klāsts un pieejamība novada iedzīvotājiem.**

5. SVID ANALĪZE

Tabula nr.7 atspoguļo pansionāta stiprās puses, vājās puses, iespējas un draudus. Pastāv gan iekšējie, gan ārējie faktori, kas var ietekmēt pansionāta darbību.

7.tabula

STIPRĀS PUSES	IESPĒJAS
Efektīva budžeta plānošana	Jaunas veselības aprūpes tehnoloģijas
Plašs pakalpojumu klāsts	Sadarbība ar veselības un sociālās aprūpes iestādēm
Ētikas kodekss	Pieaugošs senioru skaits sabiedrībā, kas nozīmē pakalpojuma pieprasījuma pieaugumu
Daudzveidīgas aktivitātes un sociālā dzīve Darbinieku profesionalitāte	Pieredzes apmaiņas iespējas gan institūcijā, gan līdzīga tipa institūcijām
Materiālie resursi	Jaunu pakalpojumu ieviešana
Izdevīga atrašanās vieta	Iegūt zinošus un radošus darbiniekus
Atbilstība prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem	Papildus līdzekļu piesaiste
Sociālās garantijas darbiniekiem	Resursu efektīva izmantošana
Drošība un aprūpes standarti	Pasākumu īstenošana darbinieku motivēšanai

<p>Konkrēti amata pienākumi, vienmērīga darba sadale darbiniekiem</p> <p>Pozitīva reputācija un klientu uzticība</p> <p>Kvalitatīva vide</p> <p>Labi darba apstākļi, drošība</p> <p>Darbinieki tiek motivēti</p> <p>Pieredzējis un kvalificēts personāls</p> <p>Institūcijas caurspīdīgums, atvērtība dialogam ar klientu, mācāmies no pieredzes</p> <p>Sakārtota infrastruktūra</p>	<p>Materiāli tehniskās bāzes uzlabošana</p> <p>Iekšējās pārbaudes, digitāla dokumentu pārvaldība</p>
<p>VĀJĀS PUSES</p> <p>Nepastāvīgi finanšu līdzekļi</p> <p>Telpu un infrastruktūras ierobežojumi</p> <p>Nepietiekama materiāli tehniskā bāze</p> <p>Nepietiekošs tehnisko palīg līdzekļu nodrošinājums</p> <p>Ietekme no ārējiem faktoriem</p> <p>„Izdegšanas” draudi darbiniekiem</p> <p>Procesu un organizācijas nepilnības</p> <p>Ietekme no mainīgajiem normatīvajiem aktiem un regulējumiem</p> <p>Grūtības atrast kvalificētus darbiniekus</p>	<p>DRAUDI</p> <p>Pieaugoša konkurence citos pansionātos</p> <p>Neprognozējamas izmaiņas likumdošanā, nepilnības sociālās jomas regulējošos tiesību aktos</p> <p>Kvalificētu darbinieku trūkums pilnvērtīgai pakalpojumu sniegšanai</p> <p>Finansējuma samazināšanās no pašvaldības</p> <p>Iedzīvotāju maksātspējas samazinājums</p> <p>Izmaksu palielināšanās (minimālās algas kāpums, izmaiņas nodokļu sistēmā, cenu kāpums medikamentiem, degvielai, elektroenerģijai, apkurei)</p> <p>Klientu skaita samazināšanās</p> <p>Darba spēka izceļošana uz ārvalstīm</p> <p>Pandēmijas, ārkārtas situācija valstī</p>

6. RISKU ANALĪZE

6.1. Risku identifikācija un klasifikācija

Stratēģijā tiek veikta risku identifikācija un klasifikācija, lai atklātu potenciālos draudus un novērstu to negatīvo ietekmi. Tas palīdz plānot pasākumus risku mazināšanai un nodrošina stabilu darbību. Risku identifikāciju un klasifikāciju skat. 8.tabulā.

8.tabula

	Riska raksturojums	
Riska nosaukums	Ārējie riski	Iekšējie riski
Finanšu riski	X	X

Likumdošanas izmaiņas sociālās aprūpes jomā, nodokļu paaugstināšanās, kavēti maksājumi		
Juridiskie riski Normatīvo aktu pārkāpumi, nepietiekama datu aizsardzība, sūdzības vai tiesvedība	X	X
Vides riski Plūdi, ilgstoši karstuma vai aukstuma periodi	X	
Reputācijas riski Negatīvi ziņojumi medijos, sūdzības no klientu tuviniekiem vai darbiniekiem, slikta atsauksmju pārvaldība	X	
Tehniskie un infrastruktūras riski Elektroapgādes traucējumi, ugunsgrēks, iekārtu nolietojums vai bojājumi	X	
Organizatoriskie riski Personāla piesaistes problēmas, neefektīva grafiku plānošana.		X
Saimnieciskās darbības riski Samazinājums pēc pakalpojuma pieprasījuma, konkurences pieaugums	X	
Infekciju izplatība Nepietiekama higiēna vai gatavība uzliesmojumiem	X	

6.2. Risku apraksts, to novēršana un kontrole

Lai efektīvi plānotu turpmākos riskus iestādē, analīze par 2023.-2025.gadu ļauj novērtēt, kādi riski reāli ietekmēja darbību un kā tos novērst turpmāk. Tabulā nr.9 ir atspoguļoti izvirzītie riski 2023.-2025. stratēģijā. Iestāde ir pakļauta dažādiem riskiem, kas nav novēršami un ietekmējami.

9.tabula
2023.-2025.gada stratēģijā identificētie riski - analīze

Riska nosaukums	Riska raksturojums		Izpilde
	Ārējie riski	Iekšējie riski	
Politiskie riski			
Likumdošanas izmaiņas sociālās aprūpes jomā	x		Nav paredzams, risks pastāv arī šobrīd
Nodokļu paaugstināšanās	x		Nav paredzams, risks pastāv arī šobrīd

Sociālie jeb cilvēkresursu riski			
Esošo klientu piederīgo lojalitātes izmaiņas	x		Nav paredzams, risks pastāv arī šobrīd
Cilvēciskā rakstura kļūdas, nekompetence		x	Nav paredzams, risks pastāv arī šobrīd
Finanšu riski			
Ieņēmumu samazinājums		x	x
Izmaksu pieaugums		x	Nav paredzams, risks pastāv arī šobrīd
Debitoru maksājumu kavēšanās	x		x
Tehniskie riski			
Iekārtu nolietojumā vai bojājumi		x	Nav paredzams, risks pastāv arī šobrīd. Iespēju robežās tiek uzlabots tehniskais aprīkojums.
Ēku un transporta apdrošināšana (Kasko)		x	x
Darba drošība noteikumu ievērošana		x	Regulāri tiek organizētas darba un ugunsdrošības apmācības, izstrādātas instrukcijas.
Saimnieciskās darbības riski			
Pieprasījuma samazinājums	x		Nav paredzams, risks pastāv arī šobrīd
Konkurences pieaugums	x		
Juridiskais risks			
Nekvalitatīvi pirkšanas- pārdošanas līgumi	x	x	Tiek sekots līdzīgi dokumentu atbilstībai normatīvajiem aktiem
Klientu maksātspējas samazinājums	x		Nav paredzams, risks pastāv arī šobrīd
Iepirkumu risks	x	x	Tiek sekots līdzīgi iepirkumu pamatotībai un finansiālajam izdevīgumam.
Meteoroloģiskie riski			
Telpu aplūšana jumta bojājuma rezultātā (apdrošināšana)	x		Nav paredzams, risks pastāv arī šobrīd

10.tabula
2026.-2028.gadā paredzamie riski

Riska veids	Varbūtība	Ietekme	Riska līmenis	Darbības riska novēršanai vai samazināšanai	Atbildīgais par riska kontroli
<u>Finanšu riski</u>					
Likumdošanas izmaiņas sociālās aprūpes jomā	Augsta	Augsta	vidējs	Sekot līdzīgi izmaiņām likumdošanā	Direktors Jurists

Nodokļu paaugstināšanās	Augsta	Augsta	vidējs	Sekot līdz izmaiņām nodokļu likumdošanā	Galvenā Grāmatvede Jurists
Kavēti maksājumi	Vidēja	Vidēja	vidējs	Sekot līdz rēķinu apmaksas kārtībai	Galvenā Grāmatvede Jurists
<u>Juridiskie riski</u>					
Normatīvo aktu pārkāpumi	Vidēja	Vidēja	augsts	Normatīvajos aktos ietvertu prasību ievērošana	Direktore Jurists
Nepietiekama datu aizsardzība	Vidēja	Augsta	vidējs	Ieviest drošības politikas — skaidrus noteikumus par datu apstrādi un piekļuvi. Tehniskie risinājumi — šifrēšana, divu faktoru autentifikācija u.c. Darbinieku apmācība — regulāri mācīt par drošu datu apstrādi. Auditi — pārbaudīt drošības sistēmas un procesus.	Direktors Jurists
Sūdzības vai tiesvedība	Vidēja	Vidēja	augsts	Ievērot likumus un noteikumus. Dokumentu atbilstība normatīvajiem aktiem. Regulāra dokumentu pārskatīšana. Līgumi, iekšējie noteikumi un politika (piemēram, darba kārtība, datu aizsardzība) jāatjauno atbilstoši jaunākajai praksei. Iekšējās kontroles mehānismi. Piemēram, kvalitātes kontrole, klientu apkalpošanas	Direktore Jurists Kvalitātes vadības speciālists Personāla speciālists/lietvedis

				standarti, finanšu pārbaudes.	
<u>Vides riski</u>					
Plūdi, ilgstoši karstuma vai aukstuma periodi	Augsta	Augsta	Augsta	Dabas stihijas nav ietekmējamas	Direktore Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis
<u>Tehniskie un infrastruktūras riski</u>					
Elektroapgādes traucējumi	Vidēja	Vidēja	Vidēja	Regulāri pārbaudīt tehnisko stāvokli sadales skapjos un kontaktligzdām. Nodrošināt plānu elektroenerģijas padeves nepārtrauktībai svarīgām iekārtām.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis Tiešie vadītāji
Ugunsgrēks	Augsta	Augsta	Augsta	Regulāri veikt darbinieku apmācību un instruktāžu darba drošības un aizsardzības jautājumos	Darba aizsardzības speciālists
Iekārtu nolietojšanās vai bojājumi	Augsta	Augsta	Vidēja	Regulāri veikt iekārtu tehnisko apkopi	Tiešie vadītāji Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis
<u>Organizatoriskie riski</u>					
Personāla piesaistes problēmas	Augsta	Augsta	Augsta	Aktīva darbinieku piesaiste, sadarbība ar mācību iestādēm	Direktors, Personāla speciālists
Neefektīva grafiku plānošana	Vidēja	Vidēja	Augsta	Skaidri definēt vajadzības, darbu apjomus, ņemt vērā likuma normas.	Direktors Kvalitātes vadības speciālists Tiešie vadītāji
<u>Saimnieciskās darbības riski</u>					

Samazinājums pakalpojuma pieprasījuma	pēc Augsta	Augsta	Augsta	Sadarbība ar sociālajiem dienestiem, bāriņtiesām, medicīnas iestādēm.	Direktors, sociālais darbinieks Feldšeris Jurists
Konkurences pieaugums	Augsta	Augsta	Vidēja	Apsvērt, kas ir mērķa auditorija un kā sadalās pieprasījums. Pakalpojumu pilnveidošana, kvalitātes uzlabošana	Direktors Sociālais darbinieks Kvalitātes vadības speciālists
<u>Infekciju izplatība</u>					
Nepietiekama higiēna vai gatavība uzliesmojumiem	Augsta	Augsta	Augsta	Organizēt darbinieku apmācības par infekciju profilaksi, personīgo higiēnu un pareizu aizsardzības līdzekļu lietošanu. Izplatīt informatīvos materiālus (plakātus, brošūras, video) par higiēnas nozīmi. Izstrādāt rīcības plānus infekciju uzliesmojumu gadījumiem Nodrošināt rezerves krājumus: dezinfekcijas līdzekļus, maskas, cimdi, tīrīšanas aprīkojumu u.c.	Tiešie vadītāji Direktors Feldšere

6.3. P/a "Jaunāmuiža" izvirzītie stratēģiskie mērķi 2026.-2028.gadam

SM 1. Uzlabot un pilnveidot sniegto sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu kvalitāti;

SM 2. Uzlabot infrastruktūru un materiāli tehnisko bāzi pakalpojumu efektivitātei un drošībai;

SM 3. Stiprināt darbinieku profesionālo kompetenci un motivāciju.

Stratēģisko mērķu uzdevumi:

SM-1 Uzlabot un pilnveidot sniegto sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu kvalitāti;

1. Klientu apmierinātības līmenis ar sniegtajiem pakalpojumiem – $\geq 80\%$ (saskaņā ar ikgadējo aptauju rezultātiem).
2. Klientu iesaistes aktivitāšu skaits (rehabilitācijas, brīvā laika un kultūras pasākumi) – ne mazāk kā 4 aktivitātes mēnesī.
3. Gultasvietu aizpildījums – $\geq 80\%$ no pieejamā vietu skaita.
4. Piesaistīto klientu skaits no citām pašvaldībām – palielinājums par vismaz 3% gadā.
5. Klientu veselības un aprūpes plānu izpildes rādītājs – 90% gadā pārskatīto plānu īpatsvars.

SM-1 plānotās rīcības raksturojošie rezultatīvie rādītāji:

Nr. p. k.	Rīcība	Izpildes termiņš	Sasniedzamie rezultāti	Indikatīvās izmaksas (EUR)	Finansēšanas avots	Atbildīgais
1.	Atjaunot un uzstādīt jaunus TV virszemes kabeļus	2027.g.	Nodrošināt klientiem saturīgu brīvā laika pavadīšanu, kvalitatīvu TV raidījumu uztveršanu un skatīšanos.	4 500,-	P/a "Jaunāmuiža" budžets	Direktore, Ēku un apsaimniekoja mās teritorijas pārzinis

2.	Iegādāties grāmatas lasītavas papildināšanai	2027.g.	Saturīgai un jēgpilnai klientu brīvā laika pavadīšanai.	600,-	P/a "Jaunāmuiža" budžets	Sociālā darbiniece
3.	Datortehnikas iegāde	2027.g.	Nodarbību nodrošināšanai klientiem, datorprasmju iemaņu apguvei un sociālo tīklu izmantošanas iespējas.	2 500,-	P/a "Jaunāmuiža" budžets	Direktore, Saimniecības struktūrvienības vadītāja
4.	Sociālo istabu koplietošanas trauku un aprīkojuma iegāde	2028.g.	Individuālo apmācību ēdiena gatavošanas iemaņu apgūšanai, stiprināšanai, uzturēšanai, saglabāšanai, viesu uzņemšanai	1 700,-	P/a "Jaunāmuiža" budžets	Virtuves vadītāja, Saimniecības struktūrvienības vadītāja
5.	Materiālā bāze sociālajiem rehabilitētājiem un nodarbību vadītājai	2027.g.	Individuālo un grupu nodarbību daudzveidošana	2 500,-	P/a "Jaunāmuiža" budžets	Sociālie rehabilitētāji
6.	Pilnveidot un nodrošināt bezvadu interneta piekļuvi visos klientu dzīvojamās stāvos	2028.g.	Saturīga klientu brīvā laika pavadīšana, jaunākās informācijas iegūšana, interneta lietošanas apgūšanai	1 950,-	P/a "Jaunāmuiža" budžets	Direktore Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis

7.	Materiāli tehniskā bāze kultūras pasākumu organizēšanai	2028.g.	Saturīgai un jēgpilnai klientu brīvā laika pavadīšanai, kultūras pasākumu organizēšanai, vadīšanai	3 650,-	P/a "Jaunāmuiža" budžets	Direktore, Saimniecības struktūrvienības vadītāja, Sociālais darbinieks
8.	Materiāli tehniskā bāze sporta aktivitātēm	2027.g.	Saturīgai un jēgpilnai klientu brīvā laika pavadīšanai, veselīga dzīvesveida uzturēšana	2 300,-	P/a "Jaunāmuiža" budžets	Direktore, Fizioterapeits
9.	Klientu izklaides pasākumi	2026.- 2028.g.	klientiem ekskursijas, koncerti, balles, gadskārtējie svētki, jubilejas pasākumi	3 500,-	P/a "Jaunāmuiža" budžets	Sociālais darbinieks, Kvalitātes vadības speciāliste
10	Televizoru iegāde	2028.g.	Brīvā laika pavadīšana, informācijas iegūve, izklaide	2 500,-	P/a "Jaunāmuiža" budžets	Direktore, Saimniecības struktūrvienības vadītāja
11	Materiāli tehniskā bāze kinoseansu pārraidīšanai (kino filmu diski, projektors, Skandas)	2027.g.	Brīvā laika pavadīšana, kino seansi	1 960,-	P/a "Jaunāmuiža" budžets	Direktore, sociālais darbinieks

SM2. Uzlabot infrastruktūru un materiāli tehnisko bāzi pakalpojumu efektivitātei un drošībai;

1. Veikto infrastruktūras uzlabojumu projektu īpatsvars – vismaz 70% no plānotajiem 2026–2028. gadā (remonti, siltināšana, iekārtu atjaunošana u. c.).
2. Energoefektivitātes uzlabojums – samazināt energoresursu izmaksas par 3–5% līdz 2028. gadam.
3. Klientu telpu un sanitāro mezglu renovācijas apjoms – 70% no plānotajām telpām līdz 2028. gadam.
4. Jaunu tehnisko palīgīdzekļu un funkcionālo gultu nodrošinājums – pilns aprīkojums vismaz 50% klientu.

SM-2 plānotās rīcības raksturojošie rezultātīvie rādītāji:

Nr. p. k.	Rīcība	Izpildes termiņš	Sasniedzamie rezultāti	Indikatīvās izmaksas (EUR)	Finansēšanas avots	Atbildīgais
1.	Koplietošanas sanitāro telpu, dušu remonts	2028.g.	Tiek atvieglota telpu uzkopšana darbiniekiem, klientiem ar kustību traucējumiem atvieglota pārvietošanās, drošība, sanitārās prasības	35 000,-	P/a "Jaunāmuiža" budžets	Ēku un apsaimniekoja mās teritorijas pārzinis, Pamatdarbības struktūrvienības vadītāja
2.	Dzīvojamo stāvu koridoru remonts	2028.g.	Klientu sadzīves apstākļu uzlabošana, tiek atvieglota telpu uzkopšana	37 000,-	P/a "Jaunāmuiža" budžets	Ēku un apsaimniekoja mās teritorijas pārzinis, saimniecības struktūrvienības vadītāja
3.	Aģentūras ēkas fasādes remonts	2028.g.	Ēkas atbilstība ekspluatācijas noteikumiem, siltum efektivitātes	49 700,-	P/a "Jaunāmuiža" budžets	Ēku un apsaimniekoja mās teritorijas pārzinis

			uzlabošana, drošība			
4.	Siltā ūdens ātrsildītāja /boilera remonts, apkures katla nomainīšana	2028.g.	Apkures un siltā ūdens sistēmas renovācija, efektivitātes uzlabošana	75 000,-	P/a "Jaunāmuiža" budžets ERAF ar pašvaldības līdzfinansējumu	Ēku un apsaimniekoja mās teritorijas pārzinis
5.	Veco iekārtu demonētāža	2028.g.	Mazuta cisternu un mazuta mājas demonētāža, veco attīrīšanas iekārtu demonētāža, vides sakopšana un drošības uzlabošana	34 900,-	pašvaldības finansējums/ budžets	Ēku un apsaimniekoja mās teritorijas pārzinis
6.	Aģentūras auto parka atjaunošana	2027.g.	Aģentūras vajadzību nodrošināšanai.	35 000,-	P/a "Jaunāmuiža" budžets	Direktore
7.	Funkcionālo gultu iegāde	2027.g.	Klientu ērtību uzlabošana, personāla darba atvieglošana	23 000,-	P/a "Jaunāmuiža" budžets	Saimniecības struktūrvienīb asvadītāja
8.	Tehnisko palīglīdzekļu iegāde	2026.g.	Staigūļu, ratiņkrēslu, dušas krēslu un dušas kušetes, podkrēslu, pacēlāju iegāde klientu aprūpes procesa uzlabošanai	3 500,-	P/a "Jaunāmuiža" budžets	Saimniecības struktūrvienīb asvadītāja fizioterapeits
9.	Veļas mašīnas un gludināmā ruļļa iegāde	2028.g.	Veļas mājas aprīkojuma nomainīšana, mazgāšanas pakalpojuma kvalitātes uzlabošana,	45 000,-	P/a "Jaunāmuiža" budžets	Saimniecības struktūrvienīb asvadītāja Ēku un apsaimniekoja mās teritorijas pārzinis

			energoresursu ekonomija			
10.	Virtuves iekārtu atjaunošana	2027.g.	Kvalitatīva ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai (cepeškrāsns, elektriskā plīts, saldējamā kamera, trauku mazgājamā mašīna, virtuves kombains)	35 000,-	P/a "Jaunāmuiža" budžets	Virtuves vadītāja
11.	Mīkstā inventāra iegāde	2026.g.	Nolietotā mīkstā inventāra (matraču, segu, gultasveļas) nomaiņa klientu ērtībām, sanitāri higiēnisko normu ievērošana	5 500,-	P/a "Jaunāmuiža" budžets	Saimniecības struktūrvienīb asvadītāja
12.	Metināšanas aparāta iegāde	2026.g.	Saimnieciskajiem darbiem, katlu mājas vajadzībām	750,-	P/a "Jaunāmuiža" budžets	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis
13.	Augļudārza izkopšana un atjaunošana	2028.g.	Estētiskā skata uzlabošana, teritorijas saimnieciska izmantošana, atvieglot teritorijas sakopšanas darbus	600,-	P/a "Jaunāmuiža" budžets	Saimniecības struktūrvienīb asvadītāja
14.	Ēkas kāpņu telpu kosmētiskais remonts	2028.g.	Klientu sadzīves apstākļu uzlabošana, drošība, estētiskums, tiek atvieglota telpu uzkopšana	52 000,-	P/a "Jaunāmuiža" budžets	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis, saimniecības struktūrvienīb asvadītāja

15.	Ēkas siltināšana	2028.g.	Ēkas siltināšana atbilstoši noteiktajiem normatīviem	Atbilstoši pēc projekta izstrādes SIA "REM PRO" būvprojekts "Pansionāta ēku energoefektīvas tātes paaugstināšana un pārbūve "Pansionāts Jaunā muiža", Jaunā muiža, Kūku pagasts, Jēkabpils novads".	ERAF ar pašvaldības līdzfinansējumu	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis
16.	Saules paneļu/sistēmas uzstādīšana	2028.g.	Samazināt elektrības rēķinus, ražojot videi draudzīgu elektrību. Ar saules paneļiem nodrošināt ūdens sildīšanu.	Atbilstoši pēc projekta izstrādes	ERAF ar pašvaldības līdzfinansējumu	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis, saimniecības struktūrvienības asvadītāja
17.	Dzīvojamo istabu kosmētiskais remonts	2028.g.	Uzlabot dzīves apstākļus klientu istabiņās, veicot kosmētisko remontu	75 000,-	P/a "Jaunāmuiža" budžets	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis Saimniecības struktūrvienības vadītāja
18.	Zāles pļaušanai trimmeris/krūmgriezis	2026.g.	Pagalma sakopšanas darbi	250,-	P/a "Jaunāmuiža" budžets	Saimniecības struktūrvienības asvadītāja, ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis

19.	Veselības punkta izveide	2027.g.	Atbilstoši prasībām izveidot veselības punktu. Iegādāties elektrokardiogrāhu	35 000,-	P/a "Jaunāmuiža" budžets, valsts līdzfinansējums	Direktore, Pamatdarbības struktūrvienības vadītāja
20.	BIO attīrīšanas iekārtās gaisa pūtēja un kanalizācijas sūkņa iegāde/nomaiņa	2028.g	Attīrīšanas iekārtu darbības nodrošināšana, vides nepiesārņošana	5 600,-	P/a "Jaunāmuiža" budžets	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis
21.	Dzeramā ūdens atdzelžošanas iekārtu filtrējošo materiālu maiņa	2026.g	Kvalitatīva dzeramā ūdens nodrošināšana	1 700,-	P/a "Jaunāmuiža" budžets	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis
22.	Iestādes pieguļošās teritorijas/ Parka labiekārtošana (ceļu atjaunošana, jaunu solu un atkritumu urnu uzstādīšana, āra dekoratīvo objektu uzstādīšana)	2028.g	Iestādes pieguļošās teritorijas izveide cilvēkiem ar īpašām vajadzībām, lietošanas ērtumam un praktiskumam, vizuālajam tēlam	6 400,-	P/a "Jaunāmuiža" budžets	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis, Saimniecības struktūrvienības vadītāja
23.	Ģenerators iegāde civilajai aizsardzībai	2026.g.	Rezerves barošanas avots iestādē, lai ārkārtas gadījumos netiktu pārtraukta elektroapgāde	60 000,-	P/a "Jaunāmuiža" budžets	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis, Saimniecības struktūrvienības vadītāja

SM 3. Stiprināt darbinieku profesionālo kompetenci un motivāciju

1. Kvalifikācijas celšanas pasākumu īpatsvars – katram darbiniekam vismaz 1 apmācība gadā.
2. Supervīziju un pieredzes apmaiņas vīzīšu skaits – ne mazāk kā 3 pasākumi gadā.
3. Darbinieku apmierinātības līmenis ar darba vidi un vadības komunikāciju – $\geq 80\%$ pozitīvas atbildes anketās.
4. Darbinieku mainības koeficients – samazinājums līdz $<5\%$ gadā.
5. Izveidota un ieviesta kvalitātes vadības sistēma – līdz 2028. gada beigām (apstiprināta dokumentācija un iekšējās kontroles procedūras).

SM 3. plānotās rīcības raksturojošie rezultatīvie rādītāji:

Nr. p.k.	Rīcība	Izpildes termiņš	Sasniedzamie rezultāti	Indikatīvās izmaksas (EUR)	Finansēšanas avots	Atbildīgais
1.	Veidot kvalitātes vadības sistēmu	2028.g.	Aktualizēt iekšējos normatīvus, izveidot un uzturēt iekšējās kontroles mehānismu, veicināt iestādes pozitīvās pārmaiņas, veicinot klientu un darbinieku apmierinātību ar iestādes darbu.	1 700,-	P/a "Jaunāmuiža" budžets	Direktore, kvalitātes vadības speciāliste
3.	Organizēt pieredzes apmaiņas braucienus	2026.-2028.g.	Darbinieki iegūst jaunas zināšanas klientu aprūpē, uzlabojas pakalpojuma kvalitāte	4 500,-	P/a "Jaunāmuiža" budžets	Direktore, kvalitātes vadības speciālists
	Supervīzijas sociālā darba		Darbinieki iegūst jaunas zināšanas,		P/a "Jaunāmuiža" budžets	Direktore, kvalitātes

4.	speciālistiem un aprūpē iesaistītajiem darbiniekiem	2026.-2028.g.	jaunu pieredzi, novērst profesionālo izdegšanu darba vietā.	4 500,-		vadības speciāliste
5.	Datortehnikas un tā aprīkojuma iegāde soc. darba speciālistiem, aprūpētājiem	2026.g.	Darbiniekiem atvieglot ikdienas darbu, darba digitalizācija atbilstoši prasībām	2 000,-	P/a "Jaunāmuiža" budžets	Direktore, Saimniec. struktūrv. vadītāja
6.	Lietojumprogrammas uzlabošana	2026.g.	Lietojumprogrammas uzturēšana, uzlabošana klientu reģistrēšana, klientu e-lietas izveide, aprūpes procesa uzraudzība	5 000,-	P/a "Jaunāmuiža" budžets	Direktore, Kvalitātes vadības speciāliste
7.	Kolektīva saliedētības pasākumi	2026.-2028.g.	Darbinieku ekskursijas, saliedētības pasākumi	5 300,-	P/a "Jaunāmuiža" budžets	Direktore, Kvalitātes vadības speciāliste

6.4. P/a "Jaunāmuiža" stratēģiskā plāna īstenošanas uzraudzība

Par Jēkabpils novada pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža" vidēja termiņa darbības stratēģijas ieviešanu, īstenošanu un uzraudzību 2026.-2028. gadam atbildīga ir Aģentūras direktore. Aģentūra, pamatojoties uz 23.09.2021. Jēkabpils novada domes apstiprinātu Pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža" nolikuma 23. punktu atrodas izpilddirektora pakļautībā.

Stratēģisko mērķu īstenošanas laikā stingri jāseko likumdošanas izmaiņām un jākorrigē plāna atbilstības konkrētās situācijas atbilstībai.

Stratēģiskā plāna īstenošana ir paredzēta atbilstoši noteiktajām P/a "Jaunāmuiža" attīstības prioritātēm, ar p/a "Jaunāmuiža" līdzekļiem un papildus piesaistītajiem resursiem.

Vissvarīgākais faktors sekmīgas attīstības plāna īstenošanai ir augsti kvalificēti, lojāli noskaņoti un atbildīgi p/a "Jaunāmuiža" darbinieki, kuri spēj strādāt komandā un izprot aģentūras attīstības plāna vērtības.

Aģentūras vadība secina, ka neskatoties uz draudošajiem notikumiem pasaulē, pastāv pieprasījums pēc īslaicīgās un ilgstošās sociālās aprūpes pakalpojuma, tāpēc jāveido pozitīvs tēls par aģentūru un tās darbu, lai potenciālie klienti vēlētos pirkt pakalpojumu. Aģentūras finansiālais stāvoklis ir stabils, kaut gan pastāv riska draudi nestabilitātei (klientu plūsmas samazinoties, neparedzētu pakalpojumu un preču cenu pieaugumam, minimālās algas pieaugumam, valstī izsludināta pandēmijas gadījumā, iestājoties energo resursu krīzei utt.). Jāturpina strādāt pie saimniecisko telpu izmantošanas, attīstot jaunus pakalpojumus un saglabāt elastību, pielāgojoties situācijai un veidojot jaunus pakalpojumus, kam ir pieprasījums, lai palielinātu aģentūras budžetu. Uzlabot dzīves apstākļus jau esošajiem klientiem un piesaistīt jaunus, lai maksimāli tiktu aizpildītas gultasvietas.

Stratēģiskais plāns 2026.-2028.gadam paredz sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu uzlabošanu, uzsvaru liekot uz individuālo risinājumu meklēšanu aprūpes procesā katram klientam, uz estētiskas, drošas un atbalstošas vides izveidi kā aģentūras klientiem, tā darbiniekiem, jo svarīgs faktors sekmīgai plāna īstenošanai ir kvalificēti, lojāli noskaņoti un atbildīgi darbinieki.

Darbības aģentūra saskaņo ar Jēkabpils novada domi

Jēkabpils novada pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža" direktore

S.Geduša