

Krustpils novada pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža"  
direktore Solvita Geduša

2020.gada 5.jūnijā



KRUSTPILS NOVADA  
PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS  
"JAUNĀMUIŽA"

**2019.GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS**

Jaunāmuiža 2020

## SATURS

<b>1. Pamatinformācija</b> .....	3
1.1 Aģentūras juridiskais statuss.....	3
1.2 Aģentūras funkcijas un struktūra.....	3
1.3 Pārskata gadā galvenie paveiktie uzdevumi.....	4
<b>2. Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti</b> .....	6
2.1. Krustpils novada p/a „Jaunāmuiža” budžets .....	7
2.2. Krustpils novada p/a “Jaunāmuiža” pamatbudžeta faktiskie un plānotie ieņēmumi un izdevumi 2018.-2020. gadam (EUR) .....	7
2.3. Zvērināta revidenta atzinums .....	7
2.4. Plānotie darbības rezultatīvie rādītāji	
2.4. Sniegtie pakalpojumi .....	7
<b>3. Personāls</b> .....	8
3.1. Personāla vadība .....	8
3.2. Darbinieku raksturojums .....	9
3.3. Personāla apmācība	
<b>4. Līdzdalība sadarbības projektos</b> .....	10
4.1. Realizētie infrastruktūras uzlabošanas projekti .....	10
4.2. Sadarbība ar valsts un pašvaldības iestādēm un nevalstisko sektoru .....	10
<b>5. Efektīvas darbības nodrošināšana, sadarbība ar sabiedrību</b> .....	11
5.1. Sabiedrības informēšana .....	11
5.2. Klientu apmierinātība .....	12
<b>6. Nākamā gada plānotie pasākumi</b> .....	14
6.1. Aģentūras attīstību ietekmējošie faktori .....	14
6.2. Nozīmīgākie plānotie finanšu ieguldījumi un remontdarbi.....	14
<b>7. Pielikums (zvērināta revidenta ziņojums)</b>	

## **1. PAMATINFORMĀCIJA**

### **1.1. Aģentūras juridiskais statuss**

Krustpils novada pašvaldības aģentūras „Jaunāmuiža” (turpmāk tekstā – aģentūra) ir Krustpils novada pašvaldības iestāde ar reģistrācijas Nr. 90001474442, kas izveidota ar mērķi organizēt un sniegt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus gan Krustpils novada administratīvajā teritorijā, gan citos novados dzīvojošiem cilvēkiem.

Aģentūra darbojas uz Nolikuma pamata, ievērojot Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, Ministru kabineta noteikumus par prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem un citus saistošos normatīvos aktus.

Aģentūra sniedz sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus pilngadīgām personām, kuras sasniegušas pensijas vecumu, pirmās un otrās grupas invalīdiem un pārējām personām, kuras nonākušas krīzes situācijā.

Vēsturiskie aģentūras pirmsākumi sākas 1958.gadā, kad tiek pieņemts lēmums organizēt invalīdu namu Krustpils rajonā Ezeriešu ciema padomes “Jaunajā muižā”. 1958.gada oktobrī invalīdu nams uzsāk savu darbību. Plānotais vietu skaits ir 56. 1974. gada decembrī tiek nodota ekspluatācijā jaunā pansionāta ēka ar plānoto vietu skaitu – 310 iemītniekiem. Pansionātam tiek manīts nosaukums un tas kļūst par “Jēkabpils pansionātu”. Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā 2009.gada 30.decembrī pansionātu pārņem Krustpils novada padome un 2010.gadā Krustpils novada pašvaldības īpašumā esošajai ēkai tiek mainīta adrese uz “Pansionāts Jaunāmuiža”, “Jaunāmuiža”, Kūku pagasts, Krustpils novads, un nosaukums – Krustpils novada pašvaldības aģentūra “Jaunāmuiža”.

Aģentūra ir reģistrēta Latvijas Republikas Labklājības Ministrijas Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā 19.04.2006. Nr. 118, pārreģistrācija veikta 2019.gada aprīlī un sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā aģentūra tiek pārreģistrēta uz 5 gadiem līdz 2024.gada 7.maijam.

### **1.2. Aģentūras funkcijas un struktūra**

Galvenais aģentūras darbības virziens ir ilgstošas un īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas nodrošināšana I un II grupas invalīdiem no 18 gadu vecuma, pensijas vecumu sasniegušām personām, kā arī citām personām, kurām šāds pakalpojums nepieciešams.

Aģentūras mērķis ir sniegt klientiem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, nodrošināt pamatvajadzību apmierināšanu un nepieļaut dzīves kvalitātes pazemināšanos, iespēju robežās saglabātu funkcionēšanas spējas.

2019.gadā Aģentūrā darbu turpina:

- ilgstošā sociālā aprūpe;
- īslaicīgā sociālā aprūpe;
- dienas sociālā aprūpe.

Kopumā Aģentūra ir reģistrējusi sociālo pakalpojumu reģistrā un var nodrošināt 250 gultas vietas.

Aģentūras pamata un saimnieciskā darbība organizēta 4 struktūrvienībās:

- 1) administrācija;
- 2) sociālā darba un medicīniskās aprūpes nodaļa;
- 3) saimnieciskā nodaļa;

4) virtuve.

Aģentūra saviem klientiem nodrošina:

- dienas sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju atbilstoši klienta vajadzībām;
- diennakts sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju atbilstoši klienta vajadzībām un izstrādātajam aprūpes plānam;
- ēdināšanu, ņemot vērā klienta vecumu, noteikto diētu un veselības stāvokli;
- nepieciešamos tehniskos palīglīdzekļus;
- inkontinences līdzekļus un higiēnas preces;
- ģimenes ārsta un kvalificēta medicīniskā personāla uzraudzību;
- ģimenes ārsta nozīmētos speciālistu apmeklējumus;
- ārstu izrakstītos medikamentus;
- telpām un āra apstākļiem atbilstošu apģērbu un apavus;
- aģentūras starpprofesionāļu komandas atbalstu un palīdzību;
- individuālu pieeju klienta aprūpes procesā;
- saturīgu brīvā laika pavadīšanu, kultūras un atpūtas pasākumus.

### **1.3.Pārskata gadā galvenie paveiktie uzdevumi**

2019. galvenā uzmanība tika veltīta individuālai attieksmei pret klientu, kas vērsta uz konkrētam indivīdam piemērotākā sociālas aprūpes un sociālās rehabilitācijas procesa izvēli, klienta motivāciju sadarboties, vispārējo dzīves apstākļu uzlabošanu klientiem.

Klientu sociālās dzīves, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas uzlabošanai tika piesaistīti jauni speciālisti (sociālais rehabilitētājs, psihologs, kvalitātes vadības speciālists, interešu nodarbību organizētājs).

Gada sākumā par svarīgu mērķi tika noteikta klientu skaita palielināšana, lai Aģentūras darbu padarītu efektīvāku un saimnieciski izdevīgāku. Aģentūrā gada laikā tika aizpildītas 83097 gultas dienas, kas ir par 13135 gultas dienām vairāk nekā 2018.gadā (69962 g/d). Pieaugumu veicināja uzlabotā pakalpojuma kvalitāte, tās kontrole, darbs ar ārējo klientu – Aģentūras reklamēšana un popularizēšana, kā arī noslēgtais sadarbības līgums ar Rīgas Labklājības departamentu. 2019.gadā vidēji dienā apkalpoti 227 klienti, janvārī vidēji tie bija 194 klienti, bet decembrī jau 250 klienti.

Tika palielināts kultūras un kolektīvo pasākumu skaits klientiem. Gada laikā tika organizēti koncerti, teātra izrādes, kino seansi, tematiskie svētku pasākumi stāvos; kolektīvi pasākumi visiem klientiem; ekskursija ārpus aģentūras teritorijas uz Aglonas baziliku un Kristus karaļa kalnu. Sociāla darba speciālisti uzsākuši aktīvu darbu stāvos, vadot katru nedēļu dažādas grupu un individuālās nodarbības klientiem, kas nevēlas apmeklēt kolektīvos pasākumus – vingrošanu, rīta rosmes, dzejas pēcpusdienas, muzikālās terapijas nodarbības.

Darbiniekiem tiek organizētas obligātās apmācības un supervīzijas, kas noteiktas likuma kārtā- grupas supervīzijās sociālā darba speciālistiem piedalījās 7 darbinieki, 19 aprūpētājas ieguva 2.profesionālas kvalifikācijas līmeni, sociālā darba speciālisti un aprūpē iesaistītie darbinieki piedalījās vairākos semināros un apmācībās. Obligātās veselības pārbaudes pēc darba devēja nosūtījuma veica 67 darbinieki.

2019. gada būtiskākie ieguldījumi:

- iegādāts celtniecības materiāls un veikti nelieli kosmētiskie remonts, par 4270,91 EUR (nopirkts linolejs, preskartons, krāsas, flīzes u.c. materiāli). Kosmētiskais remonts veikts 16 klientu istabās, 5 tualetēs, koplietošanas telpā - koridorā, 1. stāva dušas telpā, sociālo aprūpētāju kabinetu izveide stāvos un to remonts;
- apkures sistēmas remonts un ūdensvada remonts katlu mājā (katla metināšana) par kopīgo summu 1051,80 EUR;
- klientu vajadzībām iegādāts inventārs un istabu aprīkojums par 16100,64 EUR (funkcionālās gultas 18 gab., galdi, krēsli, koka gultas, nakts skapīši, drēbju skapji, elektriskā plīts virsma, ledusskapis, matraču u.c.);
- iegādāts biroja aprīkojums par EUR 2509,- (nopirkts kopētājs, divi portatīvie datori, datorprogramma, projektors, printeris);
- veļas mājai iegādātas veļas mašīnas, veļas žāvējamā mašīna par kopsummu 1029,90 EUR;
- stāvos sadales telpās uzstādīti trīs ūdens sildītāji par 283,50 EUR;
- virtuves aprīkojuma iegādei ir iztērēti 8075,77 EUR (nopirkts mikseris - blenderis, gaļas maļamā mašīna (744,15 EUR), kartupeļu tīrāmā mašīna (907,97 EUR), divi aukstuma skapji (2598,43 EUR), trauku mazgājamā mašīna ar galdiem (3825,22 EUR));
- apbedīšanas pakalpojumiem tika iztērēti 2619,46 EUR, apbedīšanas piederumiem un kapu apmalēm tika iztērēti 858,59 EUR;
- tika uzstādīta videonovērošanas sistēma par 6385,63 EUR;
- iegādāts motorzāģis katlu mājas vajadzībām par 519 EUR;
- veikta teritorijas labiekārtošana, piebraucamā ceļa asfalta labošana par 665,- EUR, baskāju takas izveidošana 236,94 EUR (oļi, šķembas, grunts), atkritumu urnas uzstādīšana, koku izciršana u.c.;
- uzstādīta 1. stāvā starpsiena- durvis par 1643,23 EUR;
- caur EIS iepirkti medikamenti par 17400 EUR un inkontinences un ādas kopšanas līdzekļi par 29337 EUR;
- remontēti kravas lifti par 1320 EUR (remontēts mašīntelpā pamatne un rāmis).

2019.gad laikā izstrādāti no jauna vai aktualizēti 7 Aģentūras darbību regulējošie noteikumi, kārtības, t.sk. arī jaunā redakcijā Darba kārtības noteikumi, Darba koplīgums, Iekšējās kārtības noteikumi pakalpojumu saņēmējiem, Privātuma politika,

Izstrādāta un ieviesta trauksmes celšanas sistēma. 2019.gada laikā trauksmes cēlēju ziņojumi nav saņemti.

## 2. FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI

### 2.1. Krustpils novada p/a „Jaunāmuiža” budžets

2019.gada budžets sastādīts saskaņā ar likumiem „Par pašvaldībām”, „Par budžetu un finanšu vadību”, „Par pašvaldību budžetiem”, „Par valsts budžetu 2019.gadam”.

Pašvaldības aģentūras galvenie ieņēmumu avoti ir maksa par personu uzturēšanos sociālās aprūpes iestādē (no Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras saņemtās pensijas un pabalsti, aģentūras klientu radnieku iemaksātā uzturmaksas starpība starp uzturmaksas apmēru un saņemtajām pensijām), uzturmaksas starpības saņemtie maksājumi no citām pašvaldībām (pašvaldību budžetu transferti).

*1.tabula*

Budžeta EKK	Budžeta ekonomiskās klasifikācijas koda nosaukums	2018.g EUR	2019.g EUR	Plāns 2020.g EUR
	Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	33298	21766	272278
	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	636234	747524	587408
	Transferti	677063	786737	894322
	<b>Kopā ieņēmumi</b>	<b>1313297</b>	<b>1534261</b>	<b>1481730</b>
<b>1000</b>	<b>Atlīdzība</b>	<b>797930</b>	<b>854662</b>	<b>964340</b>
1100	Atalgojums	632801	665464	767922
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas	165129	189198	196418
<b>2000</b>	<b>Preces un pakalpojumi</b>	<b>448166</b>	<b>402199</b>	<b>476740</b>
2100	Komandējumi un dienesta braucieni	628	733	750
2200	Pakalpojumi	115456	87068	103960
2210	Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi	3141	1679	3500
2220	Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	58528	52249	61000
2230	Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi	11376	9816	9390
2240	Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot ēku, būvju un ceļu kapitālo remontu)	40841	21700	28760
2250	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	1076	1157	1310
2260	Īre un noma	494	38	0
2270	Pārējie klasifikācijā neuzskaitītie pakalpojuma veidi	0	429	0
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs (vērtībā līdz 150 latiem par vienu vienību)	330698	312911	370330
2310	Biroja preces un inventārs	9607	15326	16500
2320	Kurināmais un enerģētiskie materiāli	82583	53428	71900
2340	Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, lab.dzīvnieki un to uzturēšana	22654	21515	26000
2350	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	58749	28464	35940
2360	Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšana	157105	194178	219990
2363	Ēdināšanas izdevumi	151183	166035	177500
2500	Budžeta iestāžu nodokļu maksājumi	1384	1487	1700
<b>6000</b>	<b>Sociālie pabalsti</b>	<b>51023</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>5000</b>	<b>Pamatkapitāla veidošana</b>	<b>27710</b>	<b>26888</b>	<b>102730</b>
5200	Pamatlīdzekļi	27710	26888	102730
	<b>Kopā izdevumi</b>	<b>1324829</b>	<b>1283749</b>	<b>1543810</b>
	Naudas līdzekļu atlikums perioda beigās	21766	272278	210198

## **2.2. Krustpils novada p/a "Jaunāmuiža" pamatbudžeta faktiskie un plānotie ieņēmumi un izdevumi 2018. – 2020. gadam (EUR)**

Iestādes pamatbudžeta ieņēmumi 2019.gada 12 mēnešos bija 1534261 EUR, kas, salīdzinot ar 2018.gadu, ir palielinājušies par 220964 EUR, jeb 16.83%. Ieņēmumu palielinājums maksas pakalpojumiem un transfertiem saistīts ar pansionātā dzīvojošo klientu skaita pieaugumu.

Izdevumi pamatfunkciju īstenošanai 2019.gadā samazinājušies par 41080 EUR.

Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu pieaugums par 24069 EUR saistīts ar iestādes darbinieku skaita palielināšanos un darba algas paaugstināšanu.

Izdevumi par saņemtajiem pakalpojumiem iestādei samazinājušies par 28388 EUR, galvenokārt saistībā ar izdevumu samazināšanu par iekārtu, inventāra remontiem (19449 EUR) un elektroenerģijas iegādi (6992 EUR).

Izdevumi sociālajiem pabalstiem pārskata gadā samazinājušies par 51023 EUR, kas ir saistīts ar pansionātā dzīvojošajiem klientiem izmaksāto naudas līdzekļu uzskaites kārtības maiņu 2019.gadā. 2018.gadā naudas līdzekļi 10% apmērā no saņemtajām pensijām, kas bija jāizmaksā klientiem personiskajiem izdevumiem, tika uzskaitīti pansionāta ieņēmumos EKK 21.3.9.9. „Citi ieņēmumi par maksas pakalpojumiem” un izdevumos EKK 6259 „Pārējā sociālā palīdzība naudā”. 2019.gadā 10 % no saņemtajām pensijām vairs netika uzskaitīti iestādes ieņēmumos un izdevumos, bet gan saistībās par saņemtajiem citiem naudas līdzekļiem (konts 5813 „Saistības par saņemto drošības naudu un citiem naudas līdzekļiem”), jo, klientiem izmaksājamā pensijas daļa nav iestādes budžeta līdzekļi, bet gan citu budžetu līdzekļi.

## **2.3. Zvērināta revidenta atzinums**

Aģentūras 2019. gada finanšu un saimnieciskās darbības auditu veica SIA “Nexia Audit Advice” (Licence Nr. 134). Zvērināta revidenta atzinums Nr. P14/2019/RZ (skatīt pielikumā).

## **2.4. Sniegtie pakalpojumi**

P/a „Jaunāmuiža” kopējie ieņēmumi veidojas no sniegtajiem sociālās aprūpes pakalpojumiem, kurus saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem apmaksā:

- klienti 90% apmērā no savas vecuma pensijas, piemaksām pie pensijas, invaliditātes pensijas, pabalsta un citiem personiskajiem ienākumiem;
- klientu piederīgie;
- pašvaldība, no kuras klients ir ievietots.

2019.gadā Aģentūra turpina sniegt pakalpojumus saskaņā ar Krustpils novada pašvaldības 2017.gada 15.novembra saistošajiem noteikumiem Nr. 2017/15 “Par pašvaldības aģentūras “Jaunāmuiža” maksas pakalpojumiem” :

- Uzturēšanās maksa vienam klientam īslaicīgas sociālās aprūpes nodrošināšanai diennaktī (klients nāk ar saviem medikamentiem un apģērbu) - EUR 16.50;
- Uzturēšanās maksa vienam klientam ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes nodrošināšanai diennaktī ir EUR 18,-;

- Uzturēšanās maksa vienam klientam dienas sociālās aprūpes nodrošināšanai – EUR 10,- (uzturēšanās no plkst. 7:00 – 19:00);
- Viena kg veļas mazgāšana juridiskām personām - EUR 1.50;
- Wolkswagen Crafter automašīnas noma (par 1 km nobraukumu) – EUR 0.56;
- Aršana ar traktoru (ha) – EUR 46,-;
- Kultivēšana ar traktoru (ha) – EUR 23.20;
- Vagošana, vāgu dzišana (ha) – EUR 19.60;
- Gultasvietas iznomāšana brīvajās istabīnās diennaktī – EUR 7,-;
- Funkcionālās gultas noma mēnesī – EUR 14,-;
- Ratiņkrēsla noma mēnesī – EUR 7,-;
- Rollatora, staiguļa noma mēnesī – EUR 4,-;
- Kruķu noma mēnesī – EUR 3,-;
- Dušas pakalpojums (1 reize) – EUR 2.52;
- Nelaiķa ģērbšana – EUR 30,-;
- Aktu zāles noma stundā – EUR 20,-;
- Piebūves telpu noma 1m<sup>2</sup>/mēnesī – EUR 3.85.

Bez pamata pakalpojumiem par uzturēšanos, lielākie ieņēmumi veidojās no pakalpojuma – mirušā ģērbšana EUR – 1200,- un pakalpojuma – veļas mazgāšana juridiskām personām – EUR 1175.25.

### 3.PERSONĀLS

#### 3.1. Personāla vadība

Aģentūrā vidējais pastāvīgi strādājošo darbinieku skaits – 107 darbinieki. Personāla vadībai, uzskaiti, darba laika uzskaiti un algu aprēķināšanai tiek izmantotas SIA “ZZ dats” izstrādāto programmu pakete “Kadri”, “Madis” “Algas”.

Katras struktūrvienības vadītājs atbild par darbinieku noslogojuma plānošanu, sastāda grafikus, nodrošina nodaļas netraucētu darbību, ziņo par nepieciešamajām izmaiņām, veido darba laika uzskaites tabeles un sastāda darba grafikus, reizi 3 mēnešos iesniedz grāmatvedībā kopsavilkumus par darbinieku nostrādātajām virsstundām.

2019. gadā intensīvi tika strādāts pie darbinieku pienākumu precizēšanas, vienmērīgas noslogojuma sadales. Šajā nolūkā tika veikta darbinieku (aprūpētāju, sociālā darba speciālistu, medicīnas māsu, virtuves darbinieku) anketēšana. Darbinieki uzskaitīja veicamos darbus un pienākumus 3 dienu periodā, kā arī atzīmēja, vai ir skaidri darba uzdevumi, saprotama rīcība ārkārtas situācijās, vai darbinieki izprot iestādes struktūru un sadarbības iespējas. Tika apzinātas situācijas, kas darbiniekos rada lielāko stresu un apkopoti ieteikumi darba vides uzlabošanai.

Saistībā ar anketēšanas rezultātiem tika izstrādātas iekšējās instrukcijas un shēmas atsevišķiem darba procesiem, organizētas iekšējās instruktāžas un papildu apmācības (2 semināri un 1 lekcija) par aktualitātēm aprūpes procesā, efektīvas darba iekšējās vides veidošanu un kvalitatīvām attiecībām darbā. Iegādāts aprīkojums un palīglīdzekļi aprūpes procesa uzlabošanai – pretizgulējumu matračī, atbalsta spilveni, elektriskās gultas klientiem, slīddēļi klientu pārvietošanai.



Darbinieku sociālās garantijas, papildatvaļinājumu, piemaksu, pabalstu izmaksas kārtību papildus likumā noteiktajam tiek regulētas aktualizētajā p/a “Jaunāmuiža” darbinieku koplīgumā un “Atlīdzības un sociālo garantiju nolikumā”.

2019. gadā darbinieku motivēšanas nolūkos aģentūra izmaksāja 24032.60 EUR prēmijām un naudas balvām.

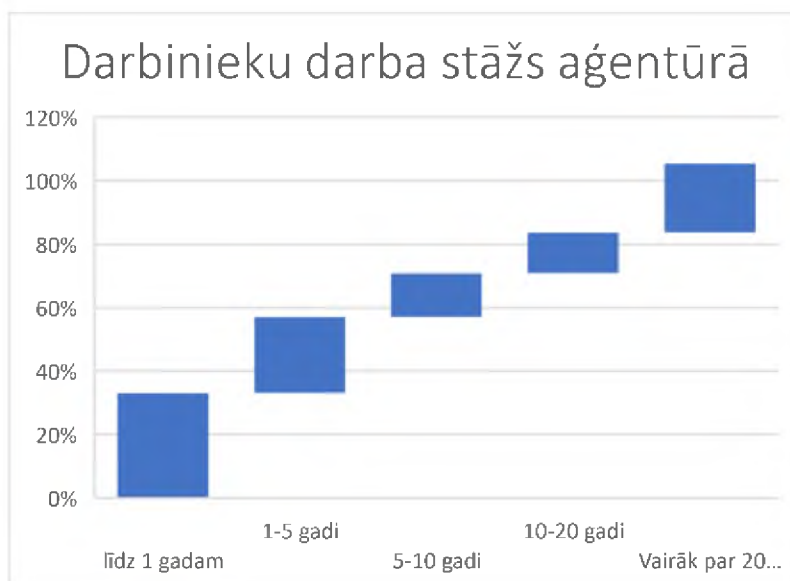
Tika rīkoti pieredzes apmaiņas braucieni uz citām sociālas aprūpes iestādēm, kolektīvas ekskursijas, aizsākta tradīcija apbalvot gada labākos darbiniekus.

### 3.2. Darbinieku raksturojums

Aģentūrā darbiniekiem tiek noteikts normālais darba laiks (40 stundas, 5 dienu darba nedēļa) vai summētā darba laika uzskaitē ar 3 mēnešu pārskata periodu, lai nodrošinātu aģentūras nepārtrauktu un efektīvu darbību. Vidēji vienā mēnesī aģentūrā tiek pieņemti 3 darbinieki un atbrīvoti 4 darbinieki.

Tāpat kā iepriekšējos gados, 2019.gadā Aģentūra saskārās ar visai lielu kadru mainību. Gada laikā pieņemti 69 un atbrīvoti 58 darbinieki. No atbrīvotajiem 12 darbinieki nostrādājuši mazāk par 1 mēnesi, kas parāda vispārēju tendenci – mazatalgotu un mazkvalificētu darba meklētāju zemo motivāciju. Tomēr Aģentūrā saglabājas arī procentuāli liels skaits darbinieku, kur darba stāžs ir lielāks par 20 gadiem. Sadalījums pa darba stāž grupām apskatāms 1. grafikā.

2. grafiks



Grūtības atrast kvalificētus medicīnas darbiniekus un sociālā darba speciālistus, kas saistīts ar to, ka aģentūra, kā sociāla darba iestāde, nespēj konkurēt ar valsts finansētām medicīnas iestādēm vai privātfirmām atalgojuma ziņā un problēmu, ka mūsu reģiona augstskolās nav budžeta grupu sociāla darba speciālistiem.

Aģentūrā 2019.gada laikā ir notikušas 5 darbinieku kopsapulces, darbinieki informēti par būtiskām tēmām – pārtraukumiem darbā, atvaļinājumu piešķiršanas kārtību, darbinieku materiālas stimulēšanas iespējām, trauksmes celšanas sistēmu, koplīguma jauno redakciju, personas datu apstrādi.

## 4. LĪDZDALĪBA SADARBĪBAS PROJEKTOS

### 4.1. Realizētie infrastruktūras uzlabošanas projekti

Aģentūra realizēja 2 ERAF projektus, Ūdens saimniecības attīstība Krustpils novada „Jaunās muižas” ciemā. 2008.gadā uzbūvēta ūdens atdzelzošanas iekārta, bet 2011.gadā 1.kārtā uzbūvētas attīrīšanas iekārtas ar jaudu 75 m<sup>2</sup>/dn un 2015.gadā - 2.kārta- ūdensvada un kanalizācijas sistēmas izbūve pansionātā un Jaunā muiža ciematā. Rezultātā tiek nodrošināts ar kvalitatīvu ūdeni un notekūdeņu attīrīšanu, gan pansionāts, gan Jaunā muiža ciemats. Aģentūra veic projekta uzraudzību likumā noteiktajā kārtībā.

Gada laikā tika izsludināti iepirkuma konkursi:

- Degvielas iegādei ar A/S “Virši – A” par 16707,68 EUR (ar PVN);
- Malkas iegādei ar SIA “Holsverke Lubāna” par 31460 EUR (ar PVN);
- Pārtikas iegādei ar SIA “Sanitex” par 34582,47 EUR (ar PVN);
- Maizes iegādei ar A/S Latvijas maiznieks par 23788,60 EUR (ar PVN);
- Gaļas izstrādājumu iegādei ar SIA “Bajards” par 19335,80 EUR (ar PVN);
- Svaigas gaļas un subproduktu iegādei ar SIA “Rēzeknes G.K.” par 26882,57 EUR (ar PVN) un SIA “Bajards” par 1506,45 EUR (ar PVN);
- Piena produktu iegādei ar A/S “Lazdonas piensaimnieks” par 50342,65 EUR (ar PVN);
- Videonovērošanas sistēmas iegāde un uzstādīšana ar SIA “Mondot” par 5277,38 (bez PVN);

Medikamenti, inkontinences un ādas kopšanas līdzekļi šogad tiek iegādāti caur EIS sistēmu. Ar pārējiem piegādātājiem tika noslēgti līgumi uz cenu aptaujas pamata.

Malkas iegādei tika pārtraukts 2018. gada izsludinātais iepirkums un izsludināts jauns 2019.gada iepirkums. Tā ietaupot naudas līdzekļus uz cenu par 1 m<sup>3</sup> un uz malkas kvalitātes koeficientu.

### 4.2.Sadarbība ar valsts un pašvaldības iestādēm un nevalstisko sektoru

Aģentūrai gada laikā veiksmīgi sadarbojusies ar apkārtējo pašvaldību sociālajiem dienestiem, kā arī 2019.gadā turpināja sadarbību ar Rīgas Labklājības sociālo departamentu un nodrošināja 20 personām gultas vietas. 2020.gada janvārī piedalīsimies iepirkumā, ko izsludinās Rīgas Labklājības sociālais departaments, par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu pilngadīgām personām, un ceram turpināt sadarbību. veidojas veiksmīga sadarbība ar Jaunjelgavas, Lielvārdes, Rundāles novadu sociālajiem dienestiem.

Visas pašvaldības, ar ko Aģentūrai ir sadarbība 2019.gadā ir iesniegušas savus vērtējumums, Krustpils novada sociālais dienests veica plašu klientu anketēšanu un klientu apmierinātības līmeņa noskaidrošanu.

Kultūras pasākumu organizēšanā turpinās veiksmīga sadarbība Krustpils kultūras namu, Jākpils kultūras pārvaldi, poļu biedrību “Rodacy”, Jēkabpils vēstures muzeju, Jēkabpils baptistu draudzi, kas palīdz rīkot koncertus, nodrošina ar kinofilmu ierakstiem, organizē tikšanās ar lektoriem. Sadarbība veidojas arī ar vairākām skolām un pirmsskolas iestādēm, kuru

audzēkņi sūta gan pašdarinātus apsveikumus, dāvaniņas, gan iepriecina klientus ar nelieliem koncertiem stāvos.

Aģentūras telpās regulāri notiek dažādu konfesiju dievkalpojumi klientiem.

Turpinās sadarbība ar NVO gan pasākumu rīkošanā, gan brīvprātīgo darba veicēju piesaistīšanā.

2019.gadā Aģentūra noslēdza sadarbības līgumu ar NVA par skolēnu nodarbināšanu vasaras brīvlaikā, kura ietvaros aģentūrā vasarā strādāja 4 skolēni.

Aģentūra ir arī noslēgusi līgumu ar Valsts probācijas dienestu par personu nodarbināšanu. Tāpat regulāri tiek slēgti līgumi ar dažādām augstskolām par studējošo prakses nodrošināšanu Aģentūrā.

Sākta sadarbība ar Latvijas Neredzīgo bibliotēku par bibliotekāro un informacionālo pakalpojumu nodrošināšanu pielāgotā formātā (audio formātā, palielinātā drukā, Braila rakstā).

Atjaunota sadarbība ar sociālo projektu “Engēļu pasts”, kura ietvaros mūsu klienti saņem dāvanas un pārsteigumus.

## **5. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU, SADARBĪBA AR KLIENTIEM**

### **5.1.Sabiedrības informēšana**

Aģentūra pilnveido un aktualizē mājas lapu [www.jaunamuiza.lv](http://www.jaunamuiza.lv), sekojot, lai tajā atrodama aktuāla, korekta informācija, kā arī lapas apmeklētāji gūtu priekšstatu par aktivitātēm Aģentūrā. Turpinās sadarbība ar Krustpils novada informatīvo izdevumu “Krustpils Novadnieks”. Izveidots Aģentūras Facebook konts, lai būtu iespējams ātri sniegt aktuālu informāciju plašākai auditorijai – darba sludinājumus, paziņojumus par apmeklējumiem, kā arī popularizētu iestādi un palīdzētu veidot pozitīvu tēlu.

Izgatavoti informatīvi bukleti par Aģentūru un izplatīti gan tuvākajos sociālajos dienestos, veselības aprūpes iestādēs, Rīgas domes labklājības departamentā un citās sadarbības iestādēs.

Aģentūras telpās ir informatīvie stendi apmeklētājiem, kuros izlasāmi aktuālie iekšējie normatīvie akti, informācija par gaidāmajiem pasākumiem, instrukcijas par drošību un cita aktuālā informācija.

Klientiem izvietoti informācijas stendi ēkas stāvos. Sanāksmēs klientiem tiek izskaidroti interesējošie jautājumi, regulāri nodrošināta individuāla informācijas sniegšana. Reizi nedēļā notiek klientu sūdzību un ierosinājumu izskatīšana, atbilžu sniegšana un nepieciešamo pasākumu veikšana (piemēram, klienta vēlmju izpildīšana – izlasīt jaunāko žurnālu vai grāmatu, vēlme sazināties ar saviem radniekiem u.c.). Informācija par aktuālam tēmām tiek veidota viegli saprotamā veidā, lai būtu uztverama visiem klientiem.

Aģentūrā darbojas sociālās aprūpes padome, kas risina gan iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus gan sagatavo priekšlikumus klientu aprūpes uzlabošanai. Sociālā darba speciālisti, regulāri komunicējot ar klientu radniekiem, noskaidro klientu un viņu piederīgo vēlmes, ieteikumus un sūdzības.

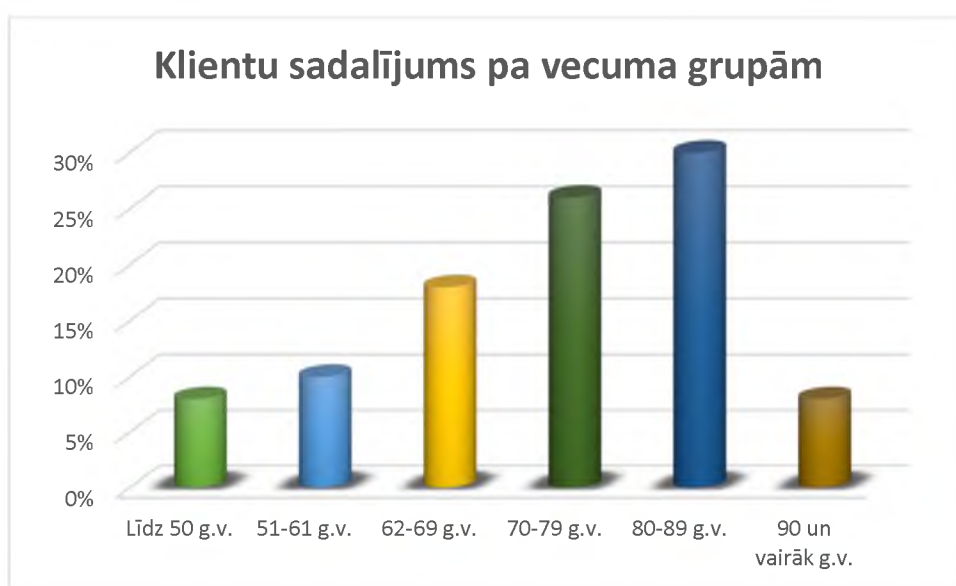
## 5.2. Klientu apmierinātība

2019.gadā Aģentūrā vidējais klientu skaits ir 227, salīdzinot ar 2018. gadu – par 35 klientiem vairāk. Gada pēdējos mēnešos klientu skaits ir 250, faktiski ir aizpildītas visas paredzētās vietas, sākts strādāt pie papildus gultas vietu veidošanas.

Gada laikā iestājušies 162 klienti un izstājušies vai miruši – 106 klienti.

2019. gadā Aģentūrā vidējais klientu vecums bija 72.7 gadi, visvairāk klientu vecumā no 70-79 gadiem. Sīkāks sadalījums apskatāms 2.grafikā

3.grafiks



4.tabula

### Klientu sadalījums pa aprūpes līmeņiem

Aprūpes līmenis	Klientu skaits
1.aprūpes līmenis	2
2. Aprūpes līmenis	42
3.Aprūpes līmenis	143
4.Aprūpes līmenis	61

2019.gadā, salīdzinot ar iepriekšējo gadu, ir saglabājies vidējais klientu skaits ar 4.aprūpes līmeni – 23-25 % robežās no kopējā klientu skaita, bet klientu skaits ar 3.aprūpes līmeni pieaudzis no 51% uz 58%.

5.tabula

### Izlietotās finanses par medikamentiem un medicīnas precēm

Gads	Summa par gada periodu
2017	14946.48
2018	20162.69
2019	22004.71

**Izlietotās finanses par inkontinences (bikšautiņi u.c.) precēm**

Gads	Summa par gada periodu
2017	19618.07
2018	23289.07
2019	27901.01

Aģentūra, apzinot klientu stāvokli, sadarbībā ar ģimenes ārstu, sagatavojusi 17 pieprasījumus Vaivaru tehnisko palīgīdzekļu centram.

Aģentūra respektē klientu personīgās dzīves neaizskaramību – iespējas telefoniski sazināties ar tuviniekiem, tikties iestādē, ciemoties pie draugiem un tuviniekiem. Klientiem ir nodrošināta iespēja iesniegt priekšlikumus un sūdzības. Tiek nodrošināti apstākļi konfidencialitātes saglabāšanai, privātā sarunā ar klientu iegūtā informācija netiek izpausta, klienta personas lietas un dati pieejami tikai darbiniekam, kurš strādā ar klientu, dokumenti tiek uzglabāti telpās, kas pieejamas tikai atbildīgajiem darbiniekiem.

Ar klientiem strādā masieris-fizisko aktivitāšu speciālists, nodrošiniet klientiem regulāras fiziskās aktivitātes, pastaigas svaigā gaisā, nūjošanas nodarbības, vingrošanas nodarbības atbilstoši funkcionālajam stāvoklim.

Ar 2019.gadu Aģentūrā darbu uzsācis sociālais rehabilitētājs. Notiek individuāls darbs, klientiem tiek piemeklētas nodarbības atbilstoši viņu interesēm un funkcionālajam stāvoklim. Tiek strādāts pie klientu ikdienas spēju saglabāšanas, mācot vai atjaunojot pamata iemaņas. Tiek vadītas grupu nodarbības, mūzikas terapijas nodarbības. Klienti tiek mudināti iesaistīties Aģentūras darbā pēc viņu iespējām – uzkopt savas telpas, palīdzēt citiem klientiem pastaigu laikā, piedalīties teritorijas uzkopšanas darbos. Iedibināta tradīcija rīkot galda spēļu turnīrus. Reizi mēnesī notiek kulinārijas nodarbības, kas klientus mudina atjaunot ēdiena gatavošanas iemaņas, kā arī palīdz socializēties savā starpā un iejusties pansionāta vidē jaunajiem klientiem.

Aģentūrā darbojas interešu pulciņa audzinātājs – strādājot gan individuāli, gan grupās. Klienti iesaistās dekoru veidošanā Aģentūras telpām un apkārtnei, gatavo apsveikumus, suvenīrus, noformē afišas, veido dažādus rokdarbus. Akcents tiek likts uz nodarbībām stāvos, lai iesaistīti tiktu arī tiek klienti, kas veselības stāvokļa dēļ nespēj apmeklēt nodarbību telpas.

2019.gada rudenī darbu uzsāk psihologs, sniedzot atbalstu gan klientiem, gan darbiniekiem. Iestādē dzīvojošajiem klientiem ir svarīgi tikt uzklausītiem, saprastiem, saņemt morālu atbalstu. psihologs, iesaistoties Aģentūras darbā, veicina pozitīvāku saskarsmi klientu un darbinieku starpā.

Sociālo aprūpētāju kabineti ar 2019. gadu izvietoti stāvos, padarot sociālo aprūpi pieejamāku klientiem un vieglāk koordinējamu un vadāmu sociālā darba speciālistiem.

## 6. NĀKAMĀ GADA PLĀNOTIE PASĀKUMI

### 6.1. Aģentūras attīstību ietekmējošie faktori

Saglabājas grūtības Aģentūru nodrošināt ar kvalificētiem un motivētiem darbiniekiem. Lai arī atalgojums Aģentūrā ir līdzīgā līmenī kā citās sociālās aprūpes iestādēs, salīdzinot ar vidējo atalgojumu valstī, tas ir zems. Ir grūtības piesaistīt gan kvalificētu medicīnas personālu, gan sociālā darba speciālistus.

Aģentūras finansiālais stāvoklis ir stabils, kaut gan pastāv riska draudi nestabilitātei (klientu plūsmas samazināties, neparedzētu pakalpojumu un preču cenu pieaugumam, minimālās algas pieaugumam utt.).

Aģentūras darbībai draudus rada arī iedzīvotāju maksātspējas samazinājums un vairāku izmaksu palielināšanās (minimālās algas kāpums, izmaiņas nodokļu sistēmā, cenu kāpums medikamentiem, degvielai).

Institūcijas darbību var apdraudēt arī ārēji neparedzi faktori, kas skar plašāku sabiedrības loku. Tās var būt epidēmijas, pandēmijas, kā vīrus COVID-19, kad visā valstī un pasaulē tiek izsludināta karantīna ar pastiprinātiem drošības pasākumiem un dažādiem ierobežojumiem. Tas institūcijai prasa papildus lielus finansiālos resursus. Institūcijai papildus budžetā jāparedz naudas līdzekļi neparedzētiem gadījumiem. Jārēķinās ar lieliem finanšu tēriņiem iegādājoties dezinfekcijas līdzekļus, individuālos aizsardzības līdzekļus un citiem pasākumiem, kas radušies iestājoties krīzes situācijai. Ņemot vērā, ka tādos gadījumos vairākkārtēji pieaug materiālu un līdzekļu izlietojums, pieaug arī izmaksas to iegādei. Straujais cenu kāpums konkrētiem līdzekļiem (dezinfekcijas un individuālās aizsardzības), negatīvi ietekmē institūcijas finansiālo stāvokli. Provizoriski aprēķināts, ka vienā mēnesī var tikt izlietoti naudas līdzekļi dezinfekcijas un individuālās aizsardzības līdzekļiem, kas paredzēti laika posmam no pusgada, līdz gadam. Finanšu izlietojums pieaug, jo daudzām precēm strauji pieaug cenas. Cenu pieaugums daudzām precēm ir pieckārtīgs, dažām, kā piemēram sejas aizsargmaskām, pat desmitkārtīgs.

Pandēmija negatīvi var ietekmēt arī uzņemto klientu skaitu, no kā atkarīgs ir iestādes finansiālais stāvoklis. Samazinoties klientu skaitam, var tikt samazināts arī darbinieku skaits, Tāpat nav izslēgts, ka darbinieki pandēmijas laikā var saslimt, kā rezultātā strauji samazinātos darbinieku skaits. Tas radītu papildus izmaksas un neērtības, lai pieaicinātu jaunus darbiniekus, vai strādājošajiem darbiniekiem izmaksātu piemaksas par papildus darbu.

### 6.2. Nozīmīgākie plānotie finanšu ieguldījumi

Aģentūra 2020.gadā plāno pilnveidot pakalpojumu kvalitātes kontroles politiku un stratēģiskos mērķus sociālo pakalpojumu nodrošināšanā un pilnveidošanā. Uzsvars tiks likts uz sociālās rehabilitācijas organizēšana, klientu motivāciju darba prasmju saglabāšanā, atjaunošanā un apgūšana. Sociālā darba speciālisti veiks profesionāli psihosociālo darbu ar klientu.

Izstrādāt un ieviest pretkorupcijas pasākumu plānu, korupcijas gadījumu izslēgšanai un pakalpojuma kvalitātes uzlabošanai. Uzturēt trauksmes celšanas sistēmu. Aktualizēt Ētikas kodeksu un veikt darbinieku instruktāžas un apmācības ētikas kodeksa, privātuma politikas, datu aizsardzības, darba drošības un ugunsdrošības jautājumos.

Plānotie darbi un materiālu iegāde 2020.gadam (paralēli tekošajām izmaksām):

1. Jumta maiņa iestādes galvenajai ēkai ~70000 EUR;
2. Telpu kosmētiskais remonts klientu dzīvojamās telpās, koplietošanas telpās – 6000 EUR;
3. Realizēt viena centrālā kravas lifta nomaiņu ~ 45000,- EUR;
4. Virtuves inventāra un iekārtu iegāde – trauki 200 EUR, trauku kaltējamie plaukti 300 EUR, virtuves kombains – 350 EUR; elektriskās plīts virsma – 1500 EUR, elektriskais vārāmais katls līdz 150 l – 4500 EUR;
5. Veļas mazgājamās mašīnas iegāde 1 gab. – 7000,00 EUR un veļas žvējamā mašīna 4000 EUR;
6. Klientiem pretizgulējumu gaisa matraču iegāde 5 gab. – 350 EUR, funkcionālo gultu iegāde 10 gab. 7000 EUR, matračī funkcionālajām gultām 10 gab. - 1300 EUR, galdiņi lietošanai pie gultas 10 gab. – 700 EUR, klientu mazgāšanas galds 2500 EUR;
7. Klientu dzīvojamo telpu aprīkojuma iegāde 4000 EUR (gultas, skapji, nakts skapīši, krēsli, galdi);
8. Darbiniekiem darba speciālo apavu iegāde 30 pāri – 750,00 EUR;
9. Datortehnikas iegāde sociālā darba speciālistiem 2 gab. – 1200 EUR, datorprogrammas iegāde – 600 EUR;
10. Transporta liftu un pasažieru lifta remonts – 3500 EUR;
11. Teritorijas vides labiekārtošana – 200 EUR (solu atjaunošanai), baskāju takas pilnveide – 100 EUR;
12. Āra trenāžieru iegāde un uzstādīšana – 3500 EUR 2 gab.;
13. Motorzāģa iegāde – 600 EUR;
14. Galdniecības elektriskais zeimers – 350 EUR;
15. Kultūras pasākums ar slavenu mākslinieku piesaisti – 600 EUR;
16. Dzeramā ūdens atdzelžošanas stacijas filtru elementu maiņa – 2050 EUR;
17. Darbinieku obligātās apmācības un supervīzijas – 1500 EUR.

P/a “Jaunāmuiža” 2020.gadā turpinās sniegt esošos pakalpojumus ar domes apstiprinātajām cenām.

Institūcijas piebūvi gada pirmajos mēnešos pārveidosim par sociālās rehabilitācijas un fizisko aktivitāšu veikšanas telpām, uzlabojot darba apstākļus sociālā darba speciālistiem un nodrošinot plašākas telpas radošajām nodarbībām.

Plānots izpētīt katlu mājas efektivitāti un rast risinājumu tās uzlabošanai.

Nākotnes attīstību plānojam uz klientu piesaisti un jaunu pakalpojumu izveidi.

## NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS

*Dokumenta datums ir tā  
elektroniskās parakstīšanas laiks*

Nr. P14/2019/RZ

### Pašvaldības aģentūrai "Jaunāmuiža"

#### Atzinums

Mēs esam veikuši Pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža" (turpmāk tekstā „Aģentūra”) pievienotajā gada pārskatā ietvertā finanšu pārskata revīziju. Pievienotais finanšu pārskats ietver:

- o pārskatu par finansiālo stāvokli 2019. gada 31. decembrī (balance);
- o pārskatu par darbības finansiālajiem rezultātiem par gadu, kas noslēdzās 2019. gada 31. decembrī;
- o pašu kapitāla izmaiņu pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2019. gada 31. decembrī;
- o naudas plūsmas pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2019. gada 31. decembrī;
- o finanšu pārskata pielikumu, tai skaitā, finanšu pārskata posteņu skaidrojumu, grāmatvedības uzskaites principu aprakstu, gada pārskata sagatavošanas principu aprakstu un finanšu instrumentu risku pārvaldīšanas aprakstu.

Mūsaprāt, pievienotais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par Pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža" finansiālo stāvokli 2019.gada 31.decembrī un par tās darbības finanšu rezultātiem un naudas plūsmu gadā, kas noslēdzās 2019.gada 31.decembrī, saskaņā ar Ministru Kabineta 2018.gada 19. jūnija noteikumiem Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.

#### Atzinuma pamatojums

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, mēs veicām revīziju ievērojot Latvijā atzītos starptautiskos publiskā sektora revīzijas standartus (turpmāk - ISSAI). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, tālāk izklāstīti mūsu ziņojuma sadaļā "Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju”.

Mēs esam neatkarīgi no Aģentūras saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai finanšu pārskata revīzijai. Mēs esam ievērojuši arī Revīzijas pakalpojumu likumā un Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksā (tostarp Starptautiskajos Neatkarības standartos) noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

#### Apstākļu akcentējums – Aģentūra ir veikusi būtiskas iepriekšējo periodu kļūdas korekciju pārskata periodā, atbilstoši piemērojamo MK Noteikumu Nr. 87 un Nr. 344 prasībām

Vēršam uzmanību uz finanšu pārskata veidlapu V12.INFO, kurā uzrādītas pārskata periodā korigētās būtiskas iepriekšējo periodu kļūdas un to ietekme uz iepriekšējo gadu budžeta izpildes rezultātu. Mūsu atzinums nav ar iebildi šī jautājuma sakarā.

SIA "Nexia Audit Advice" is a member firm of the "Nexia International" network. Nexia International Limited does not deliver services in its own name or otherwise. Nexia International Limited and the member firms of the Nexia International network (including those members which trade under a name which includes the word NEXIA) are not part of a worldwide partnership. Member firms of the Nexia International network are independently owned and operated. Nexia International Limited does not accept any responsibility for the commission of any act, or omission to act by, or the liabilities of, any of its members.

Nexia International Limited does not accept liability for any loss arising from any action taken, or omission, on the basis of the content in this document or any documentation and external links provided. The trademarks NEXIA INTERNATIONAL, NEXIA and the NEXIA logo are owned by Nexia International Limited and used under licence. References to Nexia or Nexia International are to Nexia International Limited or to the "Nexia International" network of firms, as the context may dictate. For more information, visit [www.nexia.com](http://www.nexia.com).



### **Ziņošana par citu informāciju**

Aģentūras vadība ir atbildīga par citu informāciju. Cita informācija ietver:

- vadības ziņojumu, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā;
- budžeta izpildes pārskatu, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā.

Cita informācija neietver finanšu pārskatu un mūsu revidentu ziņojumu par šo finanšu pārskatu. Mūsu atzinums par finanšu pārskatu neattiecas uz šo citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to, kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā "*Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām*".

Saistībā ar finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no finanšu pārskata vai no mūsu revīzijas gaitā iegūtajām zināšanām un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, pamatojoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās zināšanas un izpratni par Pašvaldību un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir par to ziņot. Mūsu uzmanības lokā nav nonākuši nekādi apstākļi, par kuriem šajā sakarā būtu jāziņo.

*Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām*

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, mūsu pienākums ir arī izvērtēt, vai vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām. Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsuprāt:

- vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatam, un
- vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

### **Vadības un personu, kurām uzticēta Aģentūras pārvalde, atbildība par finanšu pārskatu**

Vadība ir atbildīga par finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumiem Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” un par tādu iekšējo kontroli, kādu vadība uzskata par nepieciešamu, lai būtu iespējams sagatavot finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdu izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Aģentūras spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniedzot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Aģentūras spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien nav plānota Aģentūras pievienošana citai aģentūrai vai sadalīšana.

Personas, kurām uzticēta Aģentūras pārvalde, ir atbildīgas par Aģentūras finanšu pārskata sagatavošanas pārraudzību.

### **Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju**

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdu vai krāpšanas izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar ISSAI, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdu rezultātā, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, pamatojoties uz šo finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar ISSAI, mēs visā revīzijas gaitā izdarām profesionālus spriedumus un ievērojam profesionālo skepsi. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdu dēļ radušās būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas krāpšanas radītas neatbilstības, ir augstāks par kļūdu izraisītu neatbilstību risku, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, ar nodomu neuzrādītu informāciju, maldinošas informācijas sniegšanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;
- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, nevis lai sniegtu atzinumu par Aģentūras iekšējās kontroles efektivitāti;
- izvērtējam pielietoto grāmatvedības uzskaites politiku piemērotību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;
- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Aģentūras spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem. Ja šāda informācijas finanšu pārskatā nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Aģentūra savu darbību var pārtraukt;
- izvērtējam vispārējo finanšu pārskata izklāstu, struktūru un saturu, tajā skaitā pielikumā atklāto informāciju un to, vai finanšu pārskats patiesi atspoguļo tā pamatā esošos darījumus un notikumus;
- iegūstam pietiekamus un atbilstošus revīzijas pierādījumus par Aģentūras iestāžu finanšu informāciju ar mērķi sniegt atzinumu par finanšu pārskatu. Mēs esam atbildīgi par Aģentūras revīzijas vadību, pārraudzību un veikšanu. Mēs paliekam pilnībā atbildīgi par mūsu revidentu atzinumu.

Personām, kurām uzticēta Aģentūras pārvalde, mēs cita starpā sniedzam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kurus mēs identificējam revīzijas laikā.

SIA „Nexia Audit Advice”  
Licence Nr. 134

Judīte Jakovina  
Valdes locekle  
LR zvērināta revidente  
Sertifikāts Nr. 105

Valmierā, 2020.gada 29.maijā

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR  
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Judīte Jakovina, 29413681  
judite.jakovina@nexia.lv

