

APSTĪPRINU
Jēkabpils novada pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža"
direktore Solvita Geduša

2022. gada 26. maijā



JĒKABPILS NOVADA
PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS
"JAUNĀMUIŽA"

2021. GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS

Jaunāmuiža 2022

SATURS

1. Pamatinformācija	3
1.1 Aģentūras juridiskais statuss.....	3
1.2 Aģentūras funkcijas un struktūra.....	3
1.3 Pārskata gadā galvenie paveiktie uzdevumi.....	4
2. Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti	5
2.1.Jēkabpils novada p/a “Jaunāmuiža” budžets	6
2.2.Jēkabpils novada p/a “Jaunāmuiža” pamatbudžeta faktiskie un plānotie ieņēmumi un izdevumi 2020.-2022. gadam (EUR)	6
2.3.Zvērināta revidenta atzinums	6
2.4.Sniegtie pakalpojumi	7
3. Personāls	8
3.1.Personāla vadība	8
3.2.Darbinieku raksturojums	8
4. Līdzdalība sadarbības projektos	9
4.1.Realizētie infrastruktūras uzlabošanas projekti	9
4.2.Sadarbība ar valsts un pašvaldības iestādēm un nevalstisko sektoru	9
5. Komunikācija ar sabiedrību, sadarbība ar klientiem	10
5.1. Sabiedrības informēšana	11
5.2. Klientu apmierinātība	11
6. Nākamā gada plānotie pasākumi	12
6.1. Aģentūras attīstību ietekmējošie faktori	12
6.2. Nozīmīgākie plānotie finanšu ieguldījumi un remontdarbi.....	13
7. Pielikums (zvērināta revidenta ziņojums)	

1. PAMATINFORMĀCIJA

1.1. Aģentūras juridiskais statuss

Jēkabpils novada pašvaldības aģentūras „Jaunāmuiža” (turpmāk tekstā – aģentūra) ir Jēkabpils novada pašvaldības iestāde ar reģistrācijas Nr. 90001474442, kas izveidota ar mērķi organizēt un sniegt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus gan Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā, gan citos novados dzīvojošiem cilvēkiem. Līdz 2021.gada 31.decembrim aģentūras nosaukums bija Krustpils novada pašvaldības aģentūra “Jaunāmuiža”.

Aģentūra darbojas uz Nolikuma pamata, ievērojot Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, Ministru kabineta noteikumus par prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem un citus saistošos normatīvos aktus.

Aģentūra sniedz sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus pilngadīgām personām, kuras sasniegušas pensijas vecumu, pirmās un otrās grupas invalīdiem un pārējām personām, kuras nonākušas krīzes situācijā.

Vēsturiskie aģentūras pirmsākumi sākas 1958. gadā, kad tiek pieņemts lēmums organizēt invalīdu namu Krustpils rajonā Ezeriešu ciema padomes “Jaunajā muižā”. 1958. gada oktobrī invalīdu nams uzsāk savu darbību. Plānotais vietu skaits ir 56 iemītniekiem. 1974. gada decembrī tiek nodota ekspluatācijā jaunā pansionāta ēka ar plānoto vietu skaitu – 310 iemītniekiem.

Pansionātam tiek mainīts nosaukums un tas kļūst par “Jēkabpils pansionātu”. Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā 2009. gada 30.decembrī pansionātu pārņem Krustpils novada padome un 2010. gadā Krustpils novada pašvaldības īpašumā esošajai ēkai tiek mainīta adrese uz “Pansionāts Jaunāmuiža”, “Jaunāmuiža”, Kūku pagasts, Krustpils novads, un nosaukums – Krustpils novada pašvaldības aģentūra “Jaunāmuiža”.

Aģentūra ir reģistrēta Latvijas Republikas Labklājības Ministrijas Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā 19.04.2006. Nr. 118, pārreģistrācija veikta 2019. gada aprīlī un sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā aģentūra tiek pārreģistrēta uz 5 gadiem līdz 2024. gada 7.maijam.

1.2. Aģentūras funkcijas un struktūra

Galvenais aģentūras darbības virziens ir ilgstošas un īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas nodrošināšana I un II grupas invalīdiem no 18 gadu vecuma, pensijas vecumu sasniegušām personām, kā arī citām personām, kurām šāds pakalpojums nepieciešams.

Aģentūras mērķis ir sniegt klientiem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, nodrošināt pamatvajadzību apmierināšanu un nepieļaut dzīves kvalitātes pazemināšanos, iespēju robežās saglabātu funkcionēšanas spējas.

2021. gadā Aģentūrā darbu turpina:

- ilgstošā sociālā aprūpe (pansionāta daļa);
- īslaicīgā sociālā aprūpe;
- dienas sociālā aprūpe.

Kopumā Aģentūra ir reģistrējusi sociālo pakalpojumu reģistrā un var nodrošināt 275 gultas vietas.

Aģentūras pamata un saimnieciskā darbība organizēta 4 struktūrvienībās:

- 1) administrācija;
- 2) sociālā darba un medicīniskās aprūpes nodaļa;
- 3) saimnieciskā nodaļa;
- 4) virtuve.

Aģentūra saviem klientiem nodrošina:

- dienas sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju atbilstoši klienta vajadzībām;
- diennakts sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju atbilstoši klienta vajadzībām un izstrādātajam aprūpes plānam;
- ēdināšanu, ņemot vērā klienta vecumu, noteikto diētu un veselības stāvokli;
- nepieciešamos tehniskos palīgīdzekļus;
- inkontinences līdzekļus un higiēnas preces;
- ģimenes ārsta un kvalificēta medicīniskā personāla uzraudzību;
- ģimenes ārsta nozīmētos speciālistu apmeklējumus;
- ārstu izrakstītos medikamentus;
- telpām un āra apstākļiem atbilstošu apģērbu un apavus;
- aģentūras starpprofesionāļu komandas atbalstu un palīdzību;
- individuālu pieeju klienta aprūpes procesā;
- saturīgu brīvā laika pavadīšanu, kultūras un atpūtas pasākumus.

1.3. Pārskata gadā galvenie paveiktie uzdevumi

2021. gadā galvenā uzmanība tika veltīta individuālai attieksmei pret klientu, kas vērsta uz konkrētam indivīdam piemērotākā sociālas aprūpes un sociālās rehabilitācijas procesa izvēli, klienta motivāciju sadarboties, vispārējo dzīves apstākļu uzlabošanu klientiem.

Klientu sociālās dzīves, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas uzlabošanai darbu turpina dažādi speciālisti (sociālais rehabilitētājs, psihologs, kvalitātes vadības speciālists, interešu nodarbību organizētājs, fizisko aktivitāšu organizators).

Aģentūrā gada laikā tika aizpildītas 81901 gultas dienas, kas ir par 8066 gultas dienām mazāk nekā 2020.gadā (89967g/d). Samazinājumu veicināja Covid-19 vīrusa izplatība valstī, kas apturēja klientu pieprasījumu pēc pakalpojuma. 2021.gadā vidēji dienā apkalpoti 224 klienti, janvārī vidēji tie bija 217 klienti, bet decembrī jau 233 klienti. 2021.gada janvāra mēnesī, sakarā ar pandēmiju, jaunu klientu uzņemšana iestādē tika apturēta.

Aģentūras klientu sociālās dzīves uzlabošanai, tika organizētas praktiskās nodarbības un dažādi kultūras pasākumi, kas sakarā ar Covid-19 infekcijas izplatību valstī, tika organizēti ierobežotā daudzumā. Divas reizes mēnesī tiek rādīts uz lielā ekrāna kino. Klienti regulāri tika vesti vizītē pie dažādiem medicīnas speciālistiem.

Darbiniekiem tika organizētas obligātās apmācības un supervīzijas, kas noteiktas likuma kārtā.

2021. gada būtiskākie ieguldījumi.

Aģentūrā gada laikā tika veikti dažādi uzlabojumi:

- Elektroapgādes izbūve par kopsummu 16627,08 EUR;
- Uzstādīts jauns pasažieru/kravas lifts par 54050,70 EUR;
- Iegādāts specializētais transportlīdzeklis par 17756,75 EUR;
- Veikts dušas telpas remonts par 11996,21 EUR;
- Uzstādīti āra trenāžieri par 5368,17 EUR;
- Veikta apkures sistēmas siltuma sadales noslēgarmatūras maiņa par 4958,07 EUR.
- Iegādātas un uzstādītas profesionālās trauku mazgājamās mašīnas par kopsummu 5924,98 EUR.

2. FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI

2.1. Jēkabpils novada p/a „Jaunāmuiža” budžets

2021. gada budžets sastādīts saskaņā ar likumiem „Par pašvaldībām”, „Par budžetu un finanšu vadību”, „Par pašvaldību budžetiem”, „Par valsts budžetu 2021. gadam”.

Pašvaldības aģentūras galvenie ieņēmumu avoti ir maksa par personu uzturēšanos sociālās aprūpes iestādē (no Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras saņemtās pensijas un pabalsti, aģentūras klientu radnieku iemaksātā uzturmaksas starpība starp uzturmaksas apmēru un saņemtajām pensijām), uzturmaksas starpības saņemtie maksājumi no citām pašvaldībām.

1.tabula

Budžeta EKK	Budžeta ekonomiskās klasifikācijas koda nosaukums	2020.g	2021.g	Plāns 2022.g
	Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	272278	379080	479884
	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	875848	1438379	1877660
	Transferti	834059	238348	48600
	Kopā ieņēmumi	1709907	1676727	1926260
1000	Atlīdzība	1006976	974149	1238498
1100	Atalgojums	809696	777555	999993
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas	197280	196594	238505
2000	Preces un pakalpojumi	443 712	449781	546584
2100	Komandējumi un dienesta braucieni	12	0	130
2200	Pakalpojumi	91 796	145600	182574
2210	Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi	1670	1714	1950
2220	Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	60497	72876	108200
2230	Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi	8918	7427	12789
2240	Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot ēku, būvju un ceļu kapitālo remontu)	19317	62620	58585
2250	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	1337	929	900
2260	Īre un noma	57	34	150
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	350 719	303352	362380
2310	Biroja preces un inventārs	20216	22055	24100
2320	Kurināmais un enerģētiskie materiāli	41342	34053	55600
2340	Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	32234	25415	32000
2350	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	30118	25296	34480
2360	Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšana	226809	193568	204200
2363	Ēdināšanas izdevumi	186924	156724	167150
2390	Pārējās preces	0	2965	12000
2500	Budžeta iestāžu nodokļu maksājumi	1185	829	1500
5000	Pamatkapitāla veidošana	152 417	151993	231480
5100	Nemateriālie ieguldījumi	259	0	1000
5200	Pamatlīdzekļi	152158	151993	230480
	Kopā izdevumi	1603105	1575923	2016562
	Naudas līdzekļu atlikums perioda beigās	379080	479884	389582

2.2. Jēkabpils novada p/a "Jaunāmuiža" pamatbudžeta faktiskie un plānotie ieņēmumi un izdevumi 2020. – 2022. gadam (EUR)

Aģentūras pamatbudžeta ieņēmumi 2021. gada 12 mēnešos bija 1676727 EUR, kas salīdzinot ar 2020. gadu ir mazāki par 33180 EUR jeb 1.9 %. Ieņēmumu samazinājums maksas pakalpojumiem saistīts ar pansionātā dzīvojošo klientu skaita svārstībām 2021.gadā.

Izdevumi pamatfunkciju īstenošanai 2021. gadā samazinājušies par 1575923 EUR, samazinoties par 27182 EUR jeb 1.7 % salīdzinājumā ar 2020.gadu.

Darba algas un darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu kritums par 32827 EUR saistīts ar noteiktajām prasībām darba vietā strādāt tikai ar vakcinācijas vai Covid-19 pārslimošanas sertifikātiem, līdz ar to darbu uzteica vairāki darbinieki kā arī darbinieku saslimstību Covid – 19 pandēmijas laikā.

Izdevumi par saņemtajiem pakalpojumiem iestādei palielinājušies par 53804 EUR, galvenokārt saistībā ar izdevumu pieaugumu par saņemto elektroenerģiju (12074 EUR),kā arī par veiktajiem telpu remontiem (25049 EUR).

Izdevumi par iegādātajiem krājumiem samazinājušies par 47367 EUR izdevumu samazinājumu galvenokārt ietekmēja izlietotie līdzekļi zāļu un medicīnas materiālu iegādei (25686 EUR). Iestādē dzīvojošo klientu skaita samazināšanās rezultātā, samazinājušies izdevumi klientu ēdināšanai par 30200 EUR.

Kapitālo izdevumi ir 151993 EUR.

2021.gadu beidzot aģentūrai bija uzkrāts naudas atlikumu 479 971,65 EUR apmērā, tas ir lielāks par 100 891,65 EUR nekā 2020.gada uzkrājums (379 080 EUR).

2.3. Zvērināta revidenta atzinums

Aģentūras 2021. gada finanšu un saimnieciskās darbības auditu veica SIA "REVIDENTS UN GRĀMATVEDIS" (ZRK Licence Nr.30). Zvērināta revidenta atzinums Nr.031 (skatīt pielikumā).

2.4. Sniegtie pakalpojumi

P/a „Jaunāmuiža” kopējie ieņēmumi veidojas no sniegtajiem sociālās aprūpes pakalpojumiem, kurus saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem apmaksā:

- klienti 85% apmērā no savas vecuma pensijas, piemaksām pie pensijas, invaliditātes pensijas, pabalsta un citiem personiskajiem ienākumiem;
- klientu piederīgie;
- pašvaldība, no kuras klients ir ievietots.

2021.gadā Aģentūra turpina sniegt pakalpojumus saskaņā ar Krustpils novada pašvaldības 2017. gada 15. novembra saistošajiem noteikumiem Nr. 2017/15 "Par pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža" maksas pakalpojumiem":

- Uzturēšanās maksa vienam klientam īslaicīgas sociālās aprūpes nodrošināšanai diennaktī (klients nāk ar saviem medikamentiem un apģērbu) - EUR 18,50;
- Uzturēšanās maksa vienam klientam ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes nodrošināšanai diennaktī ir EUR 20,-;
- Uzturēšanās maksa vienam klientam dienas sociālās aprūpes nodrošināšanai – EUR 12,20 (uzturēšanās no plkst. 7:00 – 19:00);

- Viena kg veļas mazgāšana juridiskām personām - EUR 1.50;
- Wolkswagen Crafter automašīnas noma (par 1 km nobraukumu) – EUR 0.56;
- Aršana ar traktoru (ha) – EUR 46,-;
- Kultivēšana ar traktoru (ha) – EUR 23.20;
- Vagošana, vagu dziļšana (ha) – EUR 19.60;
- Gultasvietas iznomāšana brīvajās istabiņās diennaktī – EUR 7,-;
- Funkcionālās gultas noma mēnesī – EUR 14,-;
- Riteņkrēsla noma mēnesī – EUR 7,-;
- Rollatora, staigūļa noma mēnesī – EUR 4,-;
- Kruķu noma mēnesī – EUR 3,-;
- Spieķa noma mēnesī – EUR 1.50,-
- Dušas pakalpojums (1 reize) – EUR 2.52;
- Nelaiķa ģērbšana – EUR 30,-;
- Aktu zāles noma stundā – EUR 20,-;
- Piebūves telpu noma 1m²/mēnesī – EUR 3.85.

3.PERSONĀLS

3.1. Personāla vadība

Aģentūrā vidējais patstāvīgi strādājošo darbinieku skaits – 109,75 darbinieki, kas ir par 0,75 nodarbinātiem mazāk nekā 2020.gadā (110,5 darbinieki).

Personāla vadībai, uzskaitē, darba laika uzskaitē un algu aprēķināšanai tiek izmantotas SIA “ZZ dats” izstrādāto programmu pakete “Kadri”, “Madis”, “Algas”.

Katras struktūrvienības vadītājs atbild par darbinieku noslogojuma plānošanu, sastāda grafikus, nodrošina nodaļas netraucētu darbību, ziņo par nepieciešamajām izmaiņām, veido darba laika uzskaites tabeles un sastāda darba grafikus, reizi 3 mēnešos iesniedz grāmatvedībā kopsavilkumus par darbinieku nostrādātajām virsstundām.

Darbinieku sociālās garantijas, papildatvaļinājumu, piemaksu, pabalstu izmaksas kārtību papildus likumā noteiktajam tiek regulētas aktualizētajā p/a “Jaunāmuiža” darbinieku koplīgumā un “Atlīdzības un sociālo garantiju nolikumā”.

Visa gada garumā aģentūras darbinieki bija noslogoti, strādājot mazākumā sakarā ar citu darbinieku saslimšanu ar COVID-19, kā arī gada beigās, stājoties spēkā prasībām darba vietā strādāt tikai ar vakcinācijas vai Covid-19 pārslimošanas sertifikātiem, darbu uzteica vairāki darbinieki. Dīkstāvē tika atstādināti divi darbinieki.

3.2. Darbinieku raksturojums

Aģentūrā darbiniekiem tiek noteikts normālais darba laiks (40 stundas, 5 dienu darba nedēļa) vai summētā darba laika uzskaitē ar 3 mēnešu pārskata periodu, lai nodrošinātu aģentūras nepārtrauktu un efektīvu darbību. Vidēji vienā mēnesī aģentūrā tiek pieņemti 3 darbinieki un atbrīvoti 4 darbinieki.

Tāpat kā iepriekšējos gados, 2021. gadā Aģentūra saskaras ar visai lielu kadru mainību. Gada laikā pieņemti 46 un atbrīvoti 56 darbinieki. No atbrīvotajiem 16 darbinieki nostrādājuši līdz 3 mēnešiem, kas parāda vispārēju tendenci – mazatalgotu un mazkvalificētu darba meklētāju zemu motivāciju. Aģentūrā procentuāli liels skaits darbinieku, kur darba stāžs ir lielāks par 1-5 gadiem. Sadalījums pa darba stāža grupām apskatāms 1. attēlā.

1.attēls



Grūtības atrast kvalificētus medicīnas darbiniekus un sociālā darba speciālistus saistīts ar to, ka aģentūra, kā sociālas aprūpes iestāde, nespēj konkurēt ar valsts finansētām medicīnas iestādēm vai privātfirmām atalgojuma ziņā.

Sakarā ar valstī noteiktajiem ierobežojumiem Aģentūrā 2021. gada laikā ir notikušas 2 darbinieku kopsapulce, darbinieki tika informēti par epidemioloģisko prasību ievērošanu un kārtību Covid-19 laikā, kā arī parunāts paveiktais pēdējos mēnešos un turpmāk plānotais. Notikušas arī notikušas 2 sanāksmes pa struktūrvienībām.

2021. gadā sociālie darbinieki apguva profesionālās kompetences pilnveides programmu „Psihosociālie riski darbavietā, to noteikšana un novēršanas iespējas.”

4. LĪDZDALĪBA SADARBĪBAS PROJEKTOS

4.1. Realizētie infrastruktūras uzlabošanas projekti

Gada laikā tika izsludināti iepirkuma konkursi un noslēgti līgumi:

- Degvielas iegādei ar AS “Virši-A” par 15714 EUR (bez PVN);
- Esošā lifta demontāža un jauna lifta uzstādīšana ar SIA “Rīgas lifti” par 44670 EUR (bez PVN);
- Jumta seguma maiņa ar SIA “JuN” par 88422,46 (bez PVN);
- Lietota specializētā transportlīdzekļa iegāde ar SIA “Dardedze K” par 14675 EUR (bez PVN);

4.2. Sadarbība ar valsts un pašvaldības iestādēm un nevalstisko sektoru

Aģentūra gada laikā veiksmīgi sadarbojusies ar apkārtējo pašvaldību sociālajiem dienestiem.

Aģentūra sadarbojas ar Rīgas sociālo dienestu, par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu pilngadīgām personām.

Veiksmīga sadarbība arī ar Ogres, Bauskas, Aizkraukles novadu un citu novadu sociālajiem dienestiem.

Aģentūra sadarbojas ar dažādām valsts, pašvaldības nevalstiskajām organizācijām un pašdarbības kolektīviem.

Sadarbība veidojas arī ar vairākām skolām un pirmsskolas iestādēm, kuru audzēkņi iepriecina Aģentūras klientus gan ar pašdarinātiem apsveikumiem, gan dāvaniņām.

Ar Daugavpils Neredzīgo bibliotēku izveidojusies veiksmīga sadarbība par bibliotekāro un informacionālo pakalpojumu nodrošināšanu pielāgotā formātā (audio formātā, palielinātā drukā, Braila rakstā).

Izveidojusies sadarbīga arī ar Labdarības biedrību “Eņģeļu pasts” kura mērķis ir sociālās un emocionālās labklājības veicināšana, sociāli mazaizsargāto personu grupām visā Latvijā.

5. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU, SADARBĪBA AR KLIENTIEM

5.1. Sabiedrības informēšana

Aģentūra pilnveido un aktualizē mājas lapu www.jaunamuiža.lv, sekojot, lai tajā atrodama aktuāla, korekta informācija, kā arī lapas apmeklētāji gūtu priekšstatu par aktivitātēm Aģentūrā. 2021. gadā turpinās sadarbība ar Krustpils novada informatīvo izdevumu "Krustpils Novadnieks". Aģentūras izveidotajā Facebook kontā, tiek ievietota aktuālā informācija plašākai auditorijai – darba sludinājumi, paziņojumi par apmeklējumu ierobežojumiem saistībā ar Covid-19 infekcijas izplatību kā arī ar sociālās vietnes palīdzību tiek popularizēta iestāde un veidots pozitīvs tēls.

Aģentūras telpās ir informatīvie stendi apmeklētājiem, kuros izlasāmi aktuālie iekšējie normatīvie akti, informācija par valstī noteiktajiem drošības pasākumiem saistībā ar Covid-19 infekcijas izplatību, instrukcijas par drošību un cita aktuālā informācija.

Klientiem izvietoti informācijas stendi ēkas stāvos. Regulāri nodrošināta individuāla informācijas sniegšana. Reizi nedēļā notiek klientu sūdzību un ierosinājumu izskatīšana, atbilžu sniegšana un nepieciešamo pasākumu veikšana (piemēram, klienta vēlmju izpildīšana – izlasīt jaunāko žurnālu vai grāmatu, vēlme sazināties ar saviem radniekiem u.c.). Informācija par aktuālam tēmām tiek veidot viegli saprotamā veidā, lai būtu uztverama visiem klientiem.

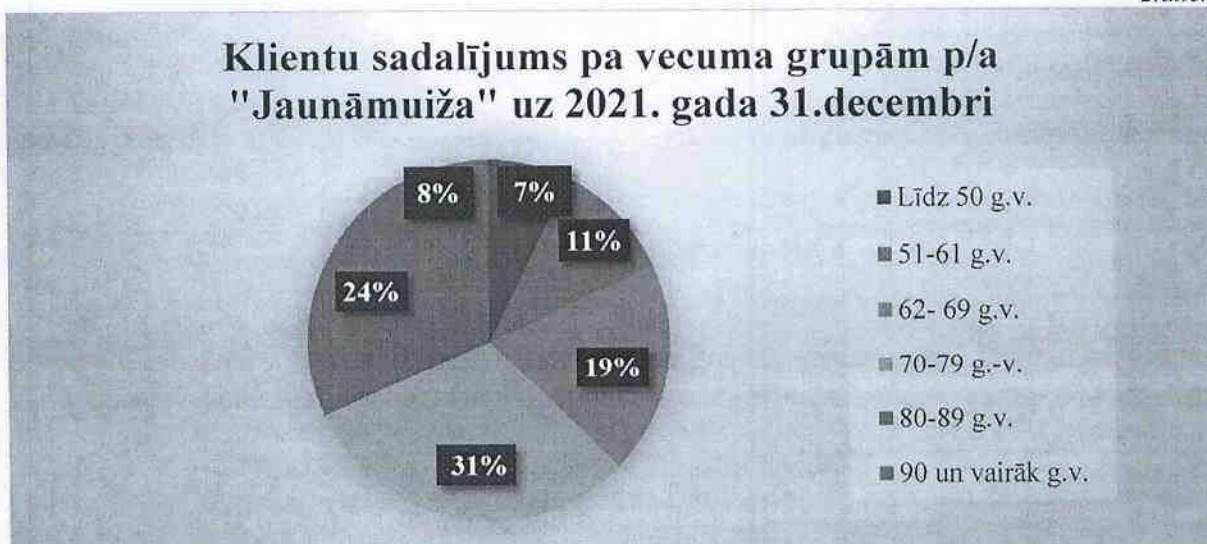
Aģentūrā darbojas sociālās aprūpes padome, kas risina gan iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus gan sagatavo priekšlikumus klientu aprūpes uzlabošanai. Sociālā darba speciālisti, regulāri komunicējot ar klientu radniekiem, noskaidro klientu un viņu piederīgo vēlmes, ieteikumus un sūdzības.

5.2. Klientu apmierinātība

2021.gadā vidēji gadā apkalpoti 225 klienti, janvārī vidēji tie bija 221 klients, bet decembrī 233 klienti. Uz 2021.gada beigām klientu pieaugumu ietekmēja COVID-19 vīrusa pandēmijas mazināšanās iestādē un jaunu klientu uzņemšana.

Gada laikā iestājušies 132 klienti un izstājušies – 120 klienti. Aģentūrā visvairāk klientu ir vecumā no 70-79 gadiem. Sīkāks sadalījums apskatāms 2. attēlā.

2.attēls



Kā redzams attēlā nr. 2 iestādē lielākā daļa klientu - 82%, ir pensijas vecuma klienti, savukārt līdz pensijas vecumam ir 18% klientu.

Klientu sadalījums pa aprūpes līmeņiem

2. tabula

Aprūpes līmenis	Klientu skaits	
	Uz 2020. g. 31. decembri	Uz 2021. g. 31. decembri
1. Aprūpes līmenis	-	-
2. Aprūpes līmenis	41	40
3. Aprūpes līmenis	131	134
4. Aprūpes līmenis	49	59

Kā redzams tabulā Nr.2 salīdzinot klientu skaitu konkrētos līmeņos uz 31. decembri 2021. gadā un 2020. gadā, 2021. gadā konkrētajā laika posmā, ir vērojams neliels klientu pieaugums

Aģentūra, apzinot klientu stāvokli, sadarbībā ar ģimenes ārstu, sagatavojusi 5 pieprasījumus Vaivaru tehnisko palīgīdzekļu centram.

Aģentūra respektē klientu personīgās dzīves neaizskaramību - iespējas telefoniski sazināties ar tuviniekiem, tikties iestādē un ārpus tās ar draugiem un tuviniekiem ievērojot visus valstī noteiktos epidemioloģiskos noteikumus. Tiek nodrošināti apstākļi konfidencialitātes saglabāšanai, privātā sarunā ar klientu iegūtā informācija netiek izpausta, klienta personas lietas un dati pieejami tikai darbiniekam, kurš strādā ar klientu, dokumenti tiek uzglabāti telpās, kas pieejamas tikai atbildīgajiem darbiniekiem.

Klienti tiek mudināti iesaistīties Aģentūras darbā pēc viņu iespējām - uzņemt savas telpas, palīdzēt citiem klientiem pastaigu laikā, piedalīties teritorijas uzkopšanas darbos.

Ar klientiem strādā masieris - fizisko aktivitāšu speciālists, nodrošiniet klientiem regulāras fiziskās aktivitātes, pastaigas svaigā gaisā, nūjošanas nodarbības, vingrošanas nodarbības atbilstoši funkcionālajam stāvoklim.

Sakarā ar valstī noteikto ārkārtējo stāvokli no 2020. gada 12. marta grupu nodarbības tiek ierobežotas, tās notiek grupās līdz 10 personām sava stāva ietvaros, āra grupu nodarbības piedaloties ne vairāk kā 10 personām.

Tiek strādāts pie klientu ikdienas spēju saglabāšanas, mācot vai atjaunojot pamata iemaņas.

Aģentūrā darbojas interešu pulciņa audzinātājs - gan individuāli, gan nelielās grupās (ne vairāk kā 10 personas viena stāva ietvaros). Klienti iesaistās dekoru veidošanā Aģentūras telpām un apkārtnē, gatavo apsveikumus, suvenīrus, noformē afišas, veido dažādus rokdarbus. Akcents tiek likts uz nodarbībām stāvos, lai maksimāli izvairītos no klientu pulcēšanās un iesaistīti tiktu arī tie klienti, kas veselības stāvokļa dēļ nespēj apmeklēt nodarbību telpas.

2021. gadā turpina darbu psihologs, sniedzot atbalstu gan klientiem, gan darbiniekiem. Iestādē dzīvojošajiem klientiem ir svarīgi tikt uzklautiem, saprastiem, saņemt morālu atbalstu. Psihologs, iesaistoties Aģentūras darbā, veicina pozitīvāku saskarsmi klientu un darbinieku starpā.

6. NĀKAMĀ GADA PLĀNOTIE PASĀKUMI

6.1. Aģentūras attīstību ietekmējošie faktori

Saglabājas grūtības Aģentūru nodrošināt ar kvalificētiem un motivētiem darbiniekiem. Lai arī atalgojums Aģentūrā ir līdzīgā līmenī kā citās sociālās aprūpes iestādēs, salīdzinot ar vidējo atalgojumu valstī, tas ir zems. Ir grūtības piesaistīt gan kvalificētu medicīnas personālu, gan sociālā darba speciālistus.

Aģentūras finansiālais stāvoklis ir stabils, kaut gan pastāv riska draudi nestabilitātei (klientu plūsmai samazinoties, neparedzētu pakalpojumu un preču cenu pieaugumam, minimālās algas pieaugumam, valstī izsludināta pandēmijas gadījumā utt.).

Aģentūras darbībai draudus rada arī iedzīvotāju maksātspējas samazinājums un vairāku izmaksu palielināšanās (minimālās algas kāpums, izmaiņas nodokļu sistēmā, cenu kāpums medikamentiem, pārtikas precēm, pakalpojumiem un degvielai).

Institūcijas darbību 2021. gadā apdraudēja ārēji faktori, kas skar plašāku sabiedrības loku. Tas saistās ar plašu infekcijas saslimšanas izplatību COVID-19, kad visā valstī un pasaulē tiek izsludināta karantīna ar dažādiem, pastiprinātiem drošības pasākumiem. Tas institūcijai prasa papildus lielus finansiālos resursus, kā arī klientu skaitu samazināšanos. Institūcijai papildus budžetā jāparedz naudas līdzekļi - neparedzētiem gadījumiem. Lielāki finanšu tēriņi bija jāparedz iegādājoties dezinfekcijas līdzekļus, individuālos aizsardzības līdzekļus, medikamentus un citiem drošības pasākumiem, kas radušies krīzes situācijai iestājoties. Ņemot vērā, ka tādos gadījumos vairākkārtēji pieaug materiālu un līdzekļu izlietojums, pieaug arī izmaksas to iegādei. Šogad konkrēto preču grupu izdevumus, kā IAL (individuālie aizsardzības līdzekļi) un dezinfekcijas līdzekļiem, kas paredzēti Covid-19 apkarošanai, sedza no valsts budžeta piešķirtajiem līdzekļiem. Gada otrajā pusē neparedzētus papildus finanšu līdzekļus bija jānovirza elektroenerģijai, degvielai, gāzei. Sadārdzinoties šīm precēm, pieauga cenas pārtikas precēm, pakalpojumiem, medikamentiem.

Pandēmija 2021. gadā negatīvi ietekmēja Aģentūras darbību. Uz laiku netika uzņemti jauni klienti, kā arī saruka jau esošo klientu skaits.

Gada beigās, stājoties spēkā prasībām darba vietā strādāt tikai ar vakcinācijas vai Covid-19 pārslimošanas sertifikātiem darbu uzteica vairāki darbinieki, dīkstāvē tika atstādināti divi darbinieki.

6.2. Nozīmīgākie plānotie finanšu ieguldījumi

Aģentūra 2022. gadā plāno pilnveidot pakalpojumu kvalitātes kontroles politiku un stratēģiskos mērķus sociālo pakalpojumu nodrošināšanā un pilnveidošanā. Uzsvars tiks likts uz sociālās rehabilitācijas organizēšanu, klientu motivācijas celšanu darba prasmju saglabāšanā, atjaunošanā un apgūšana. Sociālā darba speciālisti veiks profesionāli psihosociālo darbu ar klientu.

Plānotie darbi un materiālu iegāde 2022. gadam (paralēli tekošajām izmaksām):

- datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika – 600 EUR
- gultu iegāde – 15000 EUR
- zāles plāvēja traktora iegāde – 3500 EUR
- ēkas stāv vadu nomaiņa – 50000 EUR
- jumta seguma maiņa – 81380 EUR
- apkures katls – 40000 EUR
- balkonu remonts – 30000 EUR
- transporta līdzekļa iegāde – 10000 EUR
- darbinieku obligātās apmācības un supervīzijas – 1500 EUR.

Iepirkumi un plānotie darbi ir atkarīgi no aģentūras finansiālā stāvokļa, kā arī neesam pasargāti no neparedzētām situācijām, kas var prasīt lielus naudas ieguldījumus.

Nākotnes attīstību plānojam uz klientu piesaisti un jaunu pakalpojumu izveidi. Plānojam turpmāk strādāt taupības režīmā ar minimālu peļņu.

P/a "Jaunāmuiža" 2022. gadā turpinās sniegt esošos pakalpojumus. Sakarā ar straujo preču cenu kāpumu un darbinieku algu palielinājumu, 2021.gada decembra mēnesī iesniedzām Jēkabpils novada pašvaldībai apstiprināt maksas pakalpojumu tāmi par ilgstošo un īslaicīgo sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu. Pakalpojuma maksas pieaugums plānojas no 20 EUR uz 22,30 EUR par diennakti.

Plānojam iesaistīties Rīgas sociālā dienesta 2022.gada piedāvātajā iepirkumā par sociālās aprūpes pakalpojuma pirkšanu. Iepirkumā piedāvāsim savu pakalpojumu un līdzšinējo 20 gultasvietu skaitam piedāvāsim 50 gultasvietas.

Tiek izskatīta iespējamība iesaistīties projektā, kas neprasa lielu līdzfinansējumu. Plānā 2022.gadā ir izsludināt iepirkumu degvielas iegādei, kurināmās malkas iegādei, elektroenerģijas iegādei, pārtikas iegādei, apkures katla iegāde. Plānojas nepieciešamā inventāra iegāde, remontdarbi iestādē, ieguldījumi teritorijas labiekārtošanā, kā arī citi izdevumi priekš saimnieciskās darbības.

REVIDENTS UN GRĀMATVEDIS

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "REVIDENTS UN GRĀMATVEDIS". Zvērinātu revidentu komercsabiedrības licence Nr. 30. VRN LV40003402878.
Juridiskā adrese: Lībaņu ielā 14, Rīgā, LV-1002. Tālr. 67220449, mob. 29222562, e-pasts: s.vilcanefinanses@gmail.com

NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS

Rīgā

Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas laiks
2022.gada 10.martā

Nr.031

Jēkabpils novada pašvaldībai

Atzinums

Mēs esam veikuši **Jēkabpils novada pašvaldības aģentūras Jaunāmuiža** (turpmāk tekstā „Aģentūra”) pievienotajā gada pārskatā ietvertā finanšu pārskata revīziju. Pievienotais finanšu pārskats ietver:

- pārskatu par finansiālo stāvokli 2021. gada 31. decembrī (balance);
- pārskatu par darbības finansiālajiem rezultātiem par gadu, kas noslēdzās 2021. gada 31. decembrī;
- pašu kapitāla izmaiņu pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2021. gada 31. decembrī;
- naudas plūsmas pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2021. gada 31. decembrī;
- finanšu pārskata pielikumu, tai skaitā, finanšu pārskata posteņu skaidrojumu, grāmatvedības uzskaites principu aprakstu, gada pārskata sagatavošanas principu aprakstu un finanšu instrumentu risku pārvaldīšanas aprakstu.

Mūsaprāt, pievienotais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par **Jēkabpils novada pašvaldības aģentūras Jaunāmuiža** finansiālo stāvokli 2021. gada 31. decembrī un par tās darbības finanšu rezultātiem un naudas plūsmu gadā, kas noslēdzās 2021. gada 31. decembrī, saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumiem Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.

Atzinuma pamatojums

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, mēs veicām revīziju ievērojot Latvijā atzītos starptautiskos publiskā sektora revīzijas standartus (turpmāk - ISSAI). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, tālāk izklāstīti mūsu ziņojuma sadaļā “Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju”.

Mēs esam neatkarīgi no Aģentūras saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai finanšu pārskata revīzijai. Mēs esam ievērojuši arī Revīzijas pakalpojumu likumā un Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksā (tostarp Starptautiskajos Neatkarības standartos) noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

Ziņošana par citu informāciju

Aģentūras vadība ir atbildīga par citu informāciju. Cita informācija ietver:

- vadības ziņojumu, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā;
- budžeta izpildes pārskatu, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā.

Cita informācija neietver finanšu pārskatu un mūsu revidentu ziņojumu par šo finanšu pārskatu. Mūsu atzinums par finanšu pārskatu neattiecas uz šo citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to, kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā “Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām”.

Saistībā ar finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no finanšu pārskata vai no mūsu revīzijas gaitā iegūtajām zināšanām un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, pamatojoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās zināšanas un izpratni par Aģentūru un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir par to ziņot. Mūsu uzmanības lokā nav nonākuši nekādi apstākļi, par kuriem šajā sakarā būtu jāziņo.

Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, mūsu pienākums ir arī izvērtēt, vai vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām. Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsaprāt:

- vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatam, un
- vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

Vadības un personu, kurām uzticēta Aģentūras pārvalde, atbildība par finanšu pārskatu

Vadība ir atbildīga par finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumiem Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” un par tādu iekšējo kontroli, kādu vadība uzskata par nepieciešamu, lai būtu iespējams sagatavot finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdu izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Aģentūras spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniedzot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Aģentūras spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien nav plānota Aģentūras pievienošana citai iestādei vai sadalīšana.

Personas, kurām uzticēta Aģentūras pārvalde, ir atbildīgas par Aģentūras finanšu pārskata sagatavošanas pārraudzību.

Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdu vai krāpšanas izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar ISSAI, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdu rezultātā, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, pamatojoties uz šo finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar ISSAI, mēs visā revīzijas gaitā izdarām profesionālus spriedumus un ievērojam profesionālo skepsi. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdu dēļ radušās būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas krāpšanas radītas neatbilstības, ir augstāks par kļūdu izraisītu neatbilstību risku, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, ar nodomu neuzrādītu informāciju, maldinošas informācijas sniegšanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;
- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, nevis lai sniegtu atzinumu par Aģentūras iekšējās kontroles efektivitāti;
- izvērtējam pielietoto grāmatvedības uzskaites politiku piemērotību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;
- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Aģentūras spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem. Ja šāda informācijas finanšu pārskatā nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Aģentūra savu darbību var pārtraukt;
- izvērtējam vispārējo finanšu pārskata izklāstu, struktūru un saturu, tajā skaitā pielikumā atklāto informāciju un to, vai finanšu pārskats patiesi atspoguļo tā pamatā esošos darījumus un notikumus;
- iegūstam pietiekamus un atbilstošus revīzijas pierādījumus par Aģentūras finanšu informāciju ar mērķi sniegt atzinumu par finanšu pārskatu. Mēs esam atbildīgi par Aģentūras revīzijas vadību, pārraudzību un veikšanu. Mēs paliekam pilnībā atbildīgi par mūsu revidentu atzinumu.

Personām, kurām uzticēta Aģentūras pārvalde, mēs cita starpā sniedzam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kurus mēs identificējam revīzijas laikā.

Sabiedrība ar ierobežoto atbildību “REVIDENTS UN GRĀMATVEDIS”

ZRK Licence Nr.30

Sandra Vilcāne
Valdes locekle
Atbildīgā zvērināta revidente
Sertifikāts Nr.30

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU*

Sandra Vilcāne, t.+371 29222562
s.vilcane2@gmail.com

90001474442_ATZI_100322_00; Neatkarīgu revidentu ziņojums Jēkabpils novada pašvaldības aģentūrai Jaunāmuiža