

APSTIPRINU
Jēkabpils novada pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža"
direktore Solvita Geduša
2026. gada 18 jūnijā



JĒKABPILS NOVADA
PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS
“Jaunāmuiža”

2025. GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS

Saturs

1. PAMATINFORMĀCIJA	3
1.1. Aģentūras juridiskais statuss	3
1.2. Aģentūras funkcijas un struktūra	3
1.3. Pārskata gadā galvenie paveiktie uzdevumi	4
2. FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI	5
2.1. Jēkabpils novada p/a "Jaunāmuiža" budžets	5
2.2. Jēkabpils novada p/a "Jaunāmuiža" pamatbudžeta faktiskie un plānotie ieņēmumi un izdevumi 2024. – 2026. gadam (EUR)	6
2.3. Zvērināta revidenta atzinums	7
2.4. Sniegtie pakalpojumi	7
3. PERSONĀLS	8
3.1. Personāla vadība	8
3.2. Darbinieku raksturojums	8
4. LĪDZDALĪBA SADARBĪBAS PROJEKTOS	9
4.1. Realizētie iepirkumi iestādes darbības uzlabošanai	9
4.2. Sadarbība ar valsts un pašvaldības iestādēm un nevalstisko sektoru	10
5. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU, SADARBĪBA AR KLIENTIEM	11
5.1. Sabiedrības informēšana	11
5.2. Klientu raksturojums	11
6. NĀKAMĀ GADA PLĀNOTIE PASĀKUMI	13
6.1. Aģentūras attīstību ietekmējošie faktori	13
6.2. Nozīmīgākie plānotie finanšu ieguldījumi	13

7. Pielikums (zvērināta revidenta ziņojums)

1. PAMATINFORMĀCIJA

1.1. Aģentūras juridiskais statuss

Jēkabpils novada pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža" (turpmāk tekstā – aģentūra) ir Jēkabpils novada pašvaldības iestāde ar reģistrācijas Nr. 90001474442, kas izveidota ar mērķi organizēt un sniegt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus gan Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā, gan citos novados dzīvojošiem cilvēkiem.

Aģentūra darbojas uz Nolikuma pamata, ievērojot Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, Ministru kabineta noteikumus par prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem un citus saistošos normatīvos aktus.

Aģentūra sniedz sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus pilngadīgām personām, kuras sasniegušas pensijas vecumu, pirmās un otrās grupas invalīdiem un pārējām personām, kuras nonākušas krīzes situācijā.

Vēsturiskie aģentūras pirmsākumi sākas 1958. gadā, kad tiek pieņemts lēmums organizēt invalīdu namu Krustpils rajonā Ezeriešu ciema padomes "Jaunajā muižā". 1958. gada oktobrī invalīdu nams uzsāk savu darbību. Plānotais vietu skaits ir 56 iemītniekiem. 1974. gada decembrī tiek nodota ekspluatācijā jaunā pansionāta ēka ar plānoto vietu skaitu – 310 iemītniekiem. Pansionātam tiek mainīts nosaukums un tas kļūst par "Jēkabpils rajona pansionātu".

Iestāde tika pārveidota par aģentūru, kad 17.01.2003. tika likvidēta bezpeļņas organizācija/uzņēmums "Jēkabpils rajona pansionāts". Tā kā, iestāde nebija peļņu nesoša, dibinātāju koleģiālu lēmums bija veidot aģentūru (ņemot vērā Komerclikumā paredzētos tiesiskos piedāvājumus un izvērtējot katra uzņēmuma iespējas). Nodibinot aģentūru, nepieciešamības gadījumā pašvaldībai būtu vieglāk finansiāli vai kā citādi materiāli atbalstīt. Iestādei tika dots nosaukums – Jēkabpils rajona pašvaldības aģentūra "Jēkabpils rajona pansionāts".

Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā 2009. gada 30.decembrī pansionātu pārņem Krustpils novada padome un 2010. gadā Krustpils novada pašvaldības īpašumā esošajai ēkai tiek mainīta adrese uz "Pansionāts Jaunāmuiža", "Jaunāmuiža", Kūku pagasts, Krustpils novads, un nosaukums – Krustpils novada pašvaldības aģentūra "Jaunāmuiža". Savukārt, ar 01.01.2022. aģentūru pārņem Jēkabpils novada pašvaldība un tā tiek pārdēvēta par "Jēkabpils novada pašvaldības aģentūra "Jaunāmuiža".

Aģentūra ir reģistrēta Latvijas Republikas Labklājības Ministrijas Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā 19.04.2006. Nr. 118.

1.2. Aģentūras funkcijas un struktūra

Galvenais aģentūras darbības virziens ir ilgstošas un īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas nodrošināšana I un II grupas invalīdiem no 18 gadu vecuma, pensijas vecumu sasniegušām personām, kā arī citām personām, kurām šāds pakalpojums nepieciešams.

Aģentūras mērķis ir sniegt klientiem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, nodrošināt pamatvajadzību apmierināšanu un nepieļaut dzīves kvalitātes pazemināšanos, iespēju robežās saglabātu funkcionēšanas spējas.

2025. gadā Aģentūrā darbu turpina:

- ilgstošā sociālā aprūpe (pansionāta daļa);
- īslaicīgā sociālā aprūpe;

Kopumā Aģentūra ir reģistrējusi sociālo pakalpojumu reģistrā un var nodrošināt 275 gultas vietas. Pakalpojums tiek sniegts visu diennakti. Administrācijas darba laiks darbdienās ir no plkst. 08.30-16.30.

Aģentūras pamata un saimnieciskā darbība organizēta 4 struktūrvienībās:

- 1) administrācija;
- 2) sociālā darba un medicīniskās aprūpes nodaļa;
- 3) saimnieciskā nodaļa;
- 4) virtuve.

Aģentūra saviem klientiem nodrošina:

- dienas sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju atbilstoši klienta vajadzībām;
- diennakts sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju atbilstoši klienta vajadzībām un izstrādātajam aprūpes plānam;
- ēdināšanu, ņemot vērā klienta vecumu, noteikto diētu un veselības stāvokli;
- nepieciešamos tehniskos palīg līdzekļus;
- inkontinences līdzekļus un higiēnas preces;
- ģimenes ārsta un kvalificēta medicīniskā personāla uzraudzību;
- ģimenes ārsta nozīmētos speciālistu apmeklējumus;
- ārstu izrakstītos medikamentus;
- telpām un āra apstākļiem atbilstošu apģērbu un apavus;
- aģentūras starpprofesionāļu komandas atbalstu un palīdzību;
- individuālu pieeju klienta aprūpes procesā;
- saturīgu brīvā laika pavadīšanu, kultūras un atpūtas pasākumus.

1.3. Pārskata gadā galvenie paveiktie uzdevumi

Ar 2025.gada 17.jūniju no pakalpojuma tiek izņemti pakalpojuma veidi – dienas sociālā aprūpe un īslaicīgs pakalpojums krīzes situācijā nonākušām ģimenēm ar bērniem.

Aģentūrā gada laikā tika aizpildītas 96080 gultas dienas, kas ir par 500 gultas dienām vairāk nekā 2024.gadā (95580 g/d). Vidēji mēnesī aizpildītas 8006,6 gultas dienas. Pieaugumu veicināja iestādes pakalpojuma cena, kas ir viena no zemākajām salīdzinot ar citām tāda paša veida iestādēm un liels pieprasījums pēc šāda veida pakalpojuma. 2025.gadā vidēji dienā apkalpoti 263,77 klienti, kas ir par 3,27 klientiem vairāk, nekā 2024.gadā (vidēji 260,5). Pieprasījums pēc pakalpojuma pieaug, bet joprojām netika aizpildītas visas gultas vietas. Tas saistīts ar iestādes telpu remontu, jaunu pensionātu izveidi valstī, iedzīvotāju maksātspēju, iestādes atrašanās vietu no pakalpojuma ņēmēja.

2025. gada būtiskākie ieguldījumi.

Aģentūrā gada laikā tika veikti dažādi uzlabojumi:

- noslēgti līgumi telpu remontam (klientu dzīvojamās istabas un sanitārie mezgli) un iztērēti naudas līdzekļi par kopsummu 83604,48 EUR un materiāli saimnieciskā kārtā EUR 7949,98;

- noslēgts līgums iestādes administrācijas gaitēņa kosmētiskajam remontam par kopsummu 21086,- EUR (ar PVN);
- noslēgti līgumi par uguns drošo iekšdurvju uzstādīšanu klientu istabām 3. un 5.stāvā par kopsummu EUR 50999,03 (ar PVN);
- noslēgti līgumi par apkures sistēmas radiatoru nomaiņu 5.stāvā un daļēju maiņu 1. un 2. stāvā par kopsummu 39304,47 EUR (ar PVN);
- veikti apkures sistēmas skalošanas darbi par 12051,60 EUR (ar PVN) un sienas kombinētā siltummaiņa aizbīdņa nomaiņa par EUR 5561,78 (ar PVN);
- klientu ērtībām iegādāti speciālie ERGO trauki ēdiena pasniegšanai un uzņemšanai par EUR 2037,19 EUR (ar PVN);
- lai atvieglotu klientu aprūpi, iegādātas guļošu cilvēku grozīšanas sistēmas (7 gb.) par kopsummu 9909,90 EUR (ar PVN) un ratiņkrēsli par kopsummu EUR 5410,72 (ar PVN);
- iegādātas funkcionālās gultas (20 gb.) par kopsummu EUR 9959,26 (ar PVN), koka gultas (10 gb.) par EUR 2050,- un matračī (25 gb.) par EUR 2835,30;
- iegādāti funkcionālie ārvīdes apģērbi klientiem ar kustību traucējumiem (apmetņi ar piedurknēm, siltie pārsegi mugurai/kājām) par kopsummu EUR 4560,- (bez PVN);
- virtuves aprīkojumam iegādāta elektriskā panna par EUR 5090,- (ar PVN);
- veikta asfaltbetona uzklāšana plaisu un bedrīšu remontam iestādes piederošajā teritorijā par EUR 2535,60 (ar PVN);
- klientu koplietošanas telpās iegādāti televizori ar aprīkojumu (5 gb.) par kopsummu EUR 2168,- (ar PVN) un pieslēgta televīzija Home3 ar vienreizējo darbu tehnisko pieslēguma maksu par EUR 1210,- ;
- saimniecības vajadzībām iegādāta automašīna CITROEN BERLINGO par EUR 8800,- (ar PVN) un zāles pļaušanas traktors Northfield par EUR 2105,10;
- 2025.gadā ieviesta e-sistēma (sociālās aprūpes programma), noslēdzot ārpakalpojuma abonēšanas līgumu par ePansionāta sistēmas abonēšanu par EUR 400,- mēnesī.
- Un citi saimnieciskie darbi ar noslēgtiem sadarbības līgumiem un ar pašu finanšu ieguldījumu.

2. FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI

2.1. Jēkabpils novada p/a "Jaunāmuiža" budžets

2025. gada budžets sastādīts saskaņā ar likumiem „Par pašvaldībām”, „Par budžetu un finanšu vadību”, „Par pašvaldību budžetiem”, „Par valsts budžetu 2024. gadam un budžeta ietvaru 2024., 2025. un 2026. gadam.”

Pašvaldības aģentūras galvenie ieņēmumu avoti ir maksa par personu uzturēšanos sociālās aprūpes iestādē (no Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras saņemtās pensijas un pabalsti, aģentūras klientu radinieku iemaksātā uzturmaksas starpība starp uzturmaksas apmēru un saņemtajām pensijām), uzturmaksas starpības saņemtie maksājumi no citām pašvaldībām.

1.tabula

Budžeta EKK	Budžeta ekonomiskās klasifikācijas koda nosaukums	2024.g	2025.g	Plāns 2026.g
	Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	716343	771872	821761
	Nenodokļu ieņēmumi	3165	0	0
	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	2581708	2631256	2573500
	Transferti	43740	38304	45504
	Kopā ieņēmumi	2628613	2669560	2619004
1000	Atlīdzība	1564641	1709200	1932036
1100	Atalgojums	1246257	1327170	1524595
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas	318384	342274	407441
2000	Preces un pakalpojumi	845925	825204	879870
2100	Komandējumi un dienesta braucieni	175	505	650
2200	Pakalpojumi	293606	292738	322470
2210	Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi	1997	1955	3890
2220	Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	81235	85829	88400
2230	Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi	8364	13535	10500
2240	Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot ēku, būvju un ceļu kapitālo remontu)	200500	185518	213380
2250	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	704	5829	5900
2260	Īre un noma	806	72	400
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	550395	529670	554750
2310	Biroja preces un inventārs	39858	38011	32900
2320	Kurināmais un enerģētiskie materiāli	100181	57736	73500
2340	Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	41761	52000	50000
2350	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	32498	30130	28000
2360	Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšana	335977	351793	370100
2363	Ēdināšanas izdevumi	271313	275926	305000
2390	Pārējās preces	120	-	250
2500	Budžeta iestāžu nodokļu maksājumi	1749	2291	2000
5000	Pamatkapitāla veidošana	162518	125023	183700
5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi zem	162518	125023	183700
	Kopā izdevumi	2573084	2619671	2995606
	Naudas līdzekļu atlikums perioda beigās	771872	821761	445159

2.2. Jēkabpils novada p/a "Jaunāmuiža" pamatbudžeta faktiskie un plānotie ieņēmumi un izdevumi 2024. – 2026. gadam (EUR)

Lielākos maksas pakalpojumu ieņēmumus iestādes pamatbudžetā veido maksa par personu uzturēšanos pansionātā. Šo maksājumu ieņēmumu izpilde salīdzinājumā ar apstiprināto gada plānu ar izmaiņām ir 99.8 % un salīdzinājumā ar 2024.gadu maksas pakalpojumu ieņēmumi par uzturēšanos iestādē ir palielinājušies par 49811 EUR jeb 2 %. Ieņēmumu palielinājumu pārskata gadā ietekmēja pansionātā dzīvojošo klientu skaita pieaugums.

Izdevumi pamatfunkciju īstenošanai 2025. gadā sastādīja 2619671 EUR, pieaugot par 46587 EUR jeb 1.8% salīdzinājumā ar 2024.gadu. Palielinājušies izdevumi atalgojumam un

darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 104803 EUR apmērā, kas skaidrojams ar darba samaksas pieaugumu 2025.gadā.

Saņemto pakalpojumu izdevumi pārskata gadā pret plānu gadam ar izmaiņām samazinājušies par 61912 EUR, netika apgūti 54679 EUR, jeb 70.6 % no plānotā, kas saistīts ar neizpildītajiem iestādes telpu remontu darbiem.

Krājumu iegādes izdevumi samazinājušies par 20725 EUR. Salīdzinājumā ar 2024.gadu mazāk iegādāta malka (41667 EUR), vairāk izlietoti naudas līdzekļi mīkstā inventāra un medikamentu iegādei (21622 EUR).

Kapitālo izdevumu samazinājums 2025. gadā ir 37495 EUR jeb 23 %. Izdevumu samazinājumu pārskata gadā galvenokārt ietekmēja iegādāto transportlīdzekļu cenu starpība. Automašīnas Citroen Berlingo iegādei 2025.gadā izlietoti 8800 EUR, kas ir mazāk par 53197 EUR salīdzinājumā ar 2024.gadā iegādāto automašīnu RENAULT MASTER par 61997 EUR. Ēkas kapitālā remonta izdevumi palielinājušies par 22750 EUR. 2025.gadu beidzot aģentūrai bija uzkrāts naudas atlikumu 821761,44 EUR apmērā, tas ir lielāks par 49889,44 EUR nekā 2024.gada uzkrājums (771872,- EUR).

2.3. Zvērināta revidenta atzinums

Aģentūras 2025. gada finanšu un saimnieciskās darbības auditu veica SIA "A.KURSĪTES AUDITORFIRMA" (sabiedrības licence nr. 20.) Neatkarīgu revidentu ziņojums Nr. Nr. 18.03./2026 (skatīt pielikumā Nr.1).

2.4. Sniegtie pakalpojumi

P/a "Jaunāmuiža" kopējie ieņēmumi veidojas no sniegtajiem sociālās aprūpes pakalpojumiem, kurus saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem apmaksā:

- klienti 85% apmērā no savas vecuma pensijas, piemaksām pie pensijas, invaliditātes pensijas, pabalsta un citiem personiskajiem ienākumiem;
- klientu piederīgie;
- pašvaldība, no kuras klients ir ievietots.

2025.gadā Aģentūra turpina sniegt pakalpojumus saskaņā ar Jēkabpils novada domes 2021. gada 23.septembra saistošajiem noteikumiem Nr. 13 "Pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža" maksas pakalpojumi".

- Uzturēšanās maksa vienam klientam ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes nodrošināšanai diennaktī ir EUR 27,90 ;
- Uzturēšanās maksa vienam klientam īslaicīgas sociālās aprūpes nodrošināšanai diennaktī (klients nāk ar saviem medikamentiem un apģērbu) - EUR 25,11;
- Uzturēšanās maksa vienam klientam ilgstošas un īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas nodrošināšanai diennaktī, ja pakalpojumu saņem klients, kura deklarētā dzīvesvieta ir Jēkabpils novads un šo pakalpojumu saņem saskaņā ar Sociālā dienesta attiecīgu lēmumu – EUR 26,50;
- Viena kg veļas mazgāšana juridiskām personām - EUR 1.59;
- Renault Master L1H1 automašīnas noma (par 1 km nobraukumu) -EUR 1,18 ;
- Viena stunda automašīnas dīkstāve (gaidīšanas laiks) – EUR 6,81 ;
- Aršana ar traktoru (ha) – EUR 46,-;
- Kultivēšana ar traktoru (ha) – EUR 23.20;
- Vagošana, vagu dzīšana (ha) – EUR 19.60;

- Gultasvietas iznomāšana brīvājās istabīņās diennaktī – EUR 8,14,-;
- Funkcionālās gultas noma mēnesī – EUR 14,-;
- Riteņkrēsla noma mēnesī – EUR 7,-;
- Rollatora, staigulā noma mēnesī – EUR 4,-;
- Kruķu noma mēnesī – EUR 3,-;
- Spieķa noma mēnesī – EUR 1.50,-
- Dušas pakalpojums (1 reize) – EUR 2.52;
- Nelaiķa ģērbšana – EUR 30,-;
- Aktu zāles noma stundā – EUR 20,-;
- Maksa par ūdensapgādi – auksto ūdeni dzīvokļos, kur uzstādīti ūdens skaitītāji (par vienu kubikmetru) – EUR 1,05;
- Maksa par ūdensapgādi – auksto ūdeni dzīvokļos, kur nav uzstādīti ūdens skaitītāji (par vienu cilvēku mēnesī) – EUR 4,73;
- Maksa par kanalizāciju dzīvokļos, kur uzstādīti ūdens skaitītāji (par vienu kubikmetru) – EUR 1,47 ;
- Maksa par kanalizāciju dzīvokļos, kur nav uzstādīti ūdens skaitītāji (par vienu cilvēku mēnesī) – EUR 6,62;
- Ēdināšanas pakalpojums iestādes darbiniekiem (pusdienas, pilna porcija)- EUR 2,75;
- Ēdināšanas pakalpojums iestādes darbiniekiem (pusdienas, pusporcija)- EUR 1,38;
- Ēdināšanas izdevumi vienam klientam dienā (produktu cena)- EUR 3,37;
- Maksa par pārtikas atkritumu realizāciju (kg)-EUR 0,03.

3.PERSONĀLS

3.1. Personāla vadība

Aģentūrā vidējais patstāvīgi strādājošo darbinieku skaits 2025.gadā – 122,83 darbinieki, kas ir par 5,08 nodarbinātiem vairāk nekā 2024.gadā (117,75 darbinieki). Tas saistīts ar papildus darbinieku piesaistīšanu, kas aizvieto ilgstošā prombūtnē esošu darbinieku, kā arī palielinoties darba slodzei, tika izveidotas jaunas štata vienības.

Personāla vadībai, uzskaitēi, darba laika uzskaitēi un algu aprēķināšanai tiek izmantotas SIA “ZZ dats” izstrādāto programmu pakete “Kadri”, “Madis”, “Algas”.

Katras struktūrvienības vadītājs atbild par darbinieku noslogojuma plānošanu, sastāda grafikus, nodrošina nodaļas netraucētu darbību, ziņo par nepieciešamajām izmaiņām, veido darba laika uzskaites tabeles un sastāda darba grafikus, reizi mēnesī iesniedz grāmatvedībā kopsavilkumus par darbinieku nostrādātajām virsstundām.

Darbinieku sociālās garantijas, papildatvaļinājumu, piemaksu, pabalstu izmaksas kārtību papildus likumā noteiktajam tiek regulētas aktualizētajā p/a “Jaunāmuiža” darbinieku koplīgumā un “Atlīdzības un sociālo garantiju nolikumā”.

3.2. Darbinieku raksturojums

Aģentūrā darbiniekiem tiek noteikts normālais darba laiks (40 stundas, 5 dienu darba nedēļa) vai summētā darba laika uzskaitē ar 3 mēnešu pārskata periodu, lai nodrošinātu aģentūras nepārtrauktu un efektīvu darbību. Vidēji vienā mēnesī aģentūrā tiek pieņemti 5 darbinieki un atbrīvoti 4 darbinieki.

Tāpat kā iepriekšējos gados, 2025. gadā Aģentūra saskaras ar visai lielu kadru mainību. Gada laikā pieņemti 57 un atbrīvoti 47 darbinieki. Aģentūrā procentuāli liels skaits darbinieku, kur darba stāžs ir lielāks par 1-5 gadiem. Sadalījums pa darba stāža grupām apskatāms 1. attēlā.

1.attēls



Grūtības atrast kvalificētus medicīnas darbiniekus un sociālā darba speciālistus saistīts ar to, ka aģentūra, kā sociālas aprūpes iestāde, nespēj konkurēt ar valsts finansētām medicīnas iestādēm vai privātfirmām atalgojuma ziņā. Aģentūra ir saskārusies ar grūtībām medicīnas personāla un sociālā darba atbalsta personāla nodrošināšanā, jo nav iespējams esošo budžeta iespēju robežās piedāvāt konkurētspējīgu atalgojumu. Personāla stimulēšana notiek saskaņā ar Aģentūras koplīgumu un atlīdzības nolikumu (papildus brīvdienas, papildatvaļinājumu dienas, naudas balvas, sociālie pabalsti). Tiek strādāts, lai darbiniekiem pēc iespējas nebūtu jāstrādā virsstundas un izvairītos no pārslodzes.

Darbiniekiem tika organizētas obligātās apmācības un supervīzijas, kas noteiktas likuma kārtā, kā arī ārpuskārtas apmācības. Gada laikā darbinieki piedalījās pieredzes apmaiņas braucienos. P/a "Jaunāmuiža" darbinieki tika apdrošināti pret dažāda veida traumām.

4. LĪDZDALĪBA SADARBĪBAS PROJEKTOS

4.1. Realizētie iepirkumi iestādes darbības uzlabošanai

Gada laikā tika izsludināti iepirkuma konkursi un noslēgti līgumi:

Gada laikā tika izsludināti iepirkuma konkursi un noslēgti līgumi:

- Degvielas iegādei ar AS "Viada Baltija" par 16768,- EUR (bez PVN);
- Kurināmās malkas iegādei ar SIA "Selko īpašumi" divas kārtas par kopsummu 28280,- EUR (bez PVN);
- Pansionāta 1. un 2. stāva dzīvojamo istabu ar sanitāro mezgļu remontam ar SIA "Kvadr" par 76920,28 EUR (bez PVN);

- Kosmētiskais remonts pansionāta 5.stāva invalīdu sanitārajiem mezgliem ar SIA "Vinsol" par 25171,86 EUR (bez PVN);
- Ugunsdrošo iekšdurvju uzstādīšana klientu istabām 3. un 5. stāvā ar SIA "Kvadr" par 23002,76 EUR (bez PVN);
- Pārtikas iegādei:
 - ar SIA "Laki Fruit" par 18140,50 EUR (bez PVN), bakaleja;
 - ar SIA "Laki Fruit" par 27100,- EUR (bez PVN), dārzeņi, E.Āboliņš kartupeļi par 16000,- EUR (bez PVN);
 - ar SIA "Sanitex" par 24161,70 EUR (bez PVN), eļļa, margarīns, olas; par 11174,- EUR (bez PVN) konservētie produkti (sulas, ievārījumi);
 - ar A/S "Latvijas maiznieks" par 31980,- EUR (bez PVN), maize;
 - A/S "Lazdonas piensaimnieks" par 84591,-,- EUR (bez PVN), piens, piena produkti;
 - SIA "LANEKSS" par 9258,- EUR (bez PVN) siers;
 - SIA "Kurzemes gaļsaime" par 4530,- EUR (bez PVN), svaiga gaļa; par 40227,- EUR (bez PVN) gaļas produkti, desa;
 - SIA "TIM-T" par 5723,- EUR (bez PVN) subprodukti; par 9760,- EUR (bez PVN) putna gaļa, putna gaļas produkti;
 - SIA "Marijas centrs" par 14902,- EUR (bez PVN), milti, putraimi, saistītie produkti.

4.2. Sadarbība ar valsts un pašvaldības iestādēm un nevalstisko sektoru

Aģentūra gada laikā veiksmīgi sadarbojusies ar apkārtējo pašvaldību sociālajiem dienestiem.

Aģentūra sadarbojas ar Rīgas sociālo dienestu, par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu pilngadīgām personām.

2024.gadā aģentūra piedalījās Rīgas Sociālā dienesta izsludinātajā iepirkumā "Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pilngadīgām personām pakalpojuma nodrošināšanai 2024.- 2026.gadam". Vispārīgā vienošanās tika noslēgta uz 45 gultas vietām dienā par summu EUR 27,90 diennaktī. 2025.gadā turpinām vienošanās izpildi. 2026.gadā iestāde piedalīsies jaunā iepirkumā par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pilngadīgām personām pakalpojuma nodrošināšanu 2026.- 2028.gadam.

Aģentūra sadarbojas ar dažādām valsts, pašvaldības nevalstiskajām organizācijām un pašdarbības kolektīviem.

Sadarbība veidojas arī ar vairākām skolām un pirmsskolas iestādēm, kuru audzēkņi iepriecina Aģentūras klientus gan ar pašdarinātiem apsveikumiem, gan dāvaniņām.

Ar Daugavpils Neredzīgo bibliotēku izveidojusies veiksmīga sadarbība par bibliotekāro un informacionālo pakalpojumu nodrošināšanu pielāgotā formātā (audio formātā, palielinātā drukā, Braila rakstā).

Izveidojusies sadarbība arī ar Labdarības biedrību "Eņģeļu pasts" kura mērķis ir sociālās un emocionālās labklājības veicināšana, sociāli mazaizsargāto personu grupām visā Latvijā.

5. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU, SADARBĪBA AR KLIENTIEM

5.1. Sabiedrības informēšana

Aģentūra pilnveido un aktualizē mājas lapu www.jaunamuiza.lv, sekojot, lai tajā atrodama aktuāla, korekta informācija, kā arī lapas apmeklētāji gūtu priekšstatu par aktivitātēm Aģentūrā. Aģentūras izveidotajā Facebook kontā tiek ievietota aktuālā informācija plašākai auditorijai – darba sludinājumi, afišas par gaidāmajiem pasākumiem, fotogrāfijas no pasākumiem, kā arī ar sociālās vietnes palīdzību tiek popularizēta iestāde un veidots pozitīvs tēls. Par notikumiem pansionātā, sabiedrību informējam arī pašvaldības izdotajā laikrakstā. Ar 2022.gada novembri iestāde pati izdod savu iekšējo avīzi “p/a “Jaunāmuiža” vēstis”, kurā ir aktuālā informācija mūsu iestādes klientiem un darbiniekiem. Avīze joprojām tiek izdota reizi trijos mēnešos.

Aģentūras telpās ir informatīvie stendi apmeklētājiem, kuros izlasāmi aktuālie iekšējie normatīvie akti, informācija par valstī noteiktajiem drošības pasākumiem saistībā ar aktuālajām saslimstībām, instrukcijas par drošību un cita aktuālā informācija.

Klientiem izvietoti informācijas stendi ēkas stāvos. Regulāri nodrošināta individuāla informācijas sniegšana. Reizi nedēļā notiek klientu sūdzību un ierosinājumu izskatīšana, atbilžu sniegšana un nepieciešamo pasākumu veikšana (piemēram, klienta vēlmju izpildīšana – izlasīt jaunāko žurnālu vai grāmatu, vēlme sazināties ar saviem radniekiem u.c.). Informācija par aktuālam tēmām tiek veidot viegli saprotamā veidā, lai būtu uztverama visiem klientiem.

Aģentūrā darbojas sociālās aprūpes padome, kas risina gan iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus gan sagatavo priekšlikumus klientu aprūpes uzlabošanai. Sociālā darba speciālisti, regulāri komunicējot ar klientu radniekiem, noskaidro klientu un viņu piederīgo vēlmes, ieteikumus un sūdzības.

5.2. Klientu raksturojums

2025.gadā vidēji dienā apkalpoti 262 klienti, kas ir par 5 klientiem mazāk, nekā 2024.gadā (vidēji 267). Pieprasījums pēc pakalpojuma ir apmierinošs, bet joprojām netika aizpildītas visas gultas vietas. Tas saistīts ar iestādes telpu remontu, jaunu konkurējošo pansionātu izveidi valstī, iedzīvotāju maksātnespēju un energo krīzes sekām valstī.

Saimnieciski strādājot un stabili turoties klientu skaitam, samazinās risks arī darba vietu samazināšanai. Darbinieki varēja justies droši par savu darba vietu, kā arī saņemt naudas balvu un piemaksas par savu darba ieguldījumu.

Gada laikā iestājušies 99 klienti un izstājušies – 104 klienti. Joprojām palielinās klientu skaits no Rīgas un tai tuvākajām pašvaldībām, jo tur SAC pakalpojumu cenas ir lielākas, kā arī ir garas rindas uz šo pakalpojumu saņemšanu. Aģentūrai ir noslēgti 2 līgumi ar Rīgas Sociālo dienestu – viens iepirkuma līgums (iepirkuma ID Nr. RSD-24-1431-lī) spēkā no 12.06.2024. par 45 gultavietām un 01.02.2022. sadarbības līgums RSD-22-366-lī, saskaņā ar kuru klienti tiek uzņemti aģentūrā ar Rīgas Sociālā dienesta nosūtījumu. Aģentūrā visvairāk klientu ir vecumā no 70-79 gadiem. Sīkāks sadalījums apskatāms 2. attēlā.

2.attēls

Klientu sadalījums pa vecuma grupām p/a "Jaunāmuiža" uz 2025. gada 31.decembri



Klientu sadalījums pa aprūpes līmeņiem

2. tabula

Aprūpes līmenis	Klientu skaits	
	Uz 2024. g. 31. decembri	Uz 2025.gada 31.decembri
1. Aprūpes līmenis	-	-
2. Aprūpes līmenis	0	0
3. Aprūpes līmenis	202	205
4. Aprūpes līmenis	65	57

Tabulā redzams klientu sadalījums pa aprūpes līmeņiem 2024. un 2025. gadā. Lielākā daļa pansionāta iemītnieku abos periodos bija 3. aprūpes līmenī. 1. un 2. aprūpes līmenī klientu nebija. Kopumā secināms, ka pansionātā saglabājas stabils klientu skaits ar vidēji augstu aprūpes nepieciešamību, vienlaikus nedaudz samazinoties klientu skaitam ar smagāku aprūpes līmeni.

Aģentūra respektē klientu personīgās dzīves neaizskaramību - iespējas telefoniski sazināties ar tuviniekiem, tikt iestādē un ārpus tās ar draugiem un tuviniekiem. Tiek nodrošināti apstākļi konfidencialitātes saglabāšanai, privātā sarunā ar klientu iegūtā informācija netiek izpausta, klienta personas lietas un dati pieejami tikai darbiniekam, kurš strādā ar klientu, dokumenti tiek uzglabāti telpās slēgtos skapjos, kas pieejamas tikai atbildīgajiem darbiniekiem.

Klienti tiek mudināti iesaistīties Aģentūras darbā pēc viņu iespējām - uzkopt savas telpas, palīdzēt citiem klientiem pastaigu laikā, piedalīties teritorijas uzkopšanas darbos.

Ar klientiem strādā fizisko aktivitāšu speciālists, nodrošiniet klientiem regulāras fiziskās aktivitātes, pastaigas svaigā gaisā, nūjošanas nodarbības, vingrošanas nodarbības atbilstoši funkcionālajam stāvoklim.

Tiek strādāts pie klientu ikdienas spēju saglabāšanas, mācot vai atjaunojot pamata iemaņas.

Aģentūrā ar klientu strādā sociālie rehabilitētāji - gan individuāli, gan nelielās grupās (ne vairāk kā 10 personas viena stāva ietvaros). Klienti iesaistās dekoru veidošanā Aģentūras telpām un apkārtnē, gatavo apsveikumus, suvenīrus, noformē afišas, veido dažādus rokdarbus. Akcents tiek likts uz nodarbībām stāvos, lai vairāk tiktu iesaistīti tie klienti, kas veselības stāvokļa dēļ nespēj apmeklēt nodarbību telpas.

2025. gadā turpina darbu psihologi, sniedzot atbalstu gan klientiem, gan darbiniekiem. Iestādē dzīvojošajiem klientiem ir svarīgi tikt uzklautiem, saprasti, saņemt morālu atbalstu.

Psihologs, iesaistoties Aģentūras darbā, veicina pozitīvāku saskarsmi klientu un darbinieku starpā. Darbu turpina arī trīs sociālie darbinieki, kas ar klientu veic psihosociālo darbu.

6. NĀKAMĀ GADA PLĀNOTIE PASĀKUMI

6.1. Aģentūras attīstību ietekmējošie faktori

Institūcijas darbība šogad tieši netika apdraudēta no ārējiem faktoriem, kas skar plašāku sabiedrības loku, bet tas nenosaka, ka draudi nepastāv turpmāk. Ņemot vērā politisko situāciju pasaulē, neesam pasargāti no jaunām energoresursu krīzēm valstī un visā Eiropā. Strauji var palielināties pakalpojumu izmaksas un preču cenas. Tas institūcijai var prasīt papildus finansiālos resursus. Neskatoties uz svārstīgajām pakalpojuma un preču cenām un minimālās algas celšanos 2026.gadā, paaugstināt uzturēšanās maksa ilgstošas un īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumam tiek plānotas uz EUR 30,25, tas ir par EUR 2,35 vairāk.

Gada laikā uzņemto klientu skaits bija pēc plānotā skaita, tas radīja iestādei finansiālu stabilitāti. Saimnieciski strādājot un stabili turoties klientu skaitam, samazinās risks arī darba vietu samazināšanai. Darbinieki varēja justies droši par savu darba vietu, kā arī saņemt naudas balvu/dāvanu un piemaksas par savu darba ieguldījumu.

Neskatoties uz draudošajiem notikumiem pasaulē, pastāv pieprasījums pēc īslaicīgās un ilgstošās sociālās aprūpes pakalpojuma, tāpēc jāveido pozitīvs tēls par aģentūru un tās darbu, lai potenciālie klienti vēlētos pirkt mūsu pakalpojumu. Aģentūras finansiālais stāvoklis ir stabils, kaut gan pastāv riska draudi nestabilitātei (klientu plūsmai samazinoties, neparedzētu pakalpojumu un preču cenu pieaugumam, minimālās algas pieaugumam, valstī izsludināta pandēmijas gadījumā, iestājoties energo resursu krīzei utt.).

Plānojas nepieciešamā inventāra iegāde, kosmētiskie remontdarbi iestādē (sanitāro mezglu remonts, klientu istabu un koplietošanas telpu, darba kabinetu, kāpņutelpu remonts), ieguldījumi teritorijas labiekārtošanā, papildus iegādāt aprīkojumu, iegādāt ar dīzeli darbināmu ģeneratoru elektrības ražošanai, tehniskos palīgīdzekļus, kā arī izdevumi priekš saimnieciskās darbības. Tiek plānota iestādes maģistrālā ūdensvada izveide, kas novērsīs regulārus ūdens zudumus iestādes augšējiem stāviem.

6.2. Nozīmīgākie plānotie finanšu ieguldījumi

Aģentūra 2026. gadā plāno pilnveidot pakalpojumu kvalitātes kontroles politiku un stratēģiskos mērķus sociālo pakalpojumu nodrošināšanā un pilnveidošanā. Uzsvars tiks likts uz sociālās rehabilitācijas organizēšanu, klientu motivācijas celšanu darba prasmju saglabāšanā, atjaunošanā un apgūšana. Sociālā darba speciālisti veiks profesionāli psihosociālo darbu ar klientu.

Plānotie darbi un materiālu iegāde 2026. gadam (paralēli tekošajām izmaksām):

- Obligātās veselības pārbaudes darbiniekiem - 2000 EUR;
- Mīkstā inventāra iegāde – 5500 EUR;
- Funkcionālo gultu iegāde - 23000 EUR;

- Veselības punkta izveide – 35 000 EUR;
- Klientu dzīvojamo istabu kosmētiskais remonts – 35 000 EUR;
- Zāles pļaušanai trimmeris/ krūmgriezis – 250 EUR;
- Tehnisko palīgīdzekļu iegāde – 3500 EUR;
- Metināšanas aparāta iegāde – 750 EUR;
- Dzeramā ūdens atdzelžošanas iekārtu filtrējošo materiālu maiņa – 1700 EUR
- Darbinieku saliedētības pasākumu un klientu izklaides organizēšanai – 2500 EUR un citi pasākumi.

Plānojas nepieciešamā inventāra iegāde, kosmētiskie remontdarbi iestādē (sanitāro mezglu remonts, klientu istabu un koplietošanas telpu, darba kabinetu, kāpņutelpu remonts), ieguldījumi teritorijas labiekārtošanā, papildus iegādāt aprīkojumu, iegādāt ar dīzeli darbināmu ģeneratoru elektrības ražošanai, tehniskos palīgīdzekļus, kā arī izdevumi priekš saimnieciskās darbības. Tiek plānota iestādes maģistrālā ūdensvada izveide, kas novērsīs regulārus ūdens zudumus iestādes augšējiem stāviem.

Tiek izskatīta iespējamība iesaistīties kādā nelielā projektā, kas neprasa lielu līdzfinansējumu. Plānā 2026.gadā izsludināt iepirkumu degvielas iegādei, kurināmās malkas iegādei, pārtikas iegādei, dīzeļa darbināma ģeneratora iegādei, kāpņu telpu remontam. Lai uzlabotu klientu aprūpes procesu, 2026.gadā turpināt lietot e-sistēmu (sociālās aprūpes programmu), pagarinot ārpakalpojuma abonēšanas līgumu.

Plānotie iepirkumi un darbi ir atkarīgi no aģentūras finansiālā stāvokļa, kā arī neesam pasargāti no neparedzētām situācijām ikdienas saimnieciskajā darbā, kas var prasīt lielus naudas ieguldījumus.

Nākotnes attīstību plānojam uz klientu piesaisti un sniegtā pakalpojuma pilnveidi, uzlabošanu un papildus profesionāla personāla piesaisti. Plānojam turpmāk strādāt taupības režīmā ar nelielu finanšu uzkrājumu.

P/a "Jaunāmuiža" 2026.gadā turpinās sniegt esošos pakalpojumus ar domes apstiprinātajām cenām.

SIA "A.KURSĪTES AUDITORFIRMA"

Vienotais reģistrācijas Nr.45402005304
Raina iela 13-2, Madona, LV-4801, tālrunis: +371 29 48 38 13, e-pasts: anita.kursite@inbox.lv

NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS

Madonā

*Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas laiks*

Nr. 18.03./2026**Jēkabpils novada domei****Mūsu atzinums par finanšu pārskatu**

Mēs esam veikuši **Jēkabpils novada pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža"** (turpmāk tekstā „Aģentūra”) pievienotajā gada pārskatā ietvertā finanšu pārskata revīziju. Pievienotais finanšu pārskats ietver:

- pārskatu par finansiālo stāvokli 2025. gada 31. decembrī (balance);
- pārskatu par darbības finansiālajiem rezultātiem par gadu, kas noslēdzās 2025. gada 31. decembrī;
- pašu kapitāla izmaiņu pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2025. gada 31. decembrī;
- naudas plūsmas pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2025. gada 31. decembrī;
- informācijas par budžeta izpildi, kas noslēdzās 2025. gada 31. decembrī
- finanšu pārskata pielikuma, kas sastāv no:
 - a) grāmatvedības uzskaites principu apraksta;
 - b) gada pārskata sagatavošanas principu apraksta;
 - c) finanšu instrumentu risku pārvaldīšanas apraksta
 - d) finanšu pārskata posteņu strukturizēta skaidrojuma

Mūsaprāt, pievienotais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par **Jēkabpils novada pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža"** finansiālo stāvokli 2025. gada 31. decembrī un par tās darbības finanšu rezultātiem un naudas plūsmu gadā, kas noslēdzās 2025. gada 31. decembrī, saskaņā ar LR Ministru Kabineta 2025. gada 1.jūlija noteikumiem Nr. 400 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.

Atzinuma pamatojums

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, mēs veicām revīziju ievērojot Latvijā atzītos starptautiskos publiskā sektora revīzijas standartus (turpmāk - ISSAI). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, tālāk izklāstīti mūsu ziņojuma sadaļā "Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju”.

Mēs esam neatkarīgi no Aģentūras saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai finanšu pārskata revīzijai. Mēs esam ievērojuši arī Revīzijas pakalpojumu likumā un Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksā (tostarp Starptautiskajos Neatkarības standartos) noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

Ziņošana par citu informāciju

Aģentūras vadība ir atbildīga par citu informāciju. Cita informācija ietver:

- vadības ziņojumu, kas sniegts e-Pārskatu sistēmā sadaļā Dokumenti "Vadības ziņojums";

Cita informācija neietver finanšu pārskatu un mūsu revidentu ziņojumu par šo finanšu pārskatu. Mūsu atzinums par finanšu pārskatu neattiecas uz šo citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to, kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā "*Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām*".

Saistībā ar finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no finanšu pārskata vai no mūsu revīzijas gaitā iegūtajām zināšanām un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, pamatojoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās zināšanas un izpratni par Aģentūru un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir par to ziņot. Mūsu uzmanības lokā nav nonākuši nekādi apstākļi, par kuriem šajā sakarā būtu jāziņo.

Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, mūsu pienākums ir arī izvērtēt, vai vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar LR Ministru Kabineta 2025. gada 1.jūlija noteikumu Nr. 400 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām. Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsuprāt:

- vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatam, un
- vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar LR Ministru Kabineta 2025. gada 1.jūlija noteikumu Nr. 400 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

Vadības un personu, kurām uzticēta aģentūras pārvalde, atbildība par finanšu pārskatu

Vadība ir atbildīga par tāda finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar LR Ministru Kabineta 2025. gada 1.jūlija noteikumu Nr. 400 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām, kā arī par tādas iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu, kāda saskaņā ar vadības viedokli ir nepieciešama, lai būtu iespējams sagatavot finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Aģentūras spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniedzot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Aģentūras spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien vadība neplāno Aģentūras likvidāciju vai tās darbības izbeigšanu, vai arī tai nav citas reālas alternatīvas.

Personas, kurām uzticēta Aģentūras pārvalde, ir atbildīgas par Aģentūras finanšu pārskata sagatavošanas procesa uzraudzību.

Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdu vai krāpšanas izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar ISSAI, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdu rezultātā, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, pamatojoties uz šo finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar ISSAI, mēs visā revīzijas gaitā izdarām profesionālus spriedumus un ievērojam profesionālo skepsi. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdu dēļ radušās būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas

Neatkarīgu revidentu ziņojums par Jēkabpils novada pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža" 2025.gada (01.01.-31.12.) pārskatu

būtiskas krāpšanas radītas neatbilstības, ir augstāks par kļūdu izraisītu neatbilstību risku, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, ar nodomu neuzrādītu informāciju, maldinošas informācijas sniegšanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;

- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, nevis lai sniegtu atzinumu par Aģentūras iekšējās kontroles efektivitāti;
- izvērtējam pielietoto grāmatvedības uzskaites politiku piemērotību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;
- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Aģentūras spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem. Ja šāda informācijas finanšu pārskatā nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Aģentūra savu darbību var pārtraukt;
- izvērtējam vispārējo finanšu pārskata izklāstu, struktūru un saturu, tajā skaitā pielikumā atklāto informāciju un to, vai finanšu pārskats patiesi atspoguļo tā pamatā esošos darījumus un notikumus;
- iegūstam pietiekamus un atbilstošus revīzijas pierādījumus par Aģentūras finanšu informāciju ar mērķi sniegt atzinumu par finanšu pārskatu. Mēs esam atbildīgi par Aģentūras revīzijas vadību, pārraudzību un veikšanu. Mēs paliekam pilnībā atbildīgi par mūsu revidentu atzinumu.

Personām, kurām uzticēta Aģentūras pārvalde, mēs cita starpā sniedzam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kurus mēs identificējam revīzijas laikā.

SIA "A.Kursītes auditorfirmas"
(sabiedrības licence nr. 20.)
valdes locekle, zvērināta revidente

*Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar
drošu elektronisko parakstu un satur laika
zīmogu*

Anita Kursīte (sertifikāts nr.14.)

Anita Kursīte, tel.29483813
anita.kursite@inbox.lv