

APSTIPRINU  
Krustpils novada pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža"  
direktore Solvita Geduša  
2021. gada maijā



KRUSTPILS NOVADA  
PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS  
"JAUNĀMUIŽA"

**2020. GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS**

## SATURS

<b>1. Pamatinformācija</b> .....	3
1.1 Aģentūras juridiskais statuss.....	3
1.2 Aģentūras funkcijas un struktūra.....	3
1.3 Pārskata gadā galvenie paveiktie uzdevumi.....	4
<b>2. Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti</b> .....	6
2.1. Krustpils novada p/a "Jaunāmuiža" budžets .....	6
2.2. Krustpils novada p/a "Jaunāmuiža" pamatbudžeta faktiskie un plānotie ieņēmumi un izdevumi 2018.-2020. gadam (EUR) .....	7
2.3. Zvērināta revidenta atzinums .....	7
2.4. Sniegtie pakalpojumi .....	7
<b>3. Personāls</b> .....	9
3.1. Personāla vadība .....	9
3.2. Darbinieku raksturojums .....	9
<b>4. Līdzdalība sadarbības projektos</b> .....	11
4.1. Realizētie infrastruktūras uzlabošanas projekti .....	11
4.2. Sadarbība ar valsts un pašvaldības iestādēm un nevalstisko sektoru .....	11
<b>5. Komunikācija ar sabiedrību, sadarbība ar klientiem</b> .....	12
5.1. Sabiedrības informēšana .....	12
5.2. Klientu apmierinātība .....	12
<b>6. Nākamā gada plānotie pasākumi</b> .....	14
6.1. Aģentūras attīstību ietekmējošie faktori .....	14
6.2. Nozīmīgākie plānotie finanšu ieguldījumi un remontdarbi.....	14
<b>7. Pielikums (zvērināta revidenta ziņojums)</b>	

# 1. PAMATINFORMĀCIJA

## 1.1. Aģentūras juridiskais statuss

Krustpils novada pašvaldības aģentūras „Jaunāmuiža” (turpmāk tekstā – aģentūra) ir Krustpils novada pašvaldības iestāde ar reģistrācijas Nr. 90001474442, kas izveidota ar mērķi organizēt un sniegt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus gan Krustpils novada administratīvajā teritorijā, gan citos novados dzīvojošiem cilvēkiem.

Aģentūra darbojas uz Nolikuma pamata, ievērojot Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, Ministru kabineta noteikumus par prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem un citus saistošos normatīvos aktus.

Aģentūra sniedz sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus pilngadīgām personām, kuras sasniegušas pensijas vecumu, pirmās un otrās grupas invalīdiem un pārējām personām, kuras nonākušas krīzes situācijā.

Vēsturiskie aģentūras pirmsākumi sākas 1958. gadā, kad tiek pieņemts lēmums organizēt invalīdu namu Krustpils rajonā Ezeriešu ciema padomes “Jaunajā muižā”. 1958. gada oktobrī invalīdu nams uzsāk savu darbību. Plānotais vietu skaits ir 56 iemītniekiem. 1974. gada decembrī tiek nodota ekspluatācijā jaunā pansionāta ēka ar plānoto vietu skaitu – 310 iemītniekiem.

Pansionātam tiek mainīts nosaukums un tas kļūst par “Jēkabpils pansionātu”. Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā 2009. gada 30. decembrī pansionātu pārņem Krustpils novada padome un 2010. gadā Krustpils novada pašvaldības īpašumā esošajai ēkai tiek mainīta adrese uz “Pansionāts Jaunāmuiža”, “Jaunāmuiža”, Kūku pagasts, Krustpils novads, un nosaukums – Krustpils novada pašvaldības aģentūra “Jaunāmuiža”.

Aģentūra ir reģistrēta Latvijas Republikas Labklājības Ministrijas Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā 19.04.2006. Nr. 118, pārreģistrācija veikta 2019. gada aprīlī un sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā aģentūra tiek pārreģistrēta uz 5 gadiem līdz 2024. gada 7. maijam.

## 1.2. Aģentūras funkcijas un struktūra

Galvenais aģentūras darbības virziens ir ilgstošas un īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas nodrošināšana I un II grupas invalīdiem no 18 gadu vecuma, pensijas vecumu sasniegušām personām, kā arī citām personām, kurām šāds pakalpojums nepieciešams.

Aģentūras mērķis ir sniegt klientiem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, nodrošināt pamatvajadzību apmierināšanu un nepieļaut dzīves kvalitātes pazemināšanos, iespēju robežās saglabātu funkcionēšanas spējas.

2020. gadā Aģentūrā darbu turpina:

- ilgstošā sociālā aprūpe (pansionāta daļa);
- īslaicīgā sociālā aprūpe;
- dienas sociālā aprūpe.

Kopumā Aģentūra ir reģistrējusi sociālo pakalpojumu reģistrā un var nodrošināt 250 gultas vietas.

Aģentūras pamata un saimnieciskā darbība organizēta 4 struktūrvienībās:

- 1) administrācija;
- 2) sociālā darba un medicīniskās aprūpes nodaļa;
- 3) saimnieciskā nodaļa;
- 4) virtuve.

#### Aģentūra saviem klientiem nodrošina:

- dienas sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju atbilstoši klienta vajadzībām;
- diennakts sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju atbilstoši klienta vajadzībām un izstrādātajam aprūpes plānam;
- ēdināšanu, ņemot vērā klienta vecumu, noteikto diētu un veselības stāvokli;
- nepieciešamos tehniskos palīglīdzekļus;
- inkontinences līdzekļus un higiēnas preces;
- ģimenes ārsta un kvalificēta medicīniskā personāla uzraudzību;
- ģimenes ārsta nozīmētos speciālistu apmeklējumus;
- ārstu izrakstītos medikamentus;
- telpām un āra apstākļiem atbilstošu apģērbu un apavus;
- aģentūras starpprofesionāļu komandas atbalstu un palīdzību;
- individuālu pieeju klienta aprūpes procesā;
- saturīgu brīvā laika pavadīšanu, kultūras un atpūtas pasākumus.

### **1.3. Pārskata gadā galvenie paveiktie uzdevumi**

2020. gadā galvenā uzmanība tika veltīta individuālai attieksmei pret klientu, kas vērsta uz konkrētam indivīdam piemērotākā sociālas aprūpes un sociālās rehabilitācijas procesa izvēli, klienta motivāciju sadarboties, vispārējo dzīves apstākļu uzlabošanu klientiem.

Klientu sociālās dzīves, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas uzlabošanai darbu turpina dažādi speciālisti (sociālais rehabilitētājs, psihologs, kvalitātes vadības speciālists, interešu nodarbību organizētājs, fizisko aktivitāšu organizators).

Gada sākumā par svarīgu mērķi tika noteikta klientu skaita palielināšana, lai Aģentūras darbu padarītu efektīvāku un saimnieciski izdevīgāku.

Aģentūrā gada laikā tika aizpildītas 89967 gultas dienas, kas ir par 6870 gultas dienām vairāk nekā 2019. gadā (83097g/d). Pieaugumu veicināja uzlabotā pakalpojuma kvalitāte un reklamētā informācija par aģentūru, kā arī noslēgtais sadarbības un iepirkuma līgums ar Rīgas Labklājības departamentu. 2020. gadā vidēji dienā apkalpoti 247 klienti, janvārī vidēji tie bija 241 klienti, bet decembrī jau 237 klienti. Decembra mēnesī klientu kritumu ietekmēja COVID-19 vīrusa izplatība iestādē un jaunu klientu uzņemšanas pārtraukšana.

Gada laikā, sakarā ar Covid-19 infekcijas izplatību valstī, kultūras pasākumi (kino seansi, tematiskie svētku pasākumi stāvos u.c.) klientiem tika organizēti ierobežotā daudzumā.

Klientiem tika organizēta ekskursija ārpus aģentūras teritorijas uz Koknesi, kur tika apskatīts Likteņdārzs.

Darbiniekiem tiek organizētas obligātās apmācības un supervīzijas, kas noteiktas likuma kārtā.

#### 2020. gada būtiskākie ieguldījumi.

Aģentūrā gada laikā tika veikti dažādi uzlabojumi:

- iegādāts celtniecības materiāls un veikti nelieli kosmētiskie remontu, par 5900 EUR (nopirkts linolejs, preskartons, krāsas, flīzes u.c. materiāli). Kosmētiskais remonts veikts klientu istabās, tualetēs, koplietošanas telpā – 3. stāva koridorā, saimniecības telpās, u.c.;
- apkures sistēmas remonts un ventilācijas tvaiku nosūces sistēma par kopīgo summu 3289 EUR;
- iestādes galvenajai ēkai nomainīts jumts par 86540,87 EUR;
- uzstādīts jauns pasažieru/kravas lifts par 51788 EUR;
- klientu vajadzībām iegādāts inventārs un istabu aprīkojums par 14071,22 EUR (funkcionālās gultas, galdi, krēsli, koka gultas, nakts skapīši, drēbju skapji, transportēšanas rati, matračī u.c.), trauki par 475,63 EUR;

- iegādāts biroja aprīkojums par 1273 EUR (datortehnika, datorprogramma, printeris);
- veļas mājai veļas žāvējamā mašīna par kopsummu 3109,70 EUR;
- virtuves aprīkojuma iegādei ir iztērēti: 2000 EUR elektriskajam katlam, 593,99 EUR saldētavai un 1011,51 EUR nosūces sistēmai trauku mazgāšanas automātam;
- apbedīšanas pakalpojumiem tika iztērēti 4663 EUR;
- caur EIS iepirkti medikamenti par 33678 EUR un inkontinences un ādas kopšanas līdzekļi par 35585 EUR;
- iegādāti IAL un dezinfekcijas līdzekļi COVID-19 vajadzībām par 6105 EUR, kā arī izmaksātas piemaksas darbiniekiem strādājot COVID-19 vīrusa izplatības laikā 16499 EUR apmērā (t. sk. darba devēja sociālais nodoklis);
- saņemti no LM bez atlīdzībā IAL un dezinfekcijas līdzekļi par 32275 EUR, kas paredzēti COVID-19 ierobežošanai;
- un citi izdevumi priekš saimnieciskās darbības un klientu vajadzībām.

2020. gadā tika izstrādāts pretkorupcijas plāns un iekšējās kontroles sistēmas pamatprasības korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai 2020.- 2022. gadam.

## 2. FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI

### 2.1. Krustpils novada p/a „Jaunāmuiža” budžets

2020. gada budžets sastādīts saskaņā ar likumiem „Par pašvaldībām”, „Par budžetu un finanšu vadību”, „Par pašvaldību budžetiem”, „Par valsts budžetu 2020. gadam”.

Pašvaldības aģentūras galvenie ieņēmumu avoti ir maksa par personu uzturēšanos sociālās aprūpes iestādē (no Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras saņemtās pensijas un pabalsti, aģentūras klientu radinieku iemaksātā uzturmaksas starpība starp uzturmaksas apmēru un saņemtajām pensijām), uzturmaksas starpības saņemtie maksājumi no citām pašvaldībām (pašvaldību budžetu transferti).

1.tabula

Budžeta EKK	Budžeta ekonomiskās klasifikācijas koda nosaukums	2019.g	2020.g	Plāns 2021.g
	Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	21766	272278	379080
	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	747524	875848	886600
	Transferti	786737	834059	892166
	<b>Kopā ieņēmumi</b>	<b>1534261</b>	<b>1709907</b>	<b>1778766</b>
<b>1000</b>	<b>Atlidzība</b>	<b>854662</b>	<b>1006976</b>	<b>1159220</b>
1100	Atalgojums	665464	809696	928147
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas	189198	197280	231073
<b>2000</b>	<b>Preces un pakalpojumi</b>	<b>402 199</b>	<b>443 712</b>	<b>500 420</b>
2100	Komandējumi un dienesta braucieni	733	12	680
2200	Pakalpojumi	87 068	91 796	116 540
2210	Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi	1679	1670	2700
2220	Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	52249	60497	62500
2230	Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi	9816	8918	9635
2240	Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot ēku, būvju un ceļu kapitālo remontu)	21700	19317	40355
2250	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	1157	1337	1350
2260	Īre un noma	38	57	0
2270	Pārējie klasifikācijā neuzskaitītie pakalpojuma veidi	429	0	0
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	312 911	350 719	381 500
2310	Biroja preces un inventārs	15326	20216	20500
2320	Kurināmais un enerģētiskie materiāli	53428	41342	66400
2340	Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	21515	32234	32700
2350	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	28464	30118	32850
2360	Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšana	194178	226809	229050
2363	Ēdināšanas izdevumi	166035	186924	192200
2500	Budžeta iestāžu nodokļu maksājumi	1487	1185	1700
<b>5000</b>	<b>Pamatkapitāla veidošana</b>	<b>26 888</b>	<b>152 417</b>	<b>188 650</b>
5100	Nemateriālie ieguldījumi	269	259	400
5200	Pamatlīdzekļi	26888	152158	188250
	<b>Kopā izdevumi</b>	<b>1283749</b>	<b>1603105</b>	<b>1848290</b>
	Naudas līdzekļu atlikums perioda beigās	272278	379080	309556

## **2.2. Krustpils novada p/a "Jaunāmuiža" pamatbudžeta faktiskie un plānotie ieņēmumi un izdevumi 2019. – 2021. gadam (EUR)**

Aģentūras pamatbudžeta ieņēmumi 2020. gada 12 mēnešos bija 1709907 EUR, kas salīdzinot ar 2019. gadu ir lielāki par 175646 EUR jeb 11.45%. Ieņēmumu palielinājums maksas pakalpojumiem saistīts ar pansionātā dzīvojošo klientu skaita pieaugumu.

Izdevumi pamatfunkciju īstenošanai 2020. gadā palielinājušies par 319356 EUR.

Darba algas un darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu pieaugums par 152314 EUR saistīts ar iestādes darbinieku skaita palielināšanos un darba algas paaugstināšanu, kā arī ar izmaksātajām piemaksām par papildu darbu ar Covid-19 inficētu personu aprūpi.

Izdevumi par saņemtajiem pakalpojumiem iestādei palielinājušies par 4728 EUR, galvenokārt saistībā ar izdevumu pieaugumu par saņemto elektroenerģiju.

Izdevumi par iegādātajiem krājumiem palielinājušies par 37808 EUR saistībā ar izdevumu pieaugumu darba aizsardzības līdzekļu, spectērpu iegādei (4592 EUR), zāļu iegādei (10606 EUR), autiņbikšu iegādei (6248 EUR). Iestādē dzīvojošo klientu skaita pieauguma rezultātā, palielinājušies izdevumi klientu ēdināšanai par 20889 EUR. Samazinājušies izdevumi malkas un degvielas iegādei par 12095 EUR.

Pansionāta ēkas jumta seguma nomaiņas (86540.87 EUR) un ēkas pasažieru lifta nomaiņas (51788 EUR) rezultātā 2020. gadā salīdzinājumā ar 2019. gadu palielinājušies kapitālie izdevumi.

## **2.3. Zvērināta revidenta atzinums**

Aģentūras 2020. gada finanšu un saimnieciskās darbības auditu veica SIA "Nexia Audit Advice" (Licence Nr. 134). Zvērināta revidenta atzinums Nr. P11/2020/RZ (skatīt pielikumā).

## **2.4. Sniegtie pakalpojumi**

P/a „Jaunāmuiža” kopējie ieņēmumi veidojas no sniegtajiem sociālās aprūpes pakalpojumiem, kurus saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem apmaksā:

- klienti 85% apmērā no savas vecuma pensijas, piemaksām pie pensijas, invaliditātes pensijas, pabalsta un citiem personiskajiem ienākumiem;
- klientu piederīgie;
- pašvaldība, no kuras klients ir ievietots.

2020.gadā Aģentūra turpina sniegt pakalpojumus saskaņā ar Krustpils novada pašvaldības 2017. gada 15. novembra saistošajiem noteikumiem Nr. 2017/15 "Par pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža" maksas pakalpojumiem":

- Uzturēšanās maksa vienam klientam īslaicīgas sociālās aprūpes nodrošināšanai diennaktī (klients nāk ar saviem medikamentiem un apģērbu) - EUR 16.50;
- Uzturēšanās maksa vienam klientam ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes nodrošināšanai diennaktī ir EUR 18,-;

- Uzturēšanās maksa vienam klientam dienas sociālās aprūpes nodrošināšanai – EUR 10,- (uzturēšanās no plkst. 7:00 – 19:00);
- Viena kg veļas mazgāšana juridiskām personām - EUR 1.50;
- Wolkswagen Crafter automašīnas noma (par 1 km nobraukumu) – EUR 0.56;
- Aršana ar traktoru (ha) – EUR 46,-;
- Kultivēšana ar traktoru (ha) – EUR 23.20;
- Vagošana, vāgu dzīšana (ha) – EUR 19.60;
- Gultasvietas iznomāšana brīvajās istabīņās diennaktī – EUR 7,-;
- Funkcionālās gultas noma mēnesī – EUR 14,-;
- Ratiņkrēsla noma mēnesī – EUR 7,-;
- Rollatora, staigulļa noma mēnesī – EUR 4,-;
- Kruķu noma mēnesī – EUR 3,-;
- Spieķa noma mēnesī – EUR 1.50,-
- Dušas pakalpojums (1 reize) – EUR 2.52;
- Nelaiķa ģērbšana – EUR 30,-;
- Aktu zāles noma stundā – EUR 20,-;
- Piebūves telpu noma 1m<sup>2</sup>/mēnesī – EUR 3.85.



### 3.PERSONĀLS

#### 3.1. Personāla vadība

Aģentūrā vidējais patstāvīgi strādājošo darbinieku skaits – 110,5 darbinieki, kas ir par 3,5 nodarbinātiem vairāk nekā 2019. gadā (107 darbinieki). Personāla vadībai, uzskaiti, darba laika uzskaiti un algu aprēķināšanai tiek izmantotas SIA “ZZ dats” izstrādāto programmu pakete “Kadri”, “Madis”, “Algas”.

Katras struktūrvienības vadītājs atbild par darbinieku noslogojuma plānošanu, sastāda grafikus, nodrošina nodaļas netraucētu darbību, ziņo par nepieciešamajām izmaiņām, veido darba laika uzskaites tabeles un sastāda darba grafikus, reizi 3 mēnešos iesniedz grāmatvedībā kopsavilkumus par darbinieku nostrādātajām virsstundām.

Darbinieku sociālās garantijas, papildatvaļinājumu, piemaksu, pabalstu izmaksas kārtību papildus likumā noteiktajam tiek regulētas aktualizētajā p/a “Jaunāmuiža” darbinieku koplīgumā un “Atlīdzības un sociālo garantiju nolikumā”.

2020.gada decembrī darbiniekiem tika izmaksātas naudas balvas kopsummā par 39482 EUR. Aprūpētājiem visa gada garumā tika veikta piemaksa pie darba algas 10% apmērā.

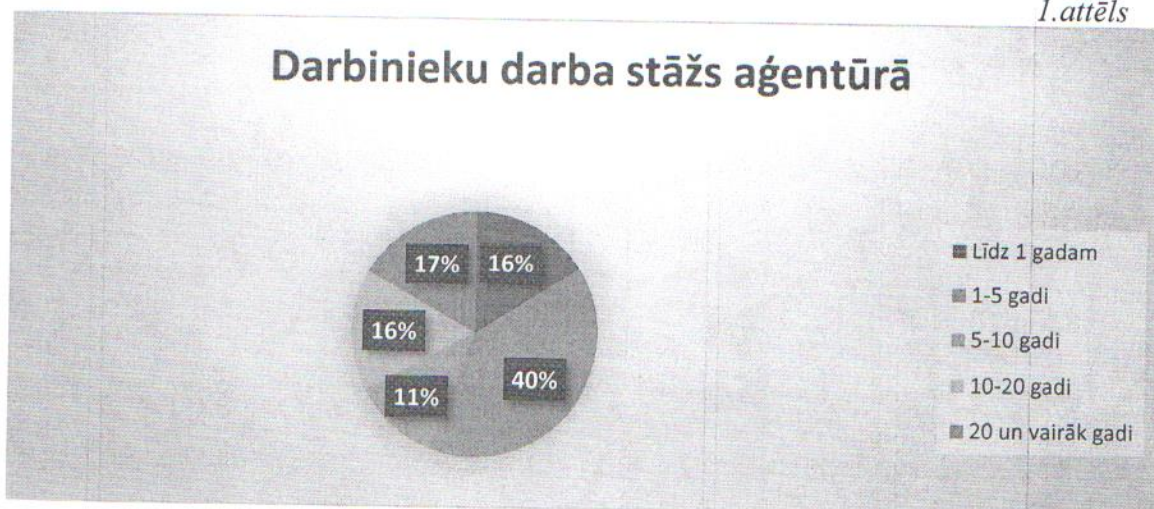
Decembra mēnesī darbinieki bija noslogoti darbā, strādājot mazākumā sakarā ar citu darbinieku saslimšanu ar COVID-19. Par decembri piemaksās darbiniekiem tika izmaksāts kopsummā 16499 EUR, kas strādāja tieši ar COVID-19 klientiem. Piemaksas tika noteiktas līdz 50% no pamatdarba algas.

#### 3.2. Darbinieku raksturojums

Aģentūrā darbiniekiem tiek noteikts normālais darba laiks (40 stundas, 5 dienu darba nedēļa) vai summētā darba laika uzskaitē ar 3 mēnešu pārskata periodu, lai nodrošinātu aģentūras nepārtrauktu un efektīvu darbību. Vidēji vienā mēnesī aģentūrā tiek pieņemti 3 darbinieki un atbrīvoti 4 darbinieki.

Tāpat kā iepriekšējos gados, 2020. gadā Aģentūra saskaras ar visai lielu kadru mainību. Gada laikā pieņemti 45 un atbrīvoti 45 darbinieki. No atbrīvotajiem 9 darbinieki nostrādājuši mazāk par 1 mēnesi, kas parāda vispārēju tendenci – mazatālotu un mazkvalificētu darba meklētāju zemo motivāciju. Tomēr Aģentūrā saglabājas arī procentuāli liels skaits darbinieku, kur darba stāžs ir lielāks par 20 gadiem. Sadalījums pa darba stāža grupām apskatāms 1. attēlā.

1.attēls



Grūtības atrast kvalificētus medicīnas darbiniekus un sociālā darba speciālistus saistīts ar to, ka aģentūra, kā sociālas aprūpes iestāde, nespēj konkurēt ar valsts finansētām medicīnas iestādēm vai privātfirmām atalgojuma ziņā kā arī savu iespaidu rada tas, ka mūsu reģiona augstskolās nav budžeta grupu sociāla darba speciālistiem.

Sakarā ar valstī noteiktajiem ierobežojumiem Aģentūrā 2020. gada laikā ir notikusi 1 darbinieku kopsapulce, darbinieki informēti par kārtību Covid-19 laikā, kā arī parunāts paveiktais pēdējos mēnešos un turpmāk plānotais.

## 4. LĪDZDALĪBA SADARBĪBAS PROJEKTOS

### 4.1. Realizētie infrastruktūras uzlabošanas projekti

Gada laikā tika izsludināti iepirkuma konkursi un noslēgti līgumi:

- degvielas iegādei ar AS "Viada Baltija" par 179555 EUR (bez PVN);
- malkas iegādei ar SIA "Holsverke Lubāna" par 42289,50 EUR (ar PVN);
- esošā lifta demontāža un jauna lifta uzstādīšana ar SIA "Rīgas lifti" par 51788 EUR (ar PVN);
- jumta seguma maiņa ar SIA "Ergoterms" par 80836,52 (ar PVN);
- maizes iegādei ar SIA "Vecā maiznīca" par 19016 EUR (bez PVN);
- gaļas un gaļas izstrādājumu iegādei (sv. gaļa, subprodukti, vistas gaļa, desa) ar SIA "Kurzemes gaļsaimnieks" kopsummā par 61674 EUR (bez PVN);
- piena produktu iegādei ar A/S "Lazdonas Piens" par kopsummu 42187,50 EUR (bez PVN);
- dārzenu iegādei ar SIA "Sanitex" par 11490 EUR (bez PVN), bakalejai un konservētajai produkcijai ar SIA "Kabuleti Fruit" par kopsummu 14886,66 EUR (bez PVN), milti, putraimi ar SIA "Laki Fruit" par 10889 EUR (bez PVN) un olas, eļļas, sulas margarīna iepirkums ar SIA "Regat" par kopsummu 10876,10 EUR (bez PVN);
- medikamenti, inkontinences un ādas kopšanas līdzekļi tiek iegādāti caur EIS sistēmu par kopsummu 69263 EUR;
- iegādāti IAL un dezinfekcijas līdzekļi COVID-19 vajadzībām par 6105 EUR.

P/a "Jaunāmuiža" 2020. gada janvārī piedalījās iepirkumā, ko izsludināja Rīgas domes Labklājības sociālais departaments, par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu pilngadīgām personām. Konkursā tika vinnētas 20 gultasvietas.

### 4.2. Sadarbība ar valsts un pašvaldības iestādēm un nevalstisko sektoru

Aģentūrai gada laikā veiksmīgi sadarbojusies ar apkārtējo pašvaldību sociālajiem dienestiem, kā arī P/a "Jaunāmuiža" 2020. gada janvārī piedalījās iepirkumā, ko izsludināja Rīgas domes Labklājības sociālais departaments, par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu pilngadīgām personām.

Veidojas veiksmīga sadarbība ar Jaunjelgavas, Lielvārdes, Rundāles, Madonas u.c. novadu sociālajiem dienestiem.

Aģentūra sadarbojas ar dažādām valsts, pašvaldības nevalstiskajām organizācijām un pašdarbības kolektīviem.

Sadarbība veidojas arī ar vairākām skolām un pirmsskolas iestādēm, kuru audzēkņi iepriecina Aģentūras klientus gan ar pašdarinātiem apsveikumiem, gan dāvaniņām.

Ar Daugavpils Neredzīgo bibliotēku izveidojusies veiksmīga sadarbība par bibliotekāro un informacionālo pakalpojumu nodrošināšanu pielāgotā formātā (audio formātā, palielinātā drukā, Braila rakstā).

## 5. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU, SADARBĪBA AR KLIENTIEM

### 5.1. Sabiedrības informēšana

Aģentūra pilnveido un aktualizē mājas lapu [www.jaunamuiza.lv](http://www.jaunamuiza.lv), sekojot, lai tajā atrodama aktuāla, korekta informācija, kā arī lapas apmeklētāji gūtu priekšstatu par aktivitātēm Aģentūrā. Turpinās sadarbība ar Krustpils novada informatīvo izdevumu "Krustpils Novadnieks". Aģentūras izveidotajā Facebook kontā, tiek ievietota aktuālā informācija plašākai auditorijai – darba sludinājumi, paziņojumi par apmeklējumu ierobežojumiem saistībā ar Covid-19 infekcijas izplatību kā arī ar sociālās vietnes palīdzību tiek popularizēta iestāde un veidots pozitīvs tēls.

Aģentūras telpās ir informatīvie stendi apmeklētājiem, kuros izlasāmi aktuālie iekšējie normatīvie akti, informācija par valstī noteiktajiem drošības pasākumiem saistībā ar Covid-19 infekcijas izplatību, instrukcijas par drošību un cita aktuālā informācija.

Klientiem izvietoti informācijas stendi ēkas stāvos. Regulāri nodrošināta individuāla informācijas sniegšana. Reizi nedēļā notiek klientu sūdzību un ierosinājumu izskatīšana, atbilžu sniegšana un nepieciešamo pasākumu veikšana (piemēram, klienta vēlmju izpildīšana – izlasīt jaunāko žurnālu vai grāmatu, vēlme sazināties ar saviem radniekiem u.c.). Informācija par aktuālam tēmām tiek veidot viegli saprotamā veidā, lai būtu uztverama visiem klientiem.

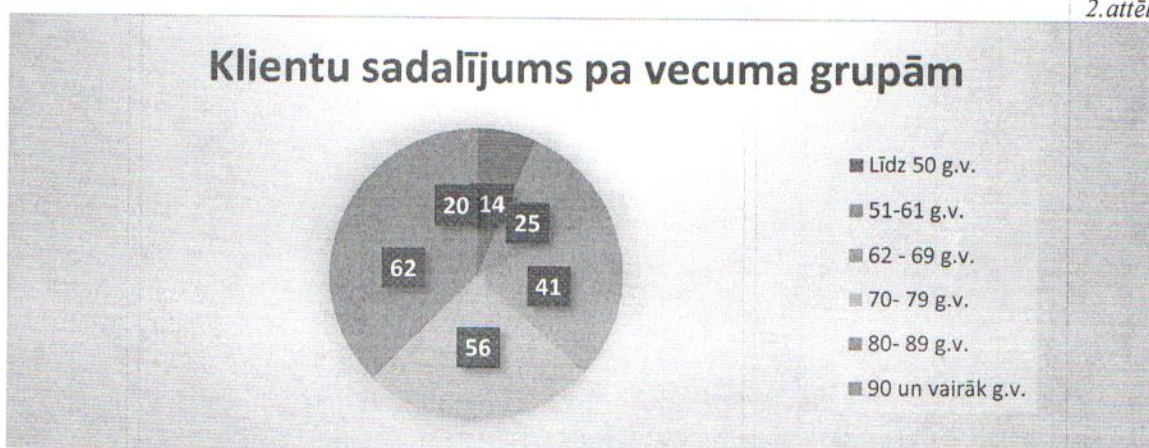
Aģentūrā darbojas sociālās aprūpes padome, kas risina gan iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus gan sagatavo priekšlikumus klientu aprūpes uzlabošanai. Sociālā darba speciālisti, regulāri komunicējot ar klientu radniekiem, noskaidro klientu un viņu piederīgo vēlmes, ieteikumus un sūdzības.

### 5.2. Klientu apmierinātība

2020.gadā vidēji dienā apkalpoti 247 klienti, janvārī vidēji tie bija 241 klienti, bet decembrī 237 klienti. Decembra mēnesī klientu kritumu ietekmēja COVID-19 vīrusa izplatība iestādē un jaunu klientu uzņemšanas pārtraukšana.

Gada laikā iestājušies 123 klienti un izstājušies – 150 klienti. Aģentūrā vidējais klientu vecums 2020. gadā ir 72.9 gadi, savukārt visvairāk klientu vecumā no 80-90 gadiem. Sīkāks sadalījums apskatāms 2. attēlā.

2. attēls



Kā redzams attēlā nr. 2 iestādē lielākā daļa klientu - 63%, ir vecuma grupā virs 70 gadiem. Savukārt līdz pensijas vecumam ir 19% klientu.

## Klientu sadalījums pa aprūpes līmeņiem

2. tabula

Aprūpes līmenis	Klientu skaits	
	Uz 2019. g. 31. decembri	Uz 2020. g. 31. decembri
1.aprūpes līmenis	2	-
2. Aprūpes līmenis	42	41
3.Aprūpes līmenis	143	131
4.Aprūpes līmenis	61	49

Kā redzams tabulā nr.2 salīdzinot klientu skaitu konkrētos līmeņos uz 31. decembri 2020. gadā un 2019. gadā, 2020. gadā konkrētajā laika posmā klientu skaits ir samazinājies. Samazinājumu ietekmēja Covid -19 infekcijas izplatība.

Aģentūra, apzinot klientu stāvokli, sadarbībā ar ģimenes ārstu, sagatavojusi 8 pieprasījumus Vaivaru tehnisko palīglīdzekļu centram.

Aģentūra respektē klientu personīgās dzīves neaizskaramību – iespējas telefoniski sazināties ar tuviniekiem, tikties iestādē un ārpus tās ar draugiem un tuviniekiem ievērojot visus valstī noteiktos epidemioloģiskos noteikumus. Tiek nodrošināti apstākļi konfidencialitātes saglabāšanai, privātā sarunā ar klientu iegūtā informācija netiek izpausta, klienta personas lietas un dati pieejami tikai darbiniekam, kurš strādā ar klientu, dokumenti tiek uzglabāti telpās, kas pieejamas tikai atbildīgajiem darbiniekiem.

Ar klientiem strādā masieris- fizisko aktivitāšu speciālists, nodrošiniet klientiem regulāras fiziskās aktivitātes, pastaigas svaigā gaisā, nūjošanas nodarbības, vingrošanas nodarbības atbilstoši funkcionālajam stāvoklim.

Aģentūrā darbu turpina sociālais rehabilitētājs. Notiek individuāls darbs, klientiem tiek piemeklētas nodarbības atbilstoši viņu interesēm un funkcionālajam stāvoklim.

Sakarā ar valstī noteikto ārkārtējo stāvokli no 2020. gada 12. marta grupu nodarbības tiek ierobežotas, tās notiek grupās līdz 10 personām sava stāva ietvaros, āra grupu nodarbībās piedaloties ne vairāk kā 10 personām.

Tiek strādāts pie klientu ikdienas spēju saglabāšanas, mācot vai atjaunojot pamata iemaņas.

Klienti tiek mudināti iesaistīties Aģentūras darbā pēc viņu iespējām – uzņemt savas telpas, palīdzēt citiem klientiem pastaigu laikā, piedalīties teritorijas uzkopšanas darbos. Arī 2020. gadā pirms valstī izsludinātā ārkārtas stāvokļa sakarā ar Covid-19 infekcijas slimību turpinās iedibinātā tradīcija rīkot galda spēļu turnīrus.

Aģentūrā darbojas interešu pulciņa audzinātājs – gan individuāli, gan nelielās grupās (ne vairāk kā 10 personas viena stāva ietvaros). Klienti iesaistās dekoru veidošanā Aģentūras telpām un apkārtnē, gatavo apsveikumus, suvenīrus, noformē afišas, veido dažādus rokdarbus. Akcents tiek likts uz nodarbībām stāvos, lai maksimāli izvairītos no klientu pulcēšanās un iesaistīti tiktu arī tie klienti, kas veselības stāvokļa dēļ nespēj apmeklēt nodarbību telpas.

2020. gadā turpina darbu psihologs, sniedzot atbalstu gan klientiem, gan darbiniekiem. Iestādē dzīvojošajiem klientiem ir svarīgi tikt uzklautiem, saprastiem, saņemt morālu atbalstu. Psihologs, iesaistoties Aģentūras darbā, veicina pozitīvāku saskarsmi klientu un darbinieku starpā.

## 6. NĀKAMĀ GADA PLĀNOTIE PASĀKUMI

### 6.1. Āģentūras attīstību ietekmējošie faktori

Saglabājas grūtības Āģentūru nodrošināt ar kvalificētiem un motivētiem darbiniekiem. Lai arī atalgojums Āģentūrā ir līdzīgā līmenī kā citās sociālās aprūpes iestādēs, salīdzinot ar vidējo atalgojumu valstī, tas ir zems. Ir grūtības piesaistīt gan kvalificētu medicīnas personālu, gan sociālā darba speciālistus.

Āģentūras finansiālais stāvoklis ir stabils, kaut gan pastāv riska draudi nestabilitātei (klientu plūsmai samazinoties, neparedzētu pakalpojumu un preču cenu pieaugumam, minimālās algas pieaugumam, valstī izsludināta pandēmijas gadījumā utt.). Arī gaidāmā reforma un jaunās pašvaldības vēlēšanas 2021. gadā var ienest izmaiņas iestādes darbībā, tas rada zināmu nestabilitāti un neziņu par nākotni.

Āģentūras darbībai draudus rada arī iedzīvotāju maksātspējas samazinājums un vairāku izmaksu palielināšanās (minimālās algas kāpums, izmaiņas nodokļu sistēmā, cenu kāpums medikamentiem, degvielai).

Institūcijas darbību var apdraudēt arī ārēji neparedzami faktori, kas skar plašāku sabiedrības loku. Tās var būt epidēmijas, pandēmijas, kā vīrus COVID-19, kad visā valstī un pasaulē tiek izsludināta karantīna ar pastiprinātiem drošības pasākumiem un dažādiem ierobežojumiem. Tas institūcijai prasa papildus lielus finansiālos resursus. Institūcijai papildus budžetā jāparedz naudas līdzekļi neparedzētiem gadījumiem. Jārēķinās ar lieliem finanšu tēriņiem iegādājoties dezinfekcijas līdzekļus, individuālos aizsardzības līdzekļus un citiem pasākumiem, kas radušies iestājoties krīzes situācijai. Ņemot vērā, ka tādos gadījumos vairākkārtēji pieaug materiālu un līdzekļu izlietojums, pieaug arī izmaksas to iegādei. Straujais cenu kāpums konkrētiem līdzekļiem (dezinfekcijas un individuālās aizsardzības), negatīvi ietekmē institūcijas finansiālo stāvokli.

Pandēmija 2020. gadā negatīvi ietekmēja arī Āģentūru. Uz laiku netika uzņemti jauni klienti, kā arī saruka jau esošo klientu skaits, no kā atkarīgs iestādes finansiālais stāvoklis.

### 6.2. Nozīmīgākie plānotie finanšu ieguldījumi

Āģentūra 2021. gadā plāno pilnveidot pakalpojumu kvalitātes kontroles politiku un stratēģiskos mērķus sociālo pakalpojumu nodrošināšanā un pilnveidošanā. Uzsvars tiks likts uz sociālās rehabilitācijas organizēšanu, klientu motivācijas celšanu darba prasmju saglabāšanā, atjaunošanā un apgūšana. Sociālā darba speciālisti veiks profesionāli psihosociālo darbu ar klientu.

Plānotie darbi un materiālu iegāde 2021. gadam (paralēli tekošajām izmaksām):

- telpu kosmētiskais remonts klientu dzīvojamās telpās, koplietošanas telpās – 6000 EUR;
- lifta maiņa – 52000 EUR;
- apkures katla iegāde un uzstādīšana – 45000 EUR;
- dušas lielās telpas kapitālais remonts – 15000 EUR;
- jauna elektrotīkla-pievada un transformatora ierīkošana – 15000 EUR;
- virtuves inventāra un iekārtu iegāde - elektriskais vārāmais katls līdz 150 l – 2500 EUR; elektriskā plīts – 3000 EUR;
- veļas mājā gludināmā cilindriskā ruļļa remonts – 1200 EUR;

- klientiem funkcionālo gultu iegāde 20 gab. - 12000 EUR, matraču funkcionālajām gultām 18 gab. - 1800 EUR, galdiņi lietošanai pie gultas 10 gab. – 750 EUR, klientu mazgāšanas galds 2500 EUR;
- klientu dzīvojamo telpu aprīkojuma iegāde 4000 EUR (gultas, skapji, nakts skapīši, krēsli, galdi);
- datortehnikas iegāde sociālā darba speciālistiem 2 gab. – 1200 EUR, datorprogrammas iegāde – 600 EUR;
- apziņošanas sistēmas iegāde un uzstādīšana – 4500 EUR;
- teritorijas vides labiekārtošana- āra trenāžieru uzstādīšana – 4000 EUR;
- specializētā transportlīdzekļa iegāde – 20000 EUR;
- kultūras pasākums ar slavenu mākslinieku piesaisti – 650 EUR , klientu un darbinieku izklaides braucieni (ekskursijas) – 1000 EUR;
- darbinieku obligātās apmācības un supervīzijas – 1500 EUR.

Plānotie iepirkumi un darbi ir atkarīgi no aģentūras finansiālā stāvokļa, kā arī neesam pasargāti no neparedzētām situācijām, kas var prasīt lielus naudas ieguldījumus.

Nākotnes attīstību plānojam uz klientu piesaisti un jaunu pakalpojumu izveidi. Plānojam turpmāk strādāt taupības režīmā ar minimālu peļņu.

P/a “Jaunāmuiža” 2021. gadā turpinās sniegt esošos pakalpojumus ar domes apstiprinātajām cenām.

**NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS**

*Dokumenta datums ir tā  
elektroniskās parakstīšanas laiks*

Nr. P11/2020/RZ

**Pašvaldības aģentūrai "Jaunāmuiža"****Atzinums**

Mēs esam veikuši Pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža" (turpmāk tekstā „Aģentūra”) pievienotajā gada pārskatā ietvertā finanšu pārskata revīziju. Pievienotais finanšu pārskats ietver:

- o pārskatu par finansiālo stāvokli 2020.gada 31.decembrī (bilance);
- o pārskatu par darbības finansiālajiem rezultātiem par gadu, kas noslēdzās 2020.gada 31.decembrī;
- o pašu kapitāla izmaiņu pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2020.gada 31.decembrī;
- o naudas plūsmas pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2020.gada 31.decembrī;
- o finanšu pārskata pielikumu, tai skaitā, finanšu pārskata posteņu skaidrojumu, grāmatvedības uzskaites principu aprakstu, gada pārskata sagatavošanas principu aprakstu un finanšu instrumentu risku pārvaldīšanas aprakstu.

Mūsaprāt, pievienotais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par Pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža" finansiālo stāvokli 2020.gada 31.decembrī un par tās darbības finanšu rezultātiem un naudas plūsmu gadā, kas noslēdzās 2020.gada 31.decembrī, saskaņā ar Ministru Kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumiem Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.

**Atzinuma pamatojums**

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, mēs veicām revīziju ievērojot Latvijā atzītos starptautiskos publiskā sektora revīzijas standartus (turpmāk - ISSAI). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, tālāk izklāstīti mūsu ziņojuma sadaļā "Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju”.

Mēs esam neatkarīgi no Aģentūras saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai finanšu pārskata revīzijai. Mēs esam ievērojuši arī Revīzijas pakalpojumu likumā un Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksā (tostarp Starptautiskajos Neatkarības standartos) noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

**Ziņošana par citu informāciju**

Aģentūras vadība ir atbildīga par citu Informāciju. Cita informācija ietver:

- o vadības ziņojumu, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā;
- o budžeta izpildes pārskatu, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā.



Cita informācija neietver finanšu pārskatu un mūsu revidentu ziņojumu par šo finanšu pārskatu. Mūsu atzinums par finanšu pārskatu neattiecas uz šo citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to, kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā "*Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām*".

Saistībā ar finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no finanšu pārskata vai no mūsu revīzijas gaitā iegūtajām zināšanām un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, pamatojoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās zināšanas un izpratni par Pašvaldību un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir par to ziņot. Mūsu uzmanības lokā nav nonākuši nekādi apstākļi, par kuriem šajā sakarā būtu jāziņo.

*Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām*

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, mūsu pienākums ir arī izvērtēt, vai vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām. Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsaprāt:

- vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatam, un
- vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

#### **Vadības un personu, kurām uzticēta Aģentūras pārvalde, atbildība par finanšu pārskatu**

Vadība ir atbildīga par finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumiem Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” un par tādu iekšējo kontroli, kādu vadība uzskata par nepieciešamu, lai būtu iespējams sagatavot finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdu izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Aģentūras spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniedzot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Aģentūras spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien nav plānota Aģentūras pievienošana citai aģentūrai vai sadalīšana.

Personas, kurām uzticēta Aģentūras pārvalde, ir atbildīgas par Aģentūras finanšu pārskata sagatavošanas pārraudzību.

#### **Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju**

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdu vai krāpšanas izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar ISSAI, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdu rezultātā, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, pamatojoties uz šo finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar ISSAI, mēs visā revīzijas gaitā izdarām profesionālus spriedumus un ievērojam profesionālo skepsi. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdu dēļ radušās būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas krāpšanas radītas neatbilstības, ir augstāks par kļūdu izraisītu neatbilstību risku, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, ar nodomu neuzrādītu informāciju, maldinošas informācijas sniegšanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;

- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, nevis lai sniegtu atzinumu par Aģentūras iekšējās kontroles efektivitāti;
- izvērtējam pielietoto grāmatvedības uzskaites politiku piemērotību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;
- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Aģentūras spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem. Ja šāda informācijas finanšu pārskatā nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Aģentūra savu darbību var pārtraukt;
- izvērtējam vispārējo finanšu pārskata izklāstu, struktūru un saturu, tajā skaitā pielikumā atklāto informāciju un to, vai finanšu pārskats patiesi atspoguļo tā pamatā esošos darījumus un notikumus;
- iegūstam pietiekamus un atbilstošus revīzijas pierādījumus par Aģentūras iestāžu finanšu informāciju ar mērķi sniegt atzinumu par finanšu pārskatu. Mēs esam atbildīgi par Aģentūras revīzijas vadību, pārraudzību un veikšanu. Mēs paliekam pilnībā atbildīgi par mūsu revidentu atzinumu.

Personām, kurām uzticēta Aģentūras pārvalde, mēs cita starpā sniedzam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kurus mēs identificējam revīzijas laikā.

SIA „Nexia Audit Advice”  
Licence Nr. 134

Judīte Jakovina  
Valdes locekle  
LR zvērināta revidente  
Sertifikāts Nr. 105

Valmierā, 2021.gada 30.aprīlī

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR  
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.

Judīte Jakovina, 29413681  
judite.jakovina@nexia.lv