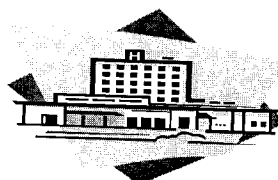
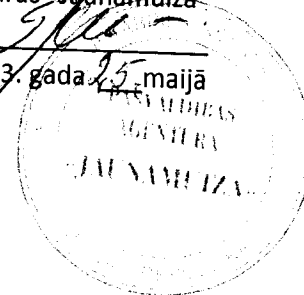


APSTIPRINU
Jēkabpils novada pašvaldības aģentūras “Jaunāmuiža”
direktore Solvita Geduša

2023. gada 25. maijā



JĒKABPILS NOVADA
PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS
“JAUNĀMUIŽA”

2022. GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS

Jaunāmuiža 2023

SATURS

1. Pamatinformācija	3
1.1 Aģentūras juridiskais statuss.....	3
1.2 Aģentūras funkcijas un struktūra.....	3
1.3 Pārskata gadā galvenie paveiktie uzdevumi.....	4
2. Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti	5
2.1.Jēkabpils novada p/a “Jaunāmuiža” budžets	5
2.2.Jēkabpils novada p/a “Jaunāmuiža” pamatbudžeta faktiskie un plānotie ieņēmumi un izdevumi 2021.-2023. gadam (EUR)	6
2.3.Zvērināta revidenta atzinums	6
2.4.Sniegtie pakalpojumi	6
3. Personāls	8
3.1.Personāla vadība	8
3.2.Darbinieku raksturojums	8
4. Līdzdalība sadarbības projektos	9
4.1.Realizētie iepirkumi iestādes darbības uzlabošanai.....	9
4.2.Sadarbība ar valsts un pašvaldības iestādēm un nevalstisko sektoru	9
5. Komunikācija ar sabiedrību, sadarbība ar klientiem	10
5.1. Sabiedrības informēšana	10
5.2. Klientu raksturojums	10
6. Nākamā gada plānotie pasākumi	12
6.1. Aģentūras attīstību ietekmējošie faktori	12
6.2. Nozīmīgākie plānotie finanšu ieguldījumi un remontdarbi.....	12
7. Pielikums (zvērināta revidenta ziņojums)	

1. PAMATINFORMĀCIJA

1.1. Aģentūras juridiskais statuss

Jēkabpils novada pašvaldības aģentūras „Jaunāmuiža” (turpmāk tekstā – aģentūra) ir Jēkabpils novada pašvaldības iestāde ar reģistrācijas Nr. 90001474442, kas izveidota ar mērķi organizēt un sniegt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus gan Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā, gan citos novados dzīvojošiem cilvēkiem. Ar 2022.gada 01.janvāri aģentūras saucas - Jēkabpils novada pašvaldības aģentūra “Jaunāmuiža”.

Aģentūra darbojas uz Nolikuma pamata, ievērojot Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, Ministru kabineta noteikumus par prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem un citus saistošos normatīvos aktus.

Aģentūra sniedz sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus pilngadīgām personām, kuras sasniegušas pensijas vecumu, pirmās un otrās grupas invalīdiem un pārējām personām, kuras nonākušas krīzes situācijā.

Vēsturiskie aģentūras pirmsākumi sākas 1958. gadā, kad tiek pieņemts lēmums organizēt invalīdu namu Krustpils rajonā Ezeriešu ciema padomes “Jaunajā muižā”. 1958. gada oktobrī invalīdu nams uzsāk savu darbību. Plānotais vietu skaits ir 56 iemītniekiem. 1974. gada decembrī tiek nodota ekspluatācijā jaunā pansionāta ēka ar plānoto vietu skaitu – 310 iemītniekiem.

Pansionātam tiek mainīts nosaukums un tas kļūst par “Jēkabpils pansionātu”. Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā 2009. gada 30.decembrī pansionātu pārņem Krustpils novada padome un 2010. gadā Krustpils novada pašvaldības īpašumā esošajai ēkai tiek mainīta adrese uz “Pansionāts Jaunāmuiža”, “Jaunāmuiža”, Kūku pagasts, Krustpils novads, un nosaukums – Krustpils novada pašvaldības aģentūra “Jaunāmuiža”.

Aģentūra ir reģistrēta Latvijas Republikas Labklājības Ministrijas Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā 19.04.2006. Nr. 118, pārreģistrācija veikta 2019. gada aprīlī un sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā aģentūra tiek pārreģistrēta uz 5 gadiem līdz 2024. gada 7.maijam.

1.2. Aģentūras funkcijas un struktūra

Galvenais aģentūras darbības virziens ir ilgstošas un īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas nodrošināšana I un II grupas invalīdiem no 18 gadu vecuma, pensijas vecumu sasniegušām personām, kā arī citām personām, kurām šāds pakalpojums nepieciešams.

Aģentūras mērķis ir sniegt klientiem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, nodrošināt pamatvajadzību apmierināšanu un nepieļaut dzīves kvalitātes pazemināšanos, iespēju robežās saglabātu funkcionēšanas spējas.

2022. gadā Aģentūrā darbu turpina:

- ilgstošā sociālā aprūpe (pansionāta daļa);
- īslaicīgā sociālā aprūpe;
- dienas sociālā aprūpe.

Kopumā Aģentūra ir reģistrējusi sociālo pakalpojumu reģistrā un var nodrošināt 275 gultas vietas. Pakalpojums tiek sniegts visu diennakti. Administrācijas darba laiks darbdienās ir no plkst. 08.30-16.30.

Aģentūras pamata un saimnieciskā darbība organizēta 4 struktūrvienībās:

- 1) administrācija;
- 2) sociālā darba un medicīniskās aprūpes nodaļa;
- 3) saimnieciskā nodaļa;
- 4) virtuve.

Aģentūra saviem klientiem nodrošina:

- dienas sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju atbilstoši klienta vajadzībām;
- diennakts sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju atbilstoši klienta vajadzībām un izstrādātajam aprūpes plānam;
- ēdināšanu, ņemot vērā klienta vecumu, noteikto diētu un veselības stāvokli;
- nepieciešamos tehniskos palīg līdzekļus;
- inkontinences līdzekļus un higiēnas preces;
- ģimenes ārsta un kvalificēta medicīniskā personāla uzraudzību;
- ģimenes ārsta nozīmētos speciālistu apmeklējumus;
- ārstu izrakstītos medikamentus;
- telpām un āra apstākļiem atbilstošu apģērbu un apavus;
- aģentūras starpprofesionāļu komandas atbalstu un palīdzību;
- individuālu pieeju klienta aprūpes procesā;
- saturīgu brīvā laika pavadīšanu, kultūras un atpūtas pasākumus.

1.3. Pārskata gadā galvenie paveiktie uzdevumi

2022. gadā galvenā uzmanība tika veltīta individuālai attieksmei pret klientu, kas vērsta uz konkrētam indivīdam piemērotākā sociālas aprūpes un sociālās rehabilitācijas procesa izvēli, klienta motivāciju sadarboties, vispārējo dzīves apstākļu uzlabošanu klientiem.

Klientu sociālās dzīves, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas uzlabošanai darbu turpina dažādi speciālisti (ģimenes ārsts, sociālais darbinieks, sociālais rehabilitētājs, psihologs, kvalitātes vadības speciālists, fizisko aktivitāšu organizētājs, u.c.).

Aģentūrā gada laikā tika aizpildītas 88570 gultas dienas, kas ir par 6669 gultas dienām vairāk nekā 2021.gadā (81901g/d). Vidēji mēnesī aizpildītas 7380,8 gultas dienas. Pieaugumu veicināja iestādes pakalpojuma cena, kas ir viena no zemākajām salīdzinot ar citām tāda paša veida iestādēm, kā arī Covid-19 vīrusa samazināšanās un ar to saistītie atvieglojumi un liels pieprasījums pēc šāda veida pakalpojuma. 2022.gadā vidēji dienā apkalpoti 243 klienti, kas ir par 19 klientiem vairāk, nekā 2021.gadā (vidēji 224). Pieprasījums pēc pakalpojuma pieaug, bet joprojām netika aizpildītas visas gultas vietas. Tas saistīts ar telpu pārprofilēšanas prasībām, kas saistīts ar vīrusa COVID-19 izplatību valstī.

2022. gada būtiskākie ieguldījumi.

Aģentūrā gada laikā tika veikti dažādi uzlabojumi:

- kanalizācijas un ūdensvada stāvvadu remonts par kopsummu 13693,62 EUR;
- klientu sanitāro mezglu remonts par kopsummu 23063,13 EUR;
- balkonu margu kosmētiskais remonts par 24078,95 EUR;
- balkonu sienu izlīdzināšana un krāsošana par 5548,67 EUR;
- klientu istabu remonts par 14474,48 EUR;
- Iegādāts zāles plāvējs/traktors par 4424,40 EUR;
- Iegādāti dušas rati ar hidraulisko pacelāju par 4114,- EUR;
- Pabeigta saimniecības ēkas jumta maiņa par 82122,64 EUR;
- Un citi saimnieciskie darbi ar noslēgtiem sadarbības līgumiem un ar pašu ieguldījumu.

2. FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI

2.1. Jēkabpils novada p/a „Jaunāmuiža” budžets

2022. gada budžets sastādīts saskaņā ar likumiem „Par pašvaldībām”, „Par budžetu un finanšu vadību”, „Par pašvaldību budžetiem”, „Par valsts budžetu 2022. gadam”.

Pašvaldības aģentūras galvenie ieņēmumu avoti ir maksa par personu uzturēšanos sociālās aprūpes iestādē (no Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras saņemtās pensijas un pabalsti, aģentūras klientu radnieku iemaksātā uzturmaksas starpība starp uzturmaksas apmēru un saņemtajām pensijām), uzturmaksas starpības saņemtie maksājumi no citām pašvaldībām.

1.tabula

Budžeta EKK	Budžeta ekonomiskās klasifikācijas koda nosaukums	2021.g	2022.g	Plāns 2023.g
	Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	379080	479884	567569
	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	1438379	1941007	2355672
	Transferti	238348	52665	46512
	Kopā ieņēmumi	1676727	1993672	2402184
1000	Atlīdzība	974149	1082189	1399204
1100	Atalgojums	777555	859879	1125340
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas	196594	222310	273864
2000	Preces un pakalpojumi	449781	724668	760416
2100	Komandējumi un dienesta braucieni	0	351	730
2200	Pakalpojumi	145600	255020	266528
2210	Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi	1714	1780	1950
2220	Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	72876	132832	201800
2230	Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi	7427	9123	7600
2240	Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot ēku, būvju un ceļu kapitālo remontu)	62620	110511	50665
2250	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	929	-	1413
2260	Īre un noma	34	774	3100
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	303352	468181	491658
2310	Biroja preces un inventārs	22055	13811	16087
2320	Kurināmais un enerģētiskie materiāli	34053	102279	113000
2340	Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	25415	27845	32000
2350	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	25296	24576	30500
2360	Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšana	193568	298433	298071
2363	Ēdināšanas izdevumi	156724	248647	252000
2390	Pārējās preces	2965	1237	2000
2500	Budžeta iestāžu nodokļu maksājumi	829	1116	1500
5000	Pamatkapitāla veidošana	151993	99130	154800
5100	Nemateriālie ieguldījumi	0	-	-
5200	Pamatlīdzekļi	151993	99130	154800
7000	Transferti, uzturēšanās izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība	-	-	79
	Kopā izdevumi	1575923	1905987	2314499
	Naudas līdzekļu atlikums perioda beigās	479884	567569	655254

2.2. Jēkabpils novada p/a "Jaunāmuiža" pamatbudžeta faktiskie un plānotie ieņēmumi un izdevumi 2021. – 2023. gadam (EUR)

Aģentūras pamatbudžeta ieņēmumi 2022. gada 12 mēnešos bija 1993672 EUR, kas salīdzinot ar 2021. gadu ir lielāki par 316945 EUR. Ieņēmumu palielinājums ir saistīts ar pansionātā dzīvojošo klientu skaita palielināšanos.

Izdevumi pamatfunkciju īstenošanai 2022. gadā palielinājušies uz 1905987 EUR, palielinoties par 330064 EUR salīdzinājumā ar 2021.gadu.

Darba algas un darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu paaugstinājums par 108040 EUR saistīts ar lielu darbinieku kadru mainību un darba algas palielināšanu.

Izdevumi par saņemtajiem pakalpojumiem iestādei palielinājušies par 109420 EUR, galvenokārt saistībā ar cenu pieaugumu pakalpojumiem. Par remontdarbiem un iestāžu uzturēšanas pakalpojumiem izdevumi 2022. gadā pieauguši par 47891 EUR, salīdzinot ar 2021.gadu.

Izdevumi par iegādātajiem krājumiem palielinājušies par 164829 EUR izdevumu palielinājumu galvenokārt ietekmēja iestādē dzīvojošo klientu skaita palielināšanās. Rezultātā, tāpēc arī palielinājušies izdevumi klientu ēdināšanai par 91923 EUR.

Kapitālo izdevumi ir 99130 EUR.

2022.gadu beidzot aģentūrai bija uzkrāts naudas atlikumu 567569,03 EUR apmērā, tas ir lielāks par 87597,38 EUR nekā 2021.gada uzkrājums (479971,65 EUR).

2.3. Zvērināta revidenta atzinums

Aģentūras 2022. gada finanšu un saimnieciskās darbības auditu veica "A.KURSĪTES AUDITORFIRMA" (ZRK Licence Nr.20). Zvērināta revidenta atzinums Nr. 19.04./2023 (skatīt pielikumā).

2.4. Sniegtie pakalpojumi

P/a „Jaunāmuiža” kopējie ieņēmumi veidojas no sniegtajiem sociālās aprūpes pakalpojumiem, kurus saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem apmaksā:

- klienti 85% apmērā no savas vecuma pensijas, piemaksām pie pensijas, invaliditātes pensijas, pabalsta un citiem personiskajiem ienākumiem;
- klientu piederīgie;
- pašvaldība, no kuras klients ir ievietots.

2022.gadā Aģentūra turpina sniegt pakalpojumus saskaņā ar Jēkabpils novada domes 2021. gada 23.septembra saistošajiem noteikumiem Nr. 13 " Pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža" maksas pakalpojumi ".

- Uzturēšanās maksa vienam klientam ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes nodrošināšanai diennaktī ir EUR 22,30 (no 30.06.2022. EUR 23,30) ;
- Uzturēšanās maksa vienam klientam īslaicīgas sociālās aprūpes nodrošināšanai diennaktī (klients nāk ar saviem medikamentiem un apģērbu) - EUR 20,40;
- Uzturēšanās maksa vienam klientam dienas sociālās aprūpes nodrošināšanai – EUR 14,50 (uzturēšanās no plkst. 7:00 – 19:00);
- Viena kg veļas mazgāšana juridiskām personām - EUR 1.50;

- Wolkswagen Crafter automašīnas noma (par 1 km nobraukumu) – EUR 0.56;
- Aršana ar traktoru (ha) – EUR 46,-;
- Kultivēšana ar traktoru (ha) – EUR 23.20;
- Vagošana, vāgu dzīšana (ha) – EUR 19.60;
- Gultasvietas iznomāšana brīvājās istabiņās diennaktī – EUR 7,-;
- Funkcionālās gultas noma mēnesī – EUR 14,-;
- Riteņkrēsla noma mēnesī – EUR 7,-;
- Rollatora, staigūla noma mēnesī – EUR 4,-;
- Kruķu noma mēnesī – EUR 3,-;
- Spieķa noma mēnesī – EUR 1.50,-
- Dušas pakalpojums (1 reize) – EUR 2.52;
- Nelaiķa ģērbšana – EUR 30,-;
- Aktu zāles noma stundā – EUR 20,-;
- Piebūves telpu noma 1m²/mēnesī – EUR 3.85.
- Maksa par ūdensapgādi – auksto ūdeni dzīvokļos, kur uzstādīti ūdens skaitītāji (par vienu kubikmetru) – EUR 0,94;
- Maksa par ūdensapgādi – auksto ūdeni dzīvokļos, kur nav uzstādīti ūdens skaitītāji (par vienu cilvēku mēnesī) – EUR 3,38;
- Maksa par kanalizāciju dzīvokļos, kur uzstādīti ūdens skaitītāji (par vienu kubikmetru) – EUR 1,06;
- Maksa par kanalizāciju dzīvokļos, kur nav uzstādīti ūdens skaitītāji (par vienu cilvēku mēnesī) – EUR 3,82.

3.PERSONĀLS

3.1. Personāla vadība

Aģentūrā vidējais patstāvīgi strādājošo darbinieku skaits – 106 darbinieki, kas ir par 3,75 nodarbinātiem mazāk nekā 2021.gadā (109,75 darbinieki). Tas saistīts ar papildus darbinieku nepiesaistīšanu, kas aizvieto ilgstošā prombūtnē esošu darbinieku, kā arī ar speciālistu piesaistes grūtībām (medicīnas māsas, masieris).

Personāla vadībai, uzskaiti, darba laika uzskaiti un algu aprēķināšanai tiek izmantotas SIA “ZZ dats” izstrādāto programmu pakete “Kadri”, “Madis”, “Algas”.

Katras struktūrvienības vadītājs atbild par darbinieku noslogojuma plānošanu, sastāda grafikus, nodrošina nodaļas netraucētu darbību, ziņo par nepieciešamajām izmaiņām, veido darba laika uzskaites tabeles un sastāda darba grafikus, reizi 3 mēnešos iesniedz grāmatvedībā kopsavilkumus par darbinieku nostrādātajām virsstundām.

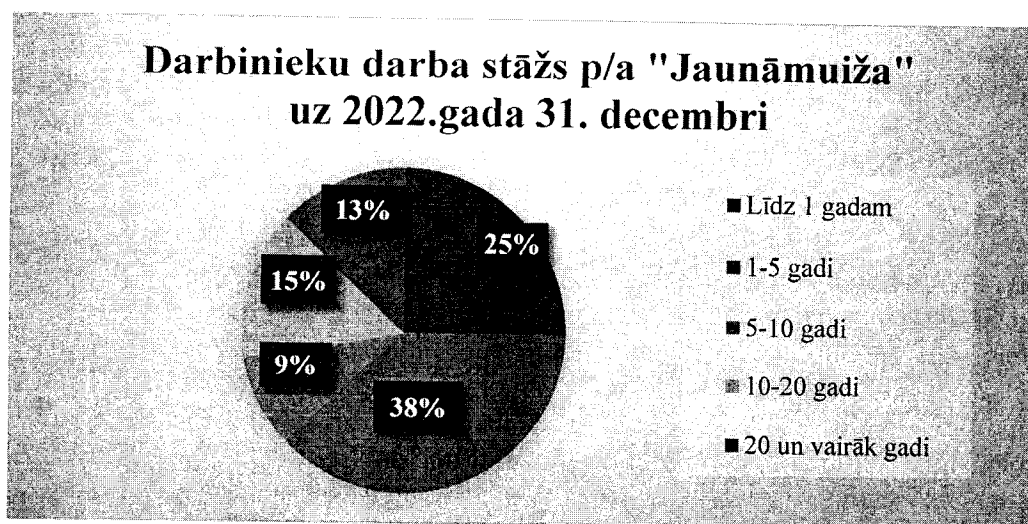
Darbinieku sociālās garantijas, papildatvaļinājumu, piemaksu, pabalstu izmaksas kārtību papildus likumā noteiktajam tiek regulētas aktualizētajā p/a “Jaunāmuiža” darbinieku koplīgumā un “Atlīdzības un sociālo garantiju nolikumā”.

3.2. Darbinieku raksturojums

Aģentūrā darbiniekiem tiek noteikts normālais darba laiks (40 stundas, 5 dienu darba nedēļa) vai summētā darba laika uzskaitē ar 3 mēnešu pārskata periodu, lai nodrošinātu aģentūras nepārtrauktu un efektīvu darbību. Vidēji vienā mēnesī aģentūrā tiek pieņemti 3 darbinieki un atbrīvoti 4 darbinieki.

Tāpat kā iepriekšējos gados, 2022. gadā Aģentūra saskaras ar visai lielu kadru mainību. Gada laikā pieņemti 53 un atbrīvoti 45 darbinieki. Aģentūrā procentuāli liels skaits darbinieku, kur darba stāžs ir lielāks par 1-5 gadiem. Sadalījums pa darba stāža grupām apskatāms 1. attēlā.

1.attēls



Grūtības atrast kvalificētus medicīnas darbiniekus un sociālā darba speciālistus saistīts ar to, ka aģentūra, kā sociālas aprūpes iestāde, nespēj konkurēt ar valsts finansētām medicīnas iestādēm vai privātfirmām atalgojuma ziņā. Aģentūra ir saskārusies ar grūtībām medicīnas personāla un sociālā darba atbalsta personāla nodrošināšanā, jo nav iespējams esošo budžeta iespēju robežās piedāvāt konkurētspējīgu atalgojumu. Personāla stimulēšana notiek saskaņā ar Aģentūras koplīgumu un atlīdzības nolikumu (papildus brīvdienas, papildatvaļinājumu dienas, naudas balvas, sociālie pabalsti). Tiek strādāts, lai darbiniekiem pēc iespējas nebūtu jāstrādā virsstundas un izvairītos no pārslodzes.

Darbiniekiem tika organizētas obligātās apmācības un supervīzijas, kas noteiktas likuma kārtā.

4. LĪDZDALĪBA SADARBĪBAS PROJEKTOS

4.1. Realizētie iepirkumi iestādes darbības uzlabošanai

Gada laikā tika izsludināti iepirkuma konkursi un noslēgti līgumi:

- Degvielas iegādei ar AS “Virši-A” par 20412,- EUR (bez PVN);
- Malkas iegādei ar SIA “Holzwarke Lubāna” par 41000,- EUR (bez PVN);
- Pārtikas iegādei:
 - 1) ar SIA “Laki Fruit” par 9854,40 EUR (bez PVN), bakaleja;
 - 2) ar SIA “Laki Fruit” par 26590,- EUR (bez PVN), dārzeņi, kartupeļi;
 - 3) ar SIA “Laki Fruit” par 6976,- EUR (bez PVN), eļļa, margarīns;
 - 4) ar A/S “Latvijas Maiznieks” par 32287,- EUR (bez PVN), maize;
 - 5) SIA “Valks” par 85785,- EUR (bez PVN), piena produkti, siers;
 - 6) AS “Kurzemes gaļsaime” par 82295,- EUR (bez PVN), svaiga gaļa, desa, subprodukti;
 - 7) SIA “Mikēnas”- par 12389,- EUR (bez PVN), milti, putraimi, saistītie produkti;
 - 8) SIA “Mikēnas” par 6030,- EUR (bez PVN), olas;
- Tika pabeigts saimniecības ēku jumta nomaiņas līgums ar SIA “JuN” par kopsummu 114207,88 EUR (ar PVN);
- Sakarā ar energoresursu krīzi valstī, straujo cenu kāpumu kurināmajam un tā iegādes grūtībām, tika noslēgti atsevišķi līgumi ar piegādātājiem par malkas iegādi, bez iepirkuma procesa. Iegādāta malka no A/S “Latvijas valsts meži” par summu 12012,59 EUR (ar PVN) un no privātpersonas par kopsummu 19385,70 EUR (ar PVN).
- Medikamenti, inkontinences un ādas kopšanas līdzekļi tiek iegādāti caur EIS sistēmu. Ar pārējiem piegādātājiem tika noslēgti līgumi uz cenu aptaujas pamata.

4.2. Sadarbība ar valsts un pašvaldības iestādēm un nevalstisko sektoru

Aģentūra gada laikā veiksmīgi sadarbojusies ar apkārtējo pašvaldību sociālajiem dienestiem.

Aģentūra sadarbojas ar Rīgas sociālo dienestu, par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu pilngadīgām personām.

2022.gadā piedalījāmies Rīgas Sociālā dienesta izsludinātajā iepirkumā “Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pilngadīgām personām pakalpojuma nodrošināšanai 2022.- 2024.gadam”. Līgums tika noslēgts uz 45 gultas vietām.

Veiksmīga sadarbība arī ar Ogres, Bauskas, Aizkraukles novadu un citu novadu sociālajiem dienestiem.

Aģentūra sadarbojas ar dažādām valsts, pašvaldības nevalstiskajām organizācijām un pašdarbības kolektīviem.

Sadarbība veidojas arī ar vairākām skolām un pirmsskolas iestādēm, kuru audzēkņi iepriecina Aģentūras klientus gan ar pašdarinātiem apsveikumiem, gan dāvaniņām.

Ar Daugavpils Neredzīgo bibliotēku izveidojusies veiksmīga sadarbība par bibliotekāro un informacionālo pakalpojumu nodrošināšanu pielāgotā formātā (audio formātā, palielinātā drukā, Braila rakstā).

Izveidojusies sadarbība arī ar Labdarības biedrību “Eņģeļu pasts” kura mērķis ir sociālās un emocionālās labklājības veicināšana, sociāli mazaizsargāto personu grupām visā Latvijā.

5. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU, SADARBĪBA AR KLIENTIEM

5.1. Sabiedrības informēšana

Aģentūra pilnveido un aktualizē mājas lapu www.jaunamuiza.lv, sekojot, lai tajā atrodama aktuāla, korekta informācija, kā arī lapas apmeklētāji gūtu priekšstatu par aktivitātēm Aģentūrā. Aģentūras izveidotajā Facebook kontā tiek ievietota aktuālā informācija plašākai auditorijai – darba sludinājumi, afišas par gaidāmajiem pasākumiem, fotogrāfijas no pasākumiem, kā arī ar sociālās vietnes palīdzību tiek popularizēta iestāde un veidots pozitīvs tēls. Par notikumiem pansionātā, sabiedrību informējam arī pašvaldības izdotajā laikrakstā. Ar 2022.gada novembri iestāde pati izdod savu iekšējo avīzi “p/a “Jaunāmuiža” vēstis”, kurā ir aktuālā informācija mūsu iestādes klientiem un darbiniekiem..

Aģentūras telpās ir informatīvie stendi apmeklētājiem, kuros izlasāmi aktuālie iekšējie normatīvie akti, informācija par valstī noteiktajiem drošības pasākumiem saistībā ar Covid-19 infekcijas izplatību, instrukcijas par drošību un cita aktuālā informācija.

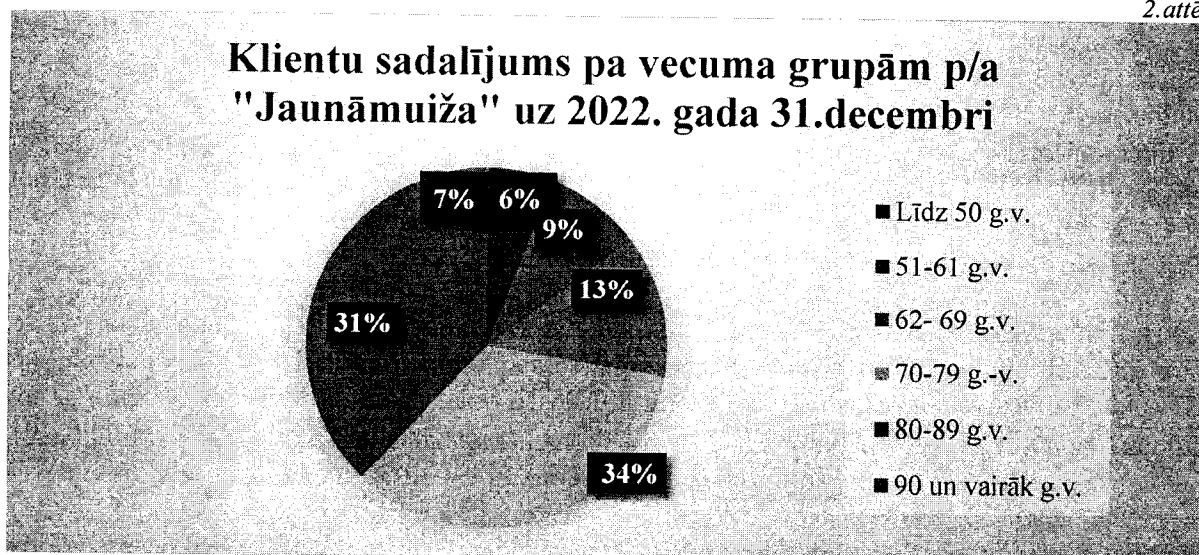
Klientiem izvietoti informācijas stendi ēkas stāvos. Regulāri nodrošināta individuāla informācijas sniegšana. Reizi nedēļā notiek klientu sūdzību un ierosinājumu izskatīšana, atbilžu sniegšana un nepieciešamo pasākumu veikšana (piemēram, klienta vēlmju izpildīšana – izlasīt jaunāko žurnālu vai grāmatu, vēlme sazināties ar saviem radniekiem u.c.). Informācija par aktuālam tēmām tiek veidot viegli saprotamā veidā, lai būtu uztverama visiem klientiem.

Aģentūrā darbojas sociālās aprūpes padome, kas risina gan iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus gan sagatavo priekšlikumus klientu aprūpes uzlabošanai. Sociālā darba speciālisti, regulāri komunicējot ar klientu radniekiem, noskaidro klientu un viņu piederīgo vēlmes, ieteikumus un sūdzības.

5.2. Klientu raksturojums

2022.gadā vidēji dienā apkalpoti 243 klienti, kas ir par 19 klientiem vairāk, nekā 2021.gadā (vidēji 224). Pieprasījums pēc pakalpojuma pieaug, bet joprojām netika aizpildītas visas gultas vietas. Tas saistīts ar telpu pārprofilēšanas prasībām, kas saistīts ar vīrusa COVID-19 izplatību valstī. Gada laikā iestājušies 169 klienti un izstājušies – 141 klienti. Aģentūrā visvairāk klientu ir vecumā no 70-79 gadiem. Sīkāks sadalījums apskatāms 2. attēlā.

2.attēls



Kā redzams attēlā nr. 2 iestādē lielākā daļa klientu - 85%, ir pensijas vecuma klienti, savukārt līdz pensijas vecumam ir 15% klientu.

Klientu sadalījums pa aprūpes līmeņiem

2. tabula

Aprūpes līmenis	Klientu skaits	
	Uz 2021. g. 31. decembri	Uz 2022. g. 31. decembri
1. Aprūpes līmenis	-	-
2. Aprūpes līmenis	40	7
3. Aprūpes līmenis	134	199
4. Aprūpes līmenis	59	55

Kā redzams tabulā Nr.2, salīdzinot klientu skaitu konkrētos aprūpes līmeņos uz 31. decembri 2021. un 2022.gadā, vērojams klientu pieaugums 3.aprūpes līmenim un samazinās 2.aprūpes līmeņa klienti. Klienti pansionātā ienāk ar smagākām veselības problēmām, kas traucē veikt pašaprūpi.

Aģentūra, apzinot klientu stāvokli, sadarbībā ar ģimenes ārstu, sagatavojusi 5 pieprasījumus Vaivaru tehnisko palīgīdzekļu centram.

Aģentūra respektē klientu personīgās dzīves neaizskaramību - iespējas telefoniski sazināties ar tuviniekiem, tikt iestādē un ārpus tās ar draugiem un tuviniekiem ievērojot visus valstī noteiktos epidemioloģiskos noteikumus. Tiek nodrošināti apstākļi konfidencialitātes saglabāšanai, privātā sarunā ar klientu iegūtā informācija netiek izpausta, klienta personas lietas un dati pieejami tikai darbiniekam, kurš strādā ar klientu, dokumenti tiek uzglabāti telpās slēgtos skapjos, kas pieejamas tikai atbildīgajiem darbiniekiem.

Klienti tiek mudināti iesaistīties Aģentūras darbā pēc viņu iespējām - uzņemt savas telpas, palīdzēt citiem klientiem pastaigu laikā, piedalīties teritorijas uzkopšanas darbos.

Ar klientiem strādā fizisko aktivitāšu speciālists, nodrošinot klientiem regulāras fiziskās aktivitātes, pastaigas svaigā gaisā, nūjošanas nodarbības, vingrošanas nodarbības atbilstoši funkcionālajam stāvoklim.

Tiek strādāts pie klientu ikdienas spēju saglabāšanas, mācot vai atjaunojot pamata iemaņas.

Aģentūrā ar klientu strādā sociālie rehabilitētāji - gan individuāli, gan nelielās grupās (ne vairāk kā 10 personas viena stāva ietvaros). Klienti iesaistās dekoru veidošanā Aģentūras telpām un apkārtnē, gatavo apsveikumus, suvenīrus, noformē afišas, veido dažādus rokdarbus. Akcents tiek likts uz nodarbībām stāvos, lai maksimāli izvairītos no klientu pulcēšanās un iesaistīti tiktu arī tie klienti, kas veselības stāvokļa dēļ nespēj apmeklēt nodarbību telpas.

2022. gadā turpina darbu psihologs, sniedzot atbalstu gan klientiem, gan darbiniekiem. Iestādē dzīvojošajiem klientiem ir svarīgi tikt uzklautiem, saprastiem, saņemt morālu atbalstu. Psihologs, iesaistoties Aģentūras darbā, veicina pozitīvāku saskarsmi klientu un darbinieku starpā. Darbu turpina arī divi sociālie darbinieki, kas ar klientu veic psihosociālo darbu.

6. NĀKAMĀ GADA PLĀNOTIE PASĀKUMI

6.1. Aģentūras attīstību ietekmējošie faktori

Saglabājas grūtības Aģentūru nodrošināt ar kvalificētiem un motivētiem darbiniekiem. Lai arī atalgojums Aģentūrā ir līdzīgā līmenī kā citās sociālās aprūpes iestādēs, salīdzinot ar vidējo atalgojumu valstī, tas ir zems. Ir grūtības piesaistīt gan kvalificētu medicīnas personālu, gan sociālā darba speciālistus.

Aģentūras finansiālais stāvoklis ir stabils, kaut gan pastāv riska draudi nestabilitātei (klientu plūsmai samazinoties, neparedzētu pakalpojumu un preču cenu pieaugumam, minimālās algas pieaugumam, valstī izsludināta pandēmijas gadījumā utt.). Arī 2022. gadā piedzīvojām energoresursu krīzi valstī, ar ļoti augstu cenu kāpumu kurināmajam, elektrībai, degvielai, celtniecības materiāliem. Tas apgrūtināja arī Aģentūras darbu, jo bija grūtības iegādāties dažādas preces, piemēram, apkurei malku. Vajadzēja meklēt citu iespēju, lai uz apkures sezonu iestāde nepalik bez kurināmā.

Aģentūras darbībai draudus rada arī iedzīvotāju maksātspējas samazinājums un vairāku izmaksu palielināšanās (minimālās algas kāpums, izmaiņas nodokļu sistēmā, cenu kāpums medikamentiem, pārtikas precēm, pakalpojumiem un degvielai).

Institūcijas darbību 2022. gadā turpināja apdraudēt ārēji faktori, kas skar plašāku sabiedrības loku. Tas saistās ar infekcijas COVID-19 un gripas saslimšanas izplatību, kad visā valstī un pasaulē tiek izsludināti pastiprināti drošības pasākumi. Tas institūcijai prasa papildus finansiālos resursus, kā arī klientu skaitu samazināšanos. Institūcijai papildus budžetā jāparedz naudas līdzekļi - neparedzētiem gadījumiem. Lielāki finanšu tēriņi bija jāparedz iegādājoties dezinfekcijas līdzekļus, individuālos aizsardzības līdzekļus, medikamentus un citiem drošības pasākumiem. Ņemot vērā, ka tādos gadījumos vairākkārtēji pieaug materiālu un līdzekļu izlietojums, pieaug arī izmaksas to iegādei.

6.2. Nozīmīgākie plānotie finanšu ieguldījumi

Aģentūra 2023. gadā plāno pilnveidot pakalpojumu kvalitātes kontroles politiku un stratēģiskos mērķus sociālo pakalpojumu nodrošināšanā un pilnveidošanā. Uzsvars tiks likts uz sociālās rehabilitācijas organizēšanu, klientu motivācijas celšanu darba prasmju saglabāšanā, atjaunošanā un apgūšana. Sociālā darba speciālisti veiks profesionāli psihosociālo darbu ar klientu.

Plānotie darbi un materiālu iegāde 2023. gadam (paralēli tekošajām izmaksām):

- Pieslēgt bezvadu internetu klientu dzīvojamajos stāvos – 2500 EUR;
- “Manā vidē” izveidot datorprogrammu klientu reģistrācijai – 3000 EUR;
- Zāles plāvēja traktora iegāde – 4000 EUR;
- Darbinieku obligātās apmācības un supervīzijas – 3500 EUR;
- Sensorās (relaksācijas) istabas izveide – 6000 EUR;
- Veļas mašīnas un gludināmā dēļa iegāde – 11000 EUR;
- Dzīvojamo stāvu koplietošanas sanitāro telpu/dušas telpu remonts – 30000 EUR;
- Dzīvojamo istabu kosmētiskais remonts – 45000 EUR;
- Funkcionālo gultu iegāde – 18000 EUR;
- Divu ūdens stāvvadu maiņa – 18000 EUR;
- Sanitāro mezglu remonts klientu istabās – 20000 EUR, u.c..

Plānojas nepieciešamā inventāra iegāde, veļas mājā profesionālās veļas mašīnas iegāde, nelieli remontdarbi iestādē (stāvvadu maiņa, tualesu remonts, klientu istabu remonts), ieguldījumi teritorijas labiekārtošanā, kā arī izdevumi priekš saimnieciskās darbības. Tiek izskatīta iespējamība iesaistīties kādā nelielā projektā, kas neprasa lielu līdzfinansējumu. Plānā 2023.gadā izsludināt iepirkumu degvielas iegādei, kurināmās malkas iegādei, elektroenerģijas

iegādei, pārtikas iegādei, apkures katla iegādei, piebūves jumta remontam. Pamatojoties uz likuma prasībām, par medicīnas punktu izveidi sociālās aprūpes iestādēm, plānojam tā izveidi. Medicīnas punkta izveides finansiālais atbalsts nav zināms, vai to līdzfinansēs no pašvaldības vai valsts budžeta, vai tas jāplāno pilnā apmērā no iestādes budžeta.

Plānotie iepirkumi un darbi ir atkarīgi no aģentūras finansiālā stāvokļa, kā arī neesam pasargāti no neparedzētām situācijām, kas var prasīt lielus naudas ieguldījumus.

Nākotnes attīstību plānojam uz klientu piesaisti un jaunu pakalpojumu izveidi. Plānojam turpmāk strādāt taupības režīmā ar minimālu finanšu uzkrājumu.

P/a "Jaunāmuiža" 2023.gadā turpinās sniegt esošos pakalpojumus ar domes apstiprinātajām cenām. Ilgstošas un īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojuma cena 2023.gadā plānojas 25,36 EUR par diennakti. Turpināsim sadarboties un pakalpojumu sniegt ne tikai sava novada cilvēkiem, bet arī ar citu novadu un pilsētu iedzīvotājiem.

SIA "A.KURSĪTES AUDITORFIRMA"

Vienotais reģistrācijas Nr.45402005304
Raipa iela 13-2, Madona, LV-4801, tālrunis: +371 29 48 38 13, fakss: 648-60497, e-pasts: anita.kursite@inbox.lv

NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS

Madonā

Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas laiks

Nr. 19.04./2023

Jēkabpils novada domei

Mūsu atzinums par finanšu pārskatu

Esam veikuši **Jēkabpils novada pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža"** (turpmāk tekstā „Aģentūra”) pievienotajā gada pārskatā ietvertā finanšu pārskata revīziju. Pievienotais finanšu pārskats ietver:

- pārskatu par finansiālo stāvokli 2022. gada 31. decembrī (balance),
- pārskatu par darbības finansiālajiem rezultātiem, kas noslēdzās 2022. gada 31. decembrī;
- pašu kapitāla izmaiņu pārskatu, kas noslēdzās 2022. gada 31. decembrī;
- naudas plūsmas pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2022. gada 31. decembrī, kā arī
- finanšu pārskata pielikumu, tai skaitā, finanšu pārskata posteņu skaidrojumu, grāmatvedības uzskaites principu aprakstu, gada pārskata sagatavošanas principu aprakstu un finanšu instrumentu risku pārvaldīšanas aprakstu.

Mūsaprāt, pievienotais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par **Jēkabpils novada pašvaldības aģentūras "Jaunāmuiža"** finansiālo stāvokli 2022. gada 31. decembrī un par tās darbības finanšu rezultātiem un naudas plūsmu gadā, kas noslēdzās 2022. gada 31. decembrī, saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.

Atzinuma pamatojums

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, mēs veicām revīziju ievērojot Latvijā atzītos starptautiskos publiskā sektora revīzijas standartus (turpmāk - ISSAI). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, tālāk izklāstīti mūsu ziņojuma sadaļā "Revidenta atbildība par konsolidētā finanšu pārskata revīziju”.

Mēs esam neatkarīgi no Pašvaldības saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai konsolidētā finanšu pārskata revīzijai. Mēs esam ievērojuši arī Revīzijas pakalpojumu likumā un Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksā (tostarp Starptautiskajos Neatkarības standartos) noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

Ziņošana par citu informāciju

Vadība ir atbildīga par citu informāciju. Citu informācija ietver:

- vadības ziņojumu, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā ;
- budžeta izpildes pārskatu , kas sniegts pievienotajā gada pārskatā

Cita informācija neietver finanšu pārskatu un mūsu revidentu ziņojumu par šo finanšu pārskatu. Mūsu atzinums par finanšu pārskatu neattiecas uz šo citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to, kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā "*Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām*".

Saistībā ar finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no finanšu pārskata vai no mūsu revīzijas gaitā iegūtajām zināšanām un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, pamatojoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās zināšanas un izpratni par Aģentūru un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir par to ziņot. Mūsu uzmanības lokā nav nonākuši nekādi apstākļi, par kuriem šajā sakarā būtu jāziņo.

Citas ziņošanas prasības saskaņā ar LR tiesību aktu prasībām

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, mūsu pienākums ir arī izvērtēt, vai vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar *LR Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”* prasībām. Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsaprāt:

- vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatam, un
- vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

Vadības un personu, kurām uzticēta Aģentūras pārvalde, atbildība par finanšu pārskatu

Vadība ir atbildīga par tāda finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar *LR Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”*, kā arī par tādas iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu, kāda saskaņā ar vadības viedokli ir nepieciešama, lai būtu iespējams sagatavot finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Aģentūras spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniedzot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Aģentūras spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien vadība neplāno Aģentūras likvidāciju vai tās darbības izbeigšanu, vai arī tai nav citas reālas alternatīvas kā Aģentūras likvidācija vai darbības izbeigšana.

Personas, kurām uzticēta Aģentūras pārvalde, ir atbildīgas par Aģentūras finanšu pārskata sagatavošanas procesa uzraudzību.

Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdas vai krāpšanas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar ISSAI, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdas dēļ, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, balstoties uz šo finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar ISSAI, visa revīzijas procesa gaitā mēs izdarām profesionālus spriedumus un saglabājam profesionālo skepticismu. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas neatbilstības krāpšanas dēļ, ir augstāks nekā risks, ka netiks atklātas kļūdas izraisītas neatbilstības, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, informācijas neuzrādīšanu ar nodomu, informācijas nepatiesu atspoguļošanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;
- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, bet nevis, lai sniegtu atzinumu par Aģentūras iekšējās kontroles efektivitāti;
- izvērtējam pielietoto grāmatvedības politiku atbilstību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;
- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību, un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Aģentūras spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem, vai, ja šāda informācija nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Aģentūra savu darbību var pārtraukt;

- izvērtējam vispārēju finanšu pārskata struktūru un saturu, ieskaitot atklāto informāciju un skaidrojumus pielikumā, un to, vai finanšu pārskats patiesi atspoguļo pārskata pamatā esošos darījumus un notikumus;
- iegūstam pietiekamus un atbilstošus revīzijas pierādījumus par Aģentūras finanšu informāciju ar mērķi sniegt atzinumu pa finanšu pārskatu. Mēs esam atbildīgi par Aģentūras revīzijas vadību, pārraudzību un veikšanu. Mēs paliekam pilnībā atbildīgi par mūsu revidentu atzinumu.

Personām, kurām uzticēta Aģentūras pārvalde, mēs cita starpā sniedzam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kurus mēs identificējam revīzijas laikā.

SIA "A.Kursītes auditorfirmas"
(sabiedrības licence nr. 20.)
valdes locekle, zvērināta revidente

*Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar
drošu elektronisko parakstu un satur laika
zīmogu*

Anita Kursīte (sertifikāts
nr.14.)

Anita Kursīte, tel.29483813
anita.kursite@inbox.lv